

(決算書参考様式)

令和 年度中山間地域等直接支払交付金 収支決算書

1. 収入の部

(単位:円)

区 分	本年度決算額	本年度予算額	比較増減	備 考
中山間地域等直接支払交付金				
前年度からの繰越金				
前年度からの積立金				
合 計				

2. 支出の部

(単位:円)

区 分	本年度決算額	本年度予算額	比較増減	備 考
① 集落の各担当者の活動に対する経費				
② 農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費				
③ 水路、農道等の維持・管理等集落の共同取組活動に要する経費				うち 日 当: 円 整備費: 円
④ 集落協定に基づき農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費				うち 日 当: 円 整備費: 円
⑤ 交付金の積立				目 的:
⑥ その他				使 途:
共同取組活動経費 計				
個人配分				
合 計				

収入済額 \_\_\_\_\_ 円 - 支出済額 \_\_\_\_\_ 円 = 0 円

令和 年 月 日

集落名:

代表者名:

(別紙) 中山間地域等直接支払交付金 支出費目分類表(参考)

項 目		支 出
①	集落の各担当者の活動に対する経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>●役員報酬</li> <li>●事務費</li> </ul>
②	農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>●出役費</li> <li>●景観作物種子・苗購入</li> <li>●鳥獣害防止対策経費</li> <li>●共同利用機械購入等費 ・トラクター、コンバイン、草刈機、畦塗り機等購入費 ・共同機械利用修理費 ・燃料代</li> <li>●共同利用施設整備等費 ・共同利用施設(育苗施設、集出荷施設、処理加工施設、販売施設、その他協定参加者の共同利用に供する施設等)に係る建設費 ・施設補修費 ・施設運営費</li> <li>●研修費 ・新規就農者・オペレーター等の研修に係る経費 ・協定参加者が参加する各種研修等に係る経費</li> <li>●その他、協定書に定めた内容に係る費用</li> </ul>
③	水路、農道等の維持・管理等集落の共同取組活動に要する経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>●草刈・泥上げ等の出役費</li> <li>●道・水路の補修費</li> <li>●水利組合等への委託費</li> <li>●管理活動に必要な備品購入費(スコップ、カマ等)等 道水路維持管理経費、資材費・機器リース料</li> </ul>
④	集落協定に基づき農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>●畦畔管理費</li> <li>●法面点検費</li> <li>●簡易基盤整備費</li> <li>●耕作放棄地の管理費</li> <li>●耕作放棄地の復旧費</li> <li>●農作業受委託料金費用</li> </ul> <p>農地を管理していくための諸経費・出役費・草刈歯、資材費、機器リース料</p>
⑤	交付金の積立・繰越	<ul style="list-style-type: none"> <li>●共同利用機械購入</li> <li>●共同利用施設整備</li> <li>●道・水路整備費、農地整備</li> <li>●災害時(農用地、道路・水路等の崩壊等)の復旧のための積立</li> <li>●耕作を継続していくための活動費(耕作者の突然のリタイヤ時の作業受委託費用等)の積立金</li> <li>●集落協定活動として行う各種イベントのための積立</li> </ul>
⑥	その他	

注) 取得価額が50万円以上の共有資産等を購入した場合は、共用資産管理台帳・機械等利用管理規定・機械等利用簿の作成が必要となります。

その他、質問等がありましたら、橋本市役所農林振興課(33-6113)までお願いします。

※共同取組活用経費の用途は集落全員の合意で決めてください。また、集落協定書内に書いている配分のおりにお金を使うことが基本となっております。協定書に記入している以外の備品等を購入したい場合は集落内で話し合ってもらい、議事録を作成してください。





No.

## 令和7年度 作業日誌

実施年月日	協働取組活動内容(作業内容)
令和 年 月 日 時から 時まで	

参加者氏名	写真貼付欄

## 令和7年度 活動報告

実施年月日	活動内容	
令和 年 月 日 時から 時まで	<input type="checkbox"/>	ネットワーク化活動計画作成に向けた取り組み
	<input type="checkbox"/>	加算措置目標達成に向けた取り組み

参加者氏名	写真貼付欄

具体的内容(どういふことを話し合ったか)

(別紙1)

# 集落 議事録

日 時 令和 年 月 日 時 ~ 時 まで

場 所

構成員数 \_\_\_\_\_ 名

出席状況 出席者 \_\_\_\_\_ 名 委任状 \_\_\_\_\_ 名 欠席者 \_\_\_\_\_ 名

## 議事内容

1		(賛成: _____ 人) (反対: _____ 人)  承認・否決
2		
3		

## 共同活動費の使途・金額変更がある場合のみ以下に記入

項目		変更前	変更後
共同 取組 活動	① 集落の各担当者の活動に対する経費	( _____ )円	( _____ )円
	② 農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費	( _____ )円	( _____ )円
	③ 水路、農道等の維持・管理等集落の共同取組活動に要する経費	( _____ )円	( _____ )円
	④ 集落協定に基づき農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費	( _____ )円	( _____ )円
	⑤ 交付金の積立・繰越	( _____ )円	( _____ )円
	⑥ その他	( _____ )円	( _____ )円

