**役員等調書及び照会承諾書**

令和　年　月　日

(あて先）橋本市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

当社及び当社の役員等は、橋本市暴力団排除条例の基本理念に賛同するとともに、橋本市建設工事等暴力団排除対策措置要綱別表１（以下、「措置要綱｣という。）のいずれにも該当しないものであることを誓約します。

　また、次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、措置要綱のいずれかに該当するか否かに関し和歌山県橋本警察署又は、和歌山県かつらぎ警察署に照会することを承諾します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | ふりがな氏　　名 | 生年月日 | 住　　　所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※申請日時点の役員等について作成してください。

※法人にあっては、履歴事項全部証明書に**現在、役員として登載されている方全員**について記載してください。代表者、監査役が役員として登載されている場合は、その方についても記入してください。**また、相談役、顧問、法人に対して実質的な支配力を有する者として総株主の議決権の100分の5以上を有する株主等についても記載してください。**

※個人の場合は**事業主、建設業法施行令第3条使用人及び法定代理人（いる場合のみ）**について作成し、役職名には「事業主」、「令第3条使用人」又は「法定代理人」のいずれかを記入してください。

※書き切れない場合は、複数枚使用してください。

※この書類は橋本市入札（見積）参加資格審査申請の資料として利用する以外、他の目的では使用しません。

※委任先（見積り、入札、契約締結等の権限を付与された支店、営業所など）がある場合は、その委任を受けた**受任者（支店長、営業所長など）**についても、記入してください。