

## 就労証明書(兼内定証明書)

[雇用主の方へ]

【外勤用】

3

この証明書は、保育園・こども園などの入園申込及び継続申請のために必要なものです。児童の保護者及び同居の祖父母等に提出をお願いしていますので、お手数ですが太線内を証明願います。なお、訂正箇所がある場合は、社印等により訂正してください。

(あて先)橋本市長 橋本市福祉事務所長

就労(予定)者 (保護者記載)	氏名	(申込児との続柄)		
	住所	〒		
	子どもの氏名	( 年 月 日生)	園へ 在園・入園希望	
		( 年 月 日生)	園へ 在園・入園希望	
( 年 月 日生)		園へ 在園・入園希望		

※事業所記入欄 (事業者以外が記入した場合、この証明書は無効となります)

上記の就労(内定)者について、次のとおり(  勤務 ・  内定 )していることを証明します。

仕事の内容 (具体的に)	所属等		
就労先 (実際の勤務地)	名称	下記事業所に同じ・別( ) 業種	
	所在地	下記事業所に同じ・別( ) 電話番号	
就労(入社)年月日	年 月 日 ( 就労済 ・ 就労予定 ・ 入所次第 )		
※有期雇用の場合 (終了予定年月日)	年 月 日まで	更新の予定	無 ・ 有
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> その他( )		
就労日数	1か月平均 日	土・日就労	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
標準勤務時間 (休憩含む)	・1日あたり 時間 分	・1か月あたり	時間 分
給与	基本給 円 ( 月給 ・ 日給 ・ 時給 )		
直近3ヶ月の 勤務状況及び 給与支給総額	月 別	年 月分	年 月分
	就労日数	日	日
	支給総額	円	円

※就労日数は有給休暇を含んだ日数を記入してください。

※支給総額は、交通費・残業代・賞与を含んだ総支給額を記入してください。

※育児休業等からの復帰の場合、直近3カ月の勤務がなければ記入は不要です。

育児休業等を取得する(取得予定の場合) ※育児休業とは、育児・介護休業法に基づき取得できる休業のことです。

産前産後休暇  
～育児休業期間

年 月 日 ～ 年 月 日

休業対象児童名

復職年月日

年 月 日

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

担当者(記入者)

電話番号

印

※ 必ず全ての項目についてご記入ください。

※ この証明書は、保育を必要とする事由を確認する目的以外で使用することはありません。

【問い合わせ先】橋本市健康福祉部こども課 保育幼稚園係

TEL. 0736-33-6102