

消防訓練計画通知書

年 月 日	
(あて先) 消防署長	
管理権原者又は防火管理者 氏名	
訓練日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
事業所名称	用途
事業所所在地	TEL ()
参加人員	名 担当者(氏名)
消防職員派遣の要否	要・否 (要にあつては、実施日等について、事前に消防本部と打ち合わせすること。)
要請車種別	1 消防車両 2 その他
訓練種別	1 総合訓練 2 部分訓練
訓練概要	
* 受付欄	* 経過欄

- 備考
- 1 訓練の種別及び消防職員の派遣の要否については、該当するものを○で囲むこと。
 - 2 訓練概要に実施概要が記載しきれない場合には、別紙とすること。
 - 3 「総合訓練」とは部分訓練を一連の活動として組み合わせ行う訓練をいう。
「部分訓練」とは通報訓練、消火訓練又は避難訓練等を個々に行う訓練をいう。
 - 4 *印の欄は記入しないこと。

消防訓練計画通知書

令和5年 1月 1日

(あて先) 橋本消防署長

管理権原者又
は防火管理者

氏名 橋本 太郎

訓練日時	令和5年 2月 1日 (水) 9時00分 ~ 11時00分		
事業所名称	橋本市消防本部	用途	15項 その他の事業場
事業所所在地	橋本市東家六丁目2番1号 TEL 0736 (33) 0119		
参加人員	20名	担当者(氏名)	消防 次郎
消防職員派遣の要否	<input checked="" type="radio"/> 要・否 (要にあつては、実施日等について、事前に消防本部と打ち合わせすること。)		
要請車種別	<input checked="" type="radio"/> 1 消防車両	2 その他	
訓練種別	<input checked="" type="radio"/> 1 総合訓練	2 部分訓練	
訓練概要	・通報訓練 ・避難訓練 ・消火訓練		
* 受付欄		* 経過欄	

- 備考
- 1 訓練の種別及び消防職員の派遣の要否については、該当するものを○で囲むこと。
 - 2 訓練概要に実施概要が記載しきれない場合には、別紙とすること。
 - 3 「総合訓練」とは部分訓練を一連の活動として組み合わせ行う訓練をいう。
「部分訓練」とは通報訓練、消火訓練又は避難訓練等を個々に行う訓練をいう。
 - 4 *印の欄は記入しないこと。

消防訓練計画通知書

年 月 日	
(あて先) 消防署長	提出する日付を記載
担当署の署長名を記載 (橋本or橋本北)	管理権原者もしくは 防火管理者の名前を 記載
訓練を実施する 日付時間を記載	氏名
訓練日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
事業所名称	事業所名を記載
事業所所在地	事業所の住所、電話番号を記載
参加人員	事業所の用途を記載 (店舗、学校、病院等)
消防職員派遣 の要否	事業所にTEL ()
要請車種別	訓練に参加する 人数を記載
訓練種別	訓練の担当者もしくは 書類提出者の名を記載
訓練概要	消防署からの人員派遣が 必要な場合は「要」 事前に日程調整必要 (打つ口やセッティング)
	要・否
	1 消防車両 2 その他
	1 総合訓練 2 部分訓練
	訓練種別を記載 通報、避難、消火訓練 すべて実施する場合は 総合訓練 いずれか実施しない場 合は部分訓練
	車両の要請がある場合は 記載 ※主にポンプ車となりま す。その他は要相談
	実施する訓練内容を記載
* 受付欄	* 経過欄
記載しない	記載しない

- 備考
- 1 訓練の種別及び消防職員の派遣の要否については、該当するものを○で囲むこと。
 - 2 訓練概要に実施概要が記載しきれない場合には、別紙とすること。
 - 3 「総合訓練」とは部分訓練を一連の活動として組み合わせ行う訓練をいう。
「部分訓練」とは通報訓練、消火訓練又は避難訓練等を個々に行う訓練をいう。
 - 4 *印の欄は記入しないこと。