

1 本書は、特別徴収の（個人の市町村民税・道府県民税（住民税・森林環境税（国税）を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した
した場合）提出いただく用紙です。提出期限は、**該当の従業員等の異動があった日の翌月10日まで**です。従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。

2 **機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。**訂正する場合は二重線で抹消してください。

3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。

受付印

8

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

整理番号

7年度

特別
徴収
指定
番号

宛名
番号

8年度

特別
徴収
指定
番号

宛名
番号

特別徴収指定番号及び宛名番号は、特別徴収税額決定・変更通知書（特別徴収義務者用）をご確認ください。

市町村長		令和 年 月 日 提出		給与と所得者		所在地 〒		氏名 姓		特別徴収税額 (年税額)		(ア) 徴収済税額 (イ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 例) 11月10日納期限分の場合→10月分		異動年月日 令和 年 月 日		異動の事由 ※事業主及び従業員の希望のみによる 普通徴収への切替はできません。		異動後の未徴収税額の徴収方法			
フリガナ		元号		1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成		年		月		日		円		円		円		番号を記入 1. 退職 2. 転職 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 7. その他の理由を右欄へ記入		番号を記入 ① 特別徴収継続 ② 一括徴収 ③ 普通徴収 (本人が納付)	
氏名		1月1日現在		異動後		フリガナ		法人番号		※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。		旧特別徴収処理欄		7年度		8年度		入力者		点検	

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

新しい勤務先（特別徴収義務者）		所在地 〒		特別徴収指定番号		担当氏名 電話番号		新しい勤務先へは、 月割額 円 を 月分 (翌月10日納期限) から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。	
フリガナ		法人番号		受給者番号		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		番号を記入 ① 必要 ② 不要	

② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

番号を記入		1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。 2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。		徴収予定額 (イ)と同額)を 右欄に記入		円		左記の一括徴収した税額は、 月分 (翌月10日納期限) で納入します。	
-------	--	--	--	----------------------------	--	---	--	-------------------------------------	--

③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合（①及び②に当てはまらない場合に記入してください。）

番号を記入		異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。 1. 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。 2. 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(イ)を一括徴収できないため。 3. 死亡による退職のため。	
-------	--	--	--

旧特別徴収処理欄	7年度	月分以降の月割額は	1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者	点検
	8年度	月分以降の月割額は	1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者	点検

市 町 村 処 理 欄

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L