

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010101000000

総合政策部

政策企画室

事務事業	00002 市民活動促進事業					
	施策体系	600111（市民協働）市民主体のまちづくり活動の支援				
	業務の種類	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	市民（個人）、市民活動団体、ボランティア団体、NPO等					
事務事業目的	ボランティア活動の支援、育成を行うとともに、市民協働の促進を図る					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉協議会やボランティア活動団体に補助金を交付する ・自主的に年間を通じて（月1回以上）地域に貢献し、活動されている方が安心して市民活動が出来るよう、保険料を負担する ・ボランティア活動などの情報交換を行うなど、連絡調整を行う ・多様な担い手からなる新しい公共体制を構築し地域の問題解決を図るため、そのプロセスが他地域のモデルとなるような事業を支援する ・市民ボランティアの登録と活動の場の情報提供を行う 					
計画法令	NPO法、橋本市補助金等交付規則					
成果指標	1. ボランティア活動保険加入者数 2. 市民ボランティア活動依頼件数					
活動指標	1. 市民ボランティア登録者数 2. ボランティアサークル連絡協議会加入団体数					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標 1	[人]	1,942.00	1,888.00	2,233.00	2,219.00
	成果指標 2	[件]	23.00	16.00	25.00	21.00
	活動指標 1	[人]	338.00	406.00	374.00	343.00
	活動指標 2	[団体]	23.00	20.00	20.00	18.00
	活動指標 3	[]	0.00	0.00	0.00	0.00
成果効果	市民が公益活動に参加しやすくなるための環境整備の一つとして、ボランティア活動保険の加入を進めており、公益活動中の万が一の事故やけがに備えている。 また平成27年度から「できる情報」と「してほしい情報」を集める制度として実施している「人材ネットワーク事業」を、市民活動の拠点である「市民活動サポートセンター」と連携しながら、ボランティアに関する市民の窓口を一元化できるよう取り組んでいる。 ボランティア活動に取り組みやすい仕組みの構築を推進することで、市民のボランティア意欲の活用に繋がられた。					
評価	今後の方向性	一部現状どおり継続				
	市で直接実施している人材ネットワーク事業を市民活動サポートセンターへ移行しボランティアの窓口を一本化することなど制度や利用方法をわかりやすくする必要がある。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	702	745	933	836
	事業費	(6)	702	745	933	836
	人件費	(7)	7,559	5,462	0	1,492
	正職員数	(8)	0.98	0.75	0.00	0.26
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	8,261	6,207	933	2,328
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	127	97	15	37	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	ボランティアサークル連絡協議会補助事業
	2	市ボランティアセンター活動補助事業
	3	ボランティア活動保険事業
	4	市民公益活動応援講座事業
	5	ボランティア団体等連絡調整等業務
	6	その他市民活動促進に関する業務
	7	人材ネットワーク事業
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010101000000

総合政策部

政策企画室

事務事業	00003 市民活動支援センター事業					
	施策体系	600111（市民協働）市民主体のまちづくり活動の支援				
	業務の種類	ソフト事務事業	事業期間	平成23年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体			
	補助金状況	市単独事業	事務の種類			
対象	市、市民、市民活動団体(ボランティア団体、NPO)等,市民活動支援センター					
事務事業目的	市民公益活動をする人(団体)、したい人(団体)を支援するための拠点施設としての役割を担い、市民公益活動の活性化を図ると共に、市民と行政の協働の推進を目指す					
事務事業内容	市民活動サポートセンターの指定管理運営 社会貢献活動(ボランティア等)参加人口の増加促進 NPO等市民公益活動団体の人材育成支援、団体立ち上げ支援					
計画法令	NPO法、橋本市市民活動サポートセンター設置及び管理条例、同施行規則					
成果指標	施設利用状況 1. 来館者数 2. 利用料・使用料の収受状況					
活動指標	1. 利用団体登録数 2. 啓発事業実施回数 3. NPO相談会の活用状況					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標1	[人]	5,298.00	5,293.00	6,238.00	5,974.00
	成果指標2	[]	351,900.00	344,500.00	382,020.00	356,720.00
	活動指標1	[団体]	110.00	134.00	145.00	151.00
	活動指標2	[回]	10.00	10.00	8.00	6.00
	活動指標3	[回]	22.00	18.00	18.00	21.00
成果効果	市民活動サポートセンターの施設利用者は減少したが、施設の周知が進んできている。利用登録団体(個人)数も増加し、活動分野も多様化してきている。					
評価	今後の方向性	一部現状どおり継続				
	市が持っている台帳をサポートセンターの移行し、ボランティア登録台帳の一元化を図ること。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	7,900	7,900	7,000	7,000
	事業費	(6)	7,900	7,900	7,000	7,000
	人件費	(7)	3,150	2,347	1,474	689
	正職員数	(8)	0.39	0.33	0.20	0.12
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	11,050	10,247	8,474	7,689
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	171	160	133	122	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	市民活動支援センター整備事業
	2	市民活動支援センター管理運営等調整業務
	3	その他市民活動支援センターに関する業務
	4	市民活動センター管理運営事業
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010101000000

