
Web 明細システム

操 作 説 明 書

【閲覧編】

V 1. 1

(令和 5 年 1 2 月 1 5 日現在)

株式会社日情システムソリューションズ

更 新 履 歴

更新日	更新内容
平成 27 年 07 月 15 日	初版
令和 5 年 12 月 15 日	Internet Explorer の記載を削除

目 次

1	概要	3
1.1	基本機能.....	3
1.1.1	システムの利用開始・終了	3
1.1.2	帳票の閲覧.....	3
1.1.3	パスワードの変更.....	3
1.2	動作環境等	3
1.2.1	動作環境	3
2	システムの操作方法	4
2.1	システムの利用を開始・終了する	4
2.1.1	システムの利用開始	4
2.1.2	システムの利用終了	6
2.2	帳票を閲覧する	7
2.2.1	帳票の閲覧.....	7
2.3	パスワードを変更する.....	9
2.3.1	パスワードの変更.....	9

1 概要

1.1 基本機能

1.1.1 システムの利用開始・終了

- ・ Web 明細システムの利用を開始・終了する機能

1.1.2 帳票の閲覧

- ・ 帳票を閲覧する機能

1.1.3 パスワードの変更

- ・ パスワードを変更する機能

1.2 動作環境等

1.2.1 動作環境

○ブラウザ : Microsoft Edge、Google Chrome で動作します。

○PDF 閲覧ソフト : Adobe Reader が必要です。（なるべく新しいバージョンをご利用ください）

2 システムの操作方法

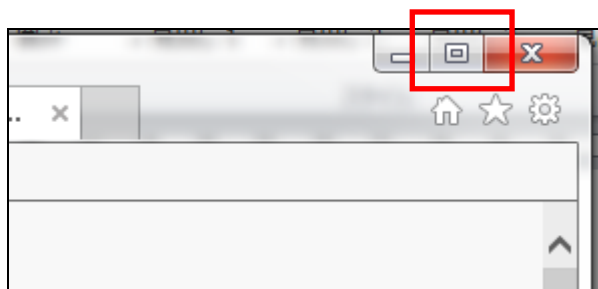
2.1 システムの利用を開始・終了する

2.1.1 システムの利用開始

- ① ブラウザより Web 明細システムに接続します。

※ブラウザのウインドウは最大化して使用することをおすすめします。

ウインドウサイズが小さい場合、ページレイアウトが崩れる場合があります。



- ② 以下の入力フォームが表示されますので、ログイン名とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。パスワードは、自分で設定したパスワードです。

システムを使うには、下記を入力してください

ログイン名

パスワード

ログイン

◆補足◆

ブラウザ上で「パスワードを保存しますか？」というダイアログが表示される場合がございます。
 パスワードを記憶しておくると便利に利用できますが、セキュリティ上の脆弱性となる可能性がございますので、
「いいえ」を選択することをおすすめいたします。（このダイアログは、本システムが出力しているものではありません。なお、「はい」をクリックしても、システムは正常に動作可能です。）

③ 下記の画面が表示されれば、ログイン成功です。

WEB明細システム
受信箱 2
test001 (デモ用テストユーザー)

受信箱

10 件表示する

検索

受信日時	閲覧期限	タイトル	開封
2023/12/19 17:22:48	無期限	令和05年	未開封
2023/12/19 17:21:36	無期限	令和05年12月分	未開封
2023/12/19 17:21:18	無期限	令和05年11月分	開封済
2023/12/19 17:21:00	無期限	令和05年10月分	開封済
2023/12/19 17:20:38	無期限	令和05年09月分	開封済

