

※申込児童一人につき一通必要です。

個人番号（マイナンバー）申告書

（あて先）橋本市長

年 月 日

子どものための教育・保育給付（保育園・こども園等の手続き）について、個人番号確認書類資料を提示して個人番号を申告します。

世帯員氏名	申込児童との続柄	個人番号（マイナンバー）											
フリガナ	本人												
						-						-	
フリガナ													
申請者						-						-	
フリガナ													
						-						-	
フリガナ													
						-						-	
フリガナ													
						-						-	
フリガナ													
						-						-	

入園希望日の当年及び前年の1月1日時点で、住民票登録地が橋本市以外の場合、前住所を記入してください。（父母で異なる場合、それぞれ記入）

年1月1日時点

住所：

年1月1日時点

住所：

代理人が窓口にて手続きを行う場合（例：申請者は父で、母が窓口で申請書の提出を行う）は、下記委任状に申請者が必要事項を記入してください。

委任状

代理人

住 所：

氏 名：

生年月日：年 月 日

私は、上記の者に子どものための教育・保育給付の手続きに関する権を委任します。

委任者

住 所：

氏 名：

生年月日：年 月 日

連絡先：

※裏面も必ずご確認ください

個人番号（マイナンバー）申告書を提出する際に必要なこと

①申請者自身が来庁する場合

持参物：申請者自身の「個人番号確認書類」及び「本人確認書類」

貼付け：不要

②代理人が来庁する場合

持参物：代理人の「本人確認書類」

貼付け：必要 申請者の「個人番号確認書類（写し）」

③園を通じて提出する場合

提出方法：個人番号（マイナンバー）申告書を封筒に入れ、封をして園に提出

貼付け：必要 申請者の「個人番号確認書類（写し）」

申請者の「個人番号確認書類」・「本人確認書類」貼付け欄 （②・③に該当する場合）

	個人番号カードをお持ちの方	個人番号カードをお持ちでない方
個人番号確認書類	個人番号カード（顔写真付き） 	通知カード または 個人番号が記載された住民票の写し 
本人確認書類	不要 	Aのうち1点 または Bのうち2点 A 1点 官公庁発行の顔写真付き証明書 運転免許証、パスポート、障害者手帳 等 B 2点 住所、氏名、生年月日記載の証明書 健康保険証、医療受給者証、児童扶養手当証書 母子健康手帳、生活保護受給者証、年金手帳 等