

質 疑 回 答 書

橋本市長 平木 哲朗  
(公印省略)

| 質 疑 項 目                                    | 質 疑 内 容  | 回 答   |
|--|--|---|
| 仕様書（全体を通して）                                | 「事業開始」「事業開始日」という表現がございますが、具体的にはいつを想定しておられますでしょうか。「発送開始日」と同義でしょうか。  | お見込みのとおりです。ただし、別途橋本市が発送する通知書の発送日との早い方となります。   |
| 仕様書（全体を通して）                                | コールセンター業務、窓口業務、加盟店対応業務の3業務を統括するような「事務局」の設置は不要で宜しいでしょうか。  | 相互に連携できる体制は構築してください。                          |
| 仕様書 2 枚目・27 行目<br>6-(6) カード使用方法動画の作成       | 作成した動画はどこに掲載する想定をされていますでしょうか。  | 橋本市 HP に掲載します。また、通知書にリンクを貼り付けて発送してください。       |
| 仕様書 2 枚目・33 行目<br>7-(1) コールセンター業務          | 2 か月間と記載がございますが、事業開始（発送開始が想定される3月上旬頃でしょうか）から概ね2ヶ月後（4月末頃）だけで宜しいでしょうか。また、コールセンター業務終了後、地域通貨の使用期限までの期間における市民からの問合せ先はどのようにお考えでしょうか。 | 仕様書のとおりです。コールセンター業務終了後は、橋本市で対応します。            |
| 仕様書 2 枚目・35 行目<br>7-(2) 窓口業務               | 3 か月間と記載がございますが、事業開始（発送開始が想定される3月上旬頃でしょうか）から概ね3ヶ月後（5月末頃）だけで宜しいでしょうか。また、窓口業務終了後、地域通貨の使用期限までの期間における市民からの問合せ先はどのようにお考えでしょうか。      | 仕様書のとおりです。窓口業務終了後は、橋本市で対応します。                 |
| 仕様書 3 枚目・2 行目<br>8-(1) 地域通貨配布案内通知書作成及び発送業務 | 市民への発送は「個人別」でしょうか。または「世帯別」でしょうか。   | 個人別です。  |
| 仕様書 3 ページ<br>業務実施詳細について                    | 3月上旬から発送を開始し、4月中に対象者全員に配布されていること。の記載したいしまして、他の業務   | 変更は致しません。発送方法を検討してください。ただし、発送事業者の都合により配布が遅れる場 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>(市長選挙)の兼ね合いもあり、配送時期の見直しのご検討いただけませんか？</p> <p>3月下旬から5月中に変更はお願いできませんでしょうか？</p>   | <p>合は協議させていただきます。</p>  |
| <p>仕様書 3 枚目・29 行目</p> <p>8-(3) 窓口業務</p>        | <p>コールセンター、窓口業務、加盟店対応業務等各業務間での共有のため、クラウドサービスの利用は可能でしょうか。</p> <p>「仮説窓口設置」において、「机」「椅子」はご用意いただけますでしょうか。また、パーテーションはどれ位のサイズのものがいくつ必要でしょうか。</p> <p>受注者側で用意するコピー機等とは、複合機等ではなく、家庭用などの卓上プリンターレベルで対応可能でしょうか。</p> <p>返戻となった郵便物を市民の方が窓口に取りに来られることが想定されますが、前日までに窓口側に届けておく必要がありますが、適切な保管場所をご提供いただけますでしょうか。</p> | <p>・可能です。利用するサービスについて発注者と協議してください。</p> <p>・仮設窓口を含む窓口業務において発注者が準備するものは仕様書のとおりです。机等の備品は受注者にてご準備ください。</p> <p>・過去にパーテーション W90×H210×7 枚で窓口 2 箇所設置しました。今回の事業内容に合わせてご参考ください。</p> <p>・プリンターは必要に応じてご準備ください。</p> <p>・返戻郵便物は発注者が準備する施錠可能な事務室内で保管してください。</p> |
| <p>仕様書 4 枚目・19 行目</p> <p>8-(5) 地域加盟店舗拡大業務</p>  | <p>ハシモカード未対応店舗 249 店舗の訪問営業記録の提出は 4 月末、未加盟店の訪問営業記録の提出は 10 月末となっていますが、加盟店対応業務の期間はどのようにお考えでしょうか。</p> <p>また、加盟店対応業務を事業期間中に終了した場合、地域通貨の使用期限までの期間における加盟店・未加盟店からの問合せ先はどのようにお考えでしょうか。</p>  | <p>訪問営業記録の提出日までにそれぞれ対応してください。</p> <p>コールセンター業務期間終了後は、橋本市にて対応します。</p>   |
| <p>仕様書 2 枚目・30 行目</p> <p>6-(7) 地域通貨アプリ導入支援</p> | <p>こちらの出張説明会は事業者向けに実施する理解で宜しいでしょうか。</p>  | <p>市民向けです。</p>   |
| <p>実施要領 3 枚目・11 行目</p> <p>5-(2) 提出書類</p>       | <p>「法人税」「消費税・地方消費税」の納税証明書ですが、納税証明書その 3 の 3 で宜しいで</p>   | <p>お見込みのとおりです。</p>   |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
|                          | しょうか。   |  |
| 実施要領 5 枚目・8 行目<br>7 審査基準 | 提案金額の 20 点について、（最低提案価格/提案価格）×10 ほどのような計算式で算出されますでしょうか。              | （最低提案価格/提案価格）×20 に訂正します。                                     |
| 様式第 4-1 号 25 行目          | 内訳の郵送料の欄に（簡易書留）の記載があります。こちらはご指定でしょうか。また、別途必要な項目がある場合は追加しても宜しいでしょうか。 | 参考様式のため、参考に記載しています。対面受取方式での発送方法を検討してください。<br>必要な項目は追加してください。 |

（注）質疑に当たっては、該当資料の名称、ページ及び行を明らかにすること。