5 件中 1 件目 から 5 件目を表示中

< 1 >

2.1.2 システムの利用終了

- ① 画面右上のログイン名をクリックし、出現したメニューから「終了する」をクリックします。

WEB明細システム 受信箱 2 test001 (デモ用テストユーザー) ▾

受信箱

10 ▼ 件表示する 検索

受信日時	閲覧期限	タイトル	開封
2023/12/19 17:22:48	無期限	■■■■ 令和05年■■■■	未開封
2023/12/19 17:21:36	無期限	■■■■ 令和05年12月分	未開封
2023/12/19 17:21:18	無期限	■■■■ 令和05年11月分	開封済
2023/12/19 17:21:00	無期限	■■■■ 令和05年10月分	開封済
2023/12/19 17:20:38	無期限	■■■■ 令和05年09月分	開封済

5 件中 1 件目 から 5 件目を表示中 < 1 >

ユーザー情報変更
終了する

- ② 下記の画面に戻ります。

WEB明細システム

システムを使うには、下記を入力してください

ログイン名

パスワード

ログイン

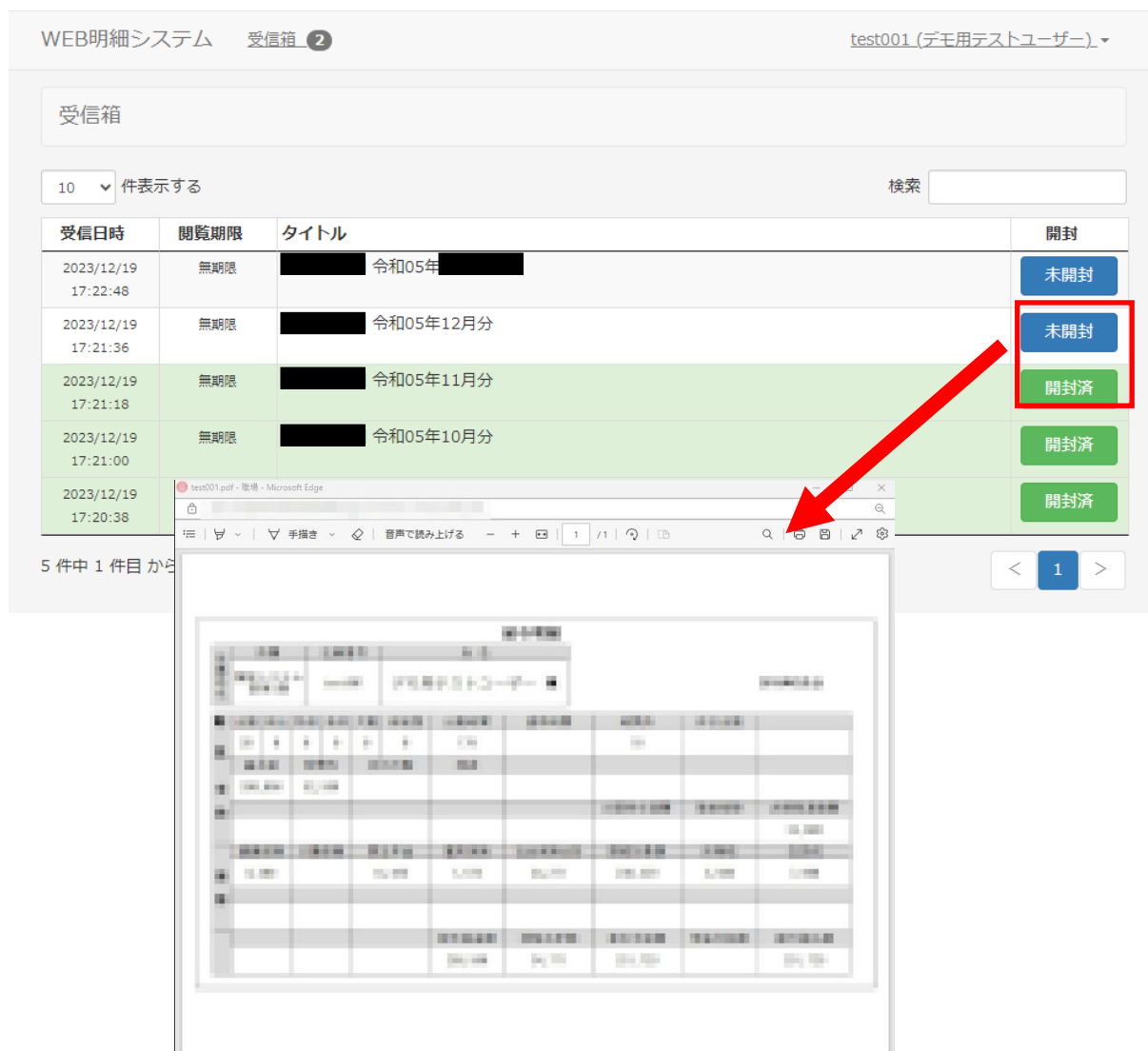
◆補足◆

「終了する」を押下しないでブラウザを閉じたり、他のホームページを開いたり、画面を更新したりした場合、自動的にログアウトします。しかし、トラブル防止のため、閲覧が終了したあとは必ず「終了する」を押下するよう、心がけてください。

2.2 帳票を閲覧する

2.2.1 帳票の閲覧

- ① 「受信箱」一覧の「未開封」又は「開封済」のボタンを押下すると、帳票が開きます。



- ② 開封した項目は「開封済」に変わります。

2023/12/19 17:21:36	無期限	令和05年12月分	開封済
------------------------	-----	-----------	-----

③ 「受信箱」の各項目について説明します。

WEB明細システム
受信箱 2
test001 (デモ用テストユーザー)

10

▼

件表示する

2

3

検索

受信日時	閲覧期限	タイトル	開封	
1	9	無期限	令和05年	未開封
17:21:36	9	無期限	令和05年12月分	未開封