総合政策部

政策企画室

事務事業	00005 まちづくり推進事業					
	施策体系	600111（市民協働）市民主体のまちづくり活動の支援				
	業務の種類	ソフト事務事業	事業期間	平成26年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	市民					
事務事業目的	市民と意見を交わしながら、協働して「住んでよかった 住みたくなるまち」を目指すため。					
事務事業内容	市民が求めるまちづくりの実現に向け、より多くの市民からの多様なニーズや意見を把握するために、はしもとカフェミーティングを開催する。					
計画法令						
成果指標	1. 採択及び実施した提案政策件数					
活動指標	1. カフェミーティング年間開催数 2. カフェミーティング参加人数					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標 1	[件]	0.00	0.00	35.00	56.00
	成果指標 2	[]				
	活動指標 1	[回]	0.00	0.00	9.00	4.00
	活動指標 2	[人]	0.00	0.00	215.00	121.00
活動指標 3	[]					
成果効果	各部署単位で直接市民の声を聞くことができ、いただいた意見や提案の一部を政策反映している。また、第2次橋本市長期総合計画策定段階でも一部反映させている。 市で実施中の事業や今後実施予定である事業に関する意見が多く寄せられる傾向にあるため、市民のニーズと概ね方向性が一致していると判断できる。なお、実施中や実施予定である事業に対する意見や提案をいただいた場合、実施していく段階でいただいた意見を基に改善・見直しを図っている。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	不定期（依頼に応じて随時）開催する出前講座方式に変更する。市民への情報提供機会を充実し、その中で意見を聴取する機会（アンケート）をつくることで、多様な意見の聴取と広く市民に参加してもらうことを図る。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	133,052	135,737
	一般財源	(5)	0	0	10,649	4,224
	事業費	(6)	0	0	143,701	139,961
	人件費	(7)	0	0	1,995	3,787
	正職員数	(8)	0.00	0.00	0.26	0.66
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	0	0	145,696	143,748
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	0	0	2,295	2,289	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	はしもとカフェミーティング
	2	橋本創生総合戦略
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010102000000

総合政策部

秘書広報課

事務事業	00001 市政一般の普及及び啓発事業					
	施策体系	600112（市民協働）広報・広聴活動等の充実				
	業務の種類	総務・庶務事務	事業期間	平成18年度～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	市民					
事務事業目的	公平な施策・事業の推進や「協働のまちづくり」の周知に向け、市政に関する情報を全ての市民に開示する。また、公共施設が行なっている業務への理解を深めてもらう。					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・「声の広報事業」は視覚障がい者向けに市広報などをカセットテープ・CDに録音して情報を提供する。 ・「あんぜん情報24時」は高齢者などに向け、テレビのデータ放送を利用して情報発信を行う。 ・「橋本市facebookページ」はSNSが持つ速報性と情報拡散性を利用し、情報発信を行う。 ・「くらしのガイド」はHPに掲載し、日常生活に役立つ市の情報を提供する。 					
計画法令						
成果指標	成果指標1：「橋本市facebookページ」閲覧件数 成果指標2：「あんぜん情報24時」情報発信件数					
活動指標	活動指標1：「橋本市facebookページ」掲載件数 活動指標2：「あんぜん情報24時」情報提供件数					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標1	[件]	317,763.00	337,400.00	402,328.00	242,355.00
	成果指標2	[]	24.00	45.00	30.00	12.00
	活動指標1	[件]	573.00	843.00	879.00	729.00
	活動指標2	[件]	24.00	45.00	30.00	12.00
	活動指標3	[]	0.00	0.00	0.00	0.00
成果効果	さまざまな方法・媒体の特徴を生かして市政情報を発信しており、一定の成果があると考えている。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	「くらしのガイド」は、10月に消費税率の変更に伴う使用料等の変更が予定されているため、その時点で一斉更新を行う。冊子から電子ブックに変更した利点を生かすため、変更が必要な時点での連絡についても周知を行なっていきたい。 「橋本市facebookページ」および「あんぜん情報24時」は、各課からの依頼によらず掲載を行うなど、媒体の特徴を生かした情報の発信を図りたい。 「声の広報事業」は、福祉課とも連携しながら今後もダイジー図書への移行を進めたい。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	20	19	30	18
	都道府県支出金	(2)	16	16	24	15
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	101
	一般財源	(5)	3,844	85	94	195
	事業費	(6)	3,880	120	148	329
	人件費	(7)	2,241	2,708	3,364	2,295
	正職員数	(8)	0.35	0.43	0.52	0.40
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	6,121	2,828	3,512	2,624
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	94	44	55	42	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	くらしのガイド作成業務
	2	声の広報事業
	3	その他市政一般の普及及び啓発に関する業務
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010102000000

