

らくらく窓口証明書交付サービスの使い方

① ここをタッチしてスタート

証明書交付の申請を開始する

証明書交付申請について

- 「証明書交付の申請を開始する」をタッチすると申請を開始します。
- 交付申請可能な証明書は以下のとおりです。
 - 住民票の写し
 - 印鑑登録証明書
- 上記以外の証明書は窓口で申請を行ってください。
- 証明書の交付申請には、申請者本人のマイナンバーカードが必要です。
- マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の暗証番号(4桁の数字)が必要です。
- 証明書の交付申請終了後は、マイナンバーカードやスマートフォンの置き忘れにご注意ください。
- 証明書の交付申請終了後は、受付票をお持ちのうえ、番号が呼ばれたら窓口までお越しください。
- 証明書交付申請端末についてご不明な点がありましたら、市民課窓口の職員にお問い合わせください。

② ここをタッチ

証明書交付サービス

ご利用になるカード・デバイスを選択してください

マイナンバーカード

この端末でご利用になれるカード・デバイスのみ選択できます

日本語
English
한국어
中文(簡体字)
中文(繁体字)
Español
Português

③

証明書交付サービス

ご利用になるカード・デバイスをセットしお待ちください。画面が進まない時はセットし直してください

カードリーダーにマイナンバーカードを置いてください。

④ ここをタッチ

証明書交付サービス

必要な証明書を選んでください

お住まいの市区町村の証明書

お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍開通証明書

住所地と本籍地が異なる方は事前に戸籍開通証明書の利用登録申請が必要です

日本語
English
한국어
中文(簡体字)
中文(繁体字)
Español
Português

⑤ ここをタッチ

証明書交付サービス

利用者証明用の暗証番号(4桁)を入力してください

暗証番号

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

日本語
English
한국어
中文(簡体字)
中文(繁体字)
Español
Português

利用者証明用の暗証番号（4桁）を入力してください。

⑥

証明書交付サービス

カード・デバイスを取り外すと、次の画面に進みます

カードリーダーからマイナンバーカードを取り外してください。

取り外すと次の画面に進みます

⑦ ここをタッチ

証明書交付サービス

必要な証明書を選んでください

市区町村が交付している証明書のみ選択できます

住民票の写し
印鑑登録証明書

必要な証明書を選択してください。

⑧ 証明書ごとに選択してください

- 住民票の写し
 - 交付種別（本人のみ・世帯全員・世帯の一部）
該当者選択（世帯の一部の場合のみ）
 - 記載項目の選択
（世帯主&続柄・本籍&筆頭者・マイナンバー）
- 印鑑登録証明書

⑨ ここをタッチ

証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください

部数

(最大 10 部)

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

前画面へ

確定する

必要な部数を入力し、「確定する」をタッチしてください。

⑩

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」を押してください。訂正をするには「前画面へ」を押してください

世帯主・続柄の記載	有	本籍地・筆頭者の記載	有	マイナンバーの記載	有
証明書種別	住民票の写し	必要部数	12部	手数料	600円
証明書の必要な方					
[]					
[]					
[]					

前画面へ

確定する

証明書の内容を確認し、「確定する」をタッチしてください。

⑪

受付書が印刷されますのでお取りください。

受付書に記載された番号でお呼びしますので、レジ前でお待ちください。

⑫ 受付書及び手数料と引き換えに証明書を交付します。

受付書はなくさないようにしてください。

操作方法がわからない場合は、職員がサポートしますので、お気軽にお申し出ください