※変更する際には、集落の構成員全員の同意が必要となります。話し合いの詳細が分かる会議録を別途添付してください。

会議の顛末を記録し、その相違ないことを認め署名捺印する。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

議事録署名者 \_\_\_\_\_ 印

議事録署名者 \_\_\_\_\_ 印

上記は原本と相違ないことを証明する。

集落 代表者 \_\_\_\_\_ 印

## 令和7年度 活動報告

記載例

実施年月日	活動内容	
令和 □ 年 △ 月 ○ 日 9時から 12時まで	<input checked="" type="checkbox"/>	ネットワーク化活動計画作成に向けた取り組み
	<input type="checkbox"/>	加算措置目標達成に向けた取り組み

参加者氏名	写真貼付欄
〇〇集落 1 〇〇 〇〇 2 △△ △△ 3 □□ □□ …  □□集落 1 〇〇 〇〇 2 △△ △△ 3 □□ □□ …	写 真

## 具体的内容(どういふことを話し合ったか)

**進捗状況**

・メンバーの構成や全体の計画の方向性について議論しました。集落内での意見共有を進めるため、参加者からの提案をもとに話し合いの進め方を確認しました。

**課題の整理**

・集落の課題や活動の優先順位を整理しました。主な課題として「農作業の負担軽減」、「若者世代の参加促進」、「環境保全活動の強化」などが挙げられました。

**今後の方向性**

・地域内外の連携方法、役割分担、活動スケジュールについて協議しました。特に、隣接する集落との連携を深める意向が強まり、具体的な協力内容をこれから調整する予定です。

・今回の話し合いを経て、地域の結束を強化する方向性が確認されました。一方で課題もいくつか明らかになったため、引き続き定期的に話し合いを実施して進捗を共有しながら具体化を進めていきます。

(別紙1)

橋本001

集落 議事録

記載例

日時 令和 8 年 2 月 11 日 13 時 ~ 14 時まで

場所 橋本市役所2階 会議室

構成員数 10 名

出席状況 出席者 8 名 委任状 1 名 欠席者 1 名

議事内容

1	令和7年度収支決算 及び 活動報告について	(賛成: 9人) (反対: 1人) 承認・否決
2	令和8年度決算案 及び 活動計画案について	
3		

共同活動費の使途・金額変更がある場合のみ以下に記入

項目		変更前	変更後
共同 取組 活動	① 集落の各担当者の活動に対する経費	( )円	( )円
	② 農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費	研修会費 ( 15,000 )円	( )円
	③ 水路、農道等の維持・管理等集落の共同取組活動に要する経費	( )円	( )円
	④ 集落協定に基づき農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費	( )円	( )円
	⑤ 交付金の積立・繰越	( )円	堰補修のための積立金 ( 15,000 )円
	⑥ その他	( )円	( )円

※変更する際には、集落の構成員全員の同意が必要となります。話し合いの詳細が分かる会議録を別途添付してください。

会議の顛末を記録し、その相違ないことを認め署名捺印する。

令和 □ 年 △△ 月 ○○ 日

議事録署名者 ○○ ○○

印

議事録署名者 △△ △△

印

上記は原本と相違ないことを証明する。

橋本001 集落 代表者 □□ □□

印

(別紙1)

橋本001

集落 議事録

記載例

日時 令和 8 年 2 月 11 日 13 時 ~ 14 時まで

場所 橋本市役所2階 会議室

構成員数 10 名

出席状況 出席者 8 名 委任状 1 名 欠席者 1 名

議事内容

1	令和7年度収支決算 及び 活動報告について	(賛成: 9人) (反対: 1人)
2	令和8年度決算案 及び 活動計画案について	
3	<b>ネットワーク化活動計画の策定について</b>	(承認)・否決

共同活動費の使途・金額変更がある場合のみ以下に記入

項目		変更前	変更後
共同 取組 活動	① 集落の各担当者の活動に対する経費	( )	
	② 農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費	( 15,000 )円	( )円
	③ 水路、農道等の維持・管理等集落の共同取組活動に要する経費	( )円	( )円
	④ 集落協定に基づき農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費	( )円	( )円
	⑤ 交付金の積立・繰越	( )円	堰補修のための積立金 ( 15,000 )円
	⑥ その他	( )円	( )円

※10割交付の条件のため、必ず記載してください。

※変更する際には、集落の構成員全員の同意が必要となります。話し合いの詳細が分かる会議録を別途添付してください。

会議の顛末を記録し、その相違ないことを認め署名捺印する。

令和 □ 年 △△ 月 ○○ 日

議事録署名者 ○○ ○○

印

議事録署名者 △△ △△

印

上記は原本と相違ないことを証明する。

橋本001 集落 代表者 □□ □□

印