2023/12/19 17:21:18	無期限	令和05年11月分	開封済	
2023/12/19 17:21:00	無期限	令和05年10月分	開封済	
2023/12/19 17:20:38	無期限	令和05年09月分	開封済	

5 件中 1 件目 から 5 件目を表示中

4
<
1
>

番号	説明
1	・ 帳票一覧。自分宛の帳票を一覧で表示します。 （未開封の帳票：白色、開封済の帳票：緑色） ・ 「開封」列のボタンをクリックすると、その帳票を表示します。
2	・ 帳票一覧の表示件数を設定します。 （10、25、50、100 件から選択可能）
3	・ 入力すると、帳票の検索を行います。 （検索対象は、表示されている文字列です。受信日時やタイトルでの検索が行えます。）
4	・ ページ遷移を行います。

2.3 パスワードを変更する

2.3.1 パスワードの変更

- ① 画面右上のログイン名をクリックし、出現したメニューから「ユーザー情報変更」をクリックします。

WEB明細システム 受信箱 2 test001 (デモ用テストユーザー) ▼

受信箱

10 ▼ 件表示する 検索

受信日時	閲覧期限	タイトル	開封
2023/12/19 17:22:48	無期限	令和05年	未開封
2023/12/19 17:21:36	無期限	令和05年12月分	未開封
2023/12/19 17:21:18	無期限	令和05年11月分	開封済
2023/12/19 17:21:00	無期限	令和05年10月分	開封済
2023/12/19 17:20:38	無期限	令和05年09月分	開封済

5件中 1件目 から 5件目を表示中 < 1 >

- ② 「パスワード」、「パスワード（確認入力）」欄に、変更後のパスワードを入力し、変更ボタンを押下します。

ユーザー情報変更 ▲ 受信箱に戻る

ログイン設定

パスワードを変更する場合のみ、変更後のパスワードを入力してください。

パスワード

パスワード(確認入力)

ユーザー基本情報

メールアドレス

通知を受信する際のメールアドレスです。空欄にすると、通知を受信しません。
カンマ(,)区切りで複数のメールアドレスを登録できます。

変更

Memo-----

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.