

サポーター交流会決定事項まとめ

1. 「サポーター交流会」の目的

- ・はぐくむ委員会の活動の共有と協力関係を作るために顔見知りになる
- ・人と人とのつながりづくり

2. 対象

- ・参加対象者はサポーターと参加希望者

3. 日時と場所

- ・日時:12月1日(日)13 時 30 分～15 時 00 分
- ・場所:教育文化会館 3 階第 1 研修室

※受付は 13 時からで出入りは原則自由。(案内には不記載)

3. 交流会の内容

1)会場レイアウト

- ・見えるところにこどものスペースを確保し、ジョイントマットや絵本、折り紙、塗り絵を準備する。
- ・1 テーブルあたりの人数は6人程度になるように調整する。
- ・展示物はホワイトボードで対応する。

2)アイスブレイク

- ・昨日の晩御飯で一番好きなものをグループで記憶リレー。

3)交流タイム

- ・事前申し込みの情報から名札を作成し、自己紹介の時間は取らない。
- ・参加者の興味のある協働を事前に確認しておき、テーブルごとにテーマを設けてのワールドカフェ形式の交流とする。
- ・○×クイズは交流タイムの合間に全5問実施する。

4)時間配分

13時30分～	開会・委員長挨拶 (5分)
13時35分～	アイスブレイク (5分)
13時40分～	交流タイム (1時間 10 分)
14 時 50 分～	集合写真、閉会 (10分)
15時～	フリータイム (60 分)
16時～	反省会、片づけ
17時	解散

4. 役割分担

- ・28日の委員会において戸島委員より指名制で決定する。
- ・司会1名、受付2名、アイスブレイク1名、ファシリテーター○名、交流会の趣旨説明1名

5. その他

- ・参加者に事後アンケートを実施する。
- ・フリータイムについては参加確定者にのみ通知する。
- ・お菓子等購入費については委員からの持ち出しが必要。
- ・準備物の調達が必要。