

**「児童手当」「乳幼児・子ども医療費助成」
「子どものための教育・保育給付(幼稚園・保育園・こども園等の手続き)」に関する
手続きをされる方へ**

マイナンバー制度の開始に伴い、請求(申請)者やその配偶者等のマイナンバーが必要になりました。
なお、マイナンバーを記入した申請書を提出するときには、次のものがが必要です。

郵便で申請いただく場合は、(1)(2)のコピーを同封してください。
(請求(申請)者本人以外の方は申請できません。)

(1) **マイナンバーを証明するもの**

※児童手当、乳幼児・子ども医療費助成については請求(申請)者および配偶者分、
幼稚園・保育園・こども園等の手続きについては同居者全員分のものが必要です。

次のいずれか1つをご提示ください。

- ・ 通知カード
- ・ マイナンバー（個人番号）カード
- ・ マイナンバーが記載された住民票

(2) **こども課窓口に来られる方の本人確認書類**

顔写真付のものの場合は1つ、顔写真が無いもの場合は2つご提示ください。

- ・ 運転免許証
- ・ マイナンバー（個人番号）カード
- ・ パスポート
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 健康保険証
- ・ 年金手帳
- などの官公署発行の証明書

(3) **来庁者が請求(申請)者本人ではない場合、請求(申請)者本人からの委任状**

裏面様式をご利用ください。

※ 請求(申請)者について

●児童手当、乳幼児・子ども医療費助成

児童の父母のうち恒常的に所得が高く、児童の生計を維持する程度の高い方をいいます。

●幼稚園・保育園・こども園等の手続き

支給認定申請書兼利用施設申込(届出)書の保護者欄に氏名を記入している方をいいます。

※これは、「児童手当」「乳幼児・子ども医療費助成」
「子どものための教育・保育給付(幼稚園・保育園・こども園等の手続き)」用の委任状です。

委 任 状

年 月 日

(あて名) 橋本市長

代 理 人 住所 _____

(窓口に来られる方) 氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は上記の者に、次の届出に関する権限を委任します。

(委任事項)

- ☐ 児童手当に関する事
- ☐ 乳幼児・子ども医療費助成に関する事
- ☐ 子どものための教育・保育給付(幼稚園・保育園・こども園等の手続き)に関する事

委 任 者 住所 _____

(請求(申請)者) 氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

(日中連絡先)

電話番号 _____

- ・ 委任者の住所・氏名・生年月日・電話番号は、必ず委任者本人が自署してください。
- ・ 代理人の本人確認を実施しています。代理人の本人確認資料(運転免許証、パスポート、マイナンバーカードなど、官公署発行の顔写真付の証明書) をご持参ください。