総合政策部

秘書広報課

事務事業	00002 広報はしもと事業					
	施策体系	600112（市民協働）広報・広聴活動等の充実				
	業務の種類	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	市民					
事務事業目的	市民生活に必要な情報など広く周知し、市民ニーズに的確に対応した行政運営を図る。					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報はしもとを月に1回（年12回）発行し、情報提供を行う。 ・ 広報協会において、情報交換、広報コンクールを通じてスキルアップを図る。 					
計画法令	橋本市広報事務処理規程、橋本市広報発行規則、橋本市有料広告掲載要綱					
成果指標	成果指標1： 広報協会コンクール得点 成果指標2： 広告料収入					
活動指標	活動指標1： 広報はしもと発行ページ数（きらり除く） 活動指標2： 広告掲載件数（年間）					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標1	[点]	45.00	45.00	34.50	32.25
	成果指標2	[]	596,160.00	859,680.00	682,560.00	630,720.00
	活動指標1	[頁]	262.00	296.00	308.00	308.00
	活動指標2	[件]	36.00	52.00	40.00	37.00
活動指標3	[]	0.00	0.00	0.00	0.00	
成果効果	広報紙は平成29年度に紙面のリニューアルを実施した。従前に比べ、レイアウトを変更して見やすさの向上を図り、記事の表現についてもより分かりやすい表現に改めるなど、誰もが読みやすい広報紙を目指しており、和歌山県広報コンクールにおいても一定の評価を得ている。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	市民が必要とする情報を取捨選択し、紙面のスリム化を心掛けている。また、各種研修への参加や係内での情報共有などにより担当者のスキルアップや、読み手側に立った内容・レイアウトの充実を図ることで、より一層市民に親しまれる広報紙づくりに努めたい。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	30	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	596	860	710	631
	一般財源	(5)	6,666	6,356	6,377	6,790
	事業費	(6)	7,262	7,216	7,117	7,421
	人件費	(7)	10,244	11,842	13,630	10,902
	正職員数	(8)	1.90	2.04	2.02	1.90
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	17,506	19,058	20,747	18,323
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	270	297	327	292	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	広報はしもと発行事業
	2	有料広告掲載事業
	3	広報協会関係業務
	4	その他広報はしもとに関する業務
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010102000000

総合政策部

秘書広報課

事務事業	00003 ホームページ管理運営事業					
	施策体系	600112（市民協働）広報・広聴活動等の充実				
	業務の種類	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	市民、企業、行政等					
事務事業目的	市の施策、計画、事業、サービス及び市民生活に必要な情報などホームページを通じて、市民等に広く周知し、市民ニーズに的確に対応した行政運営を図る。					
事務事業内容	橋本市ホームページ作成のガイドラインに基づき、公開情報の管理全般を行う。					
計画法令	橋本市有料広告掲載要綱					
成果指標	成果指標1： HPアクセス件数 成果指標2： 広告料収入					
活動指標	活動指標1： 公開ページ数（例規集を除くHTMLファイル） 活動指標2： 広告掲載件数（年間）					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標1	[件]	4,873,223.00	2,085,651.00	2,571,117.00	2,530,208.00
	成果指標2	[]	408,240.00	521,640.00	317,520.00	400,680.00
	活動指標1	[頁]	3,455.00	3,907.00	4,088.00	4,865.00
	活動指標2	[件]	54.00	69.00	42.00	53.00
活動指標3	[]	0.00	0.00	0.00	0.00	
成果効果	平成25年度から、ホームページ作成ソフトの入替導入に伴いリニューアルされたホームページを公開し、平成30年度は運用6年目となっている。 現在のホームページ作成ソフトは、新着情報などを橋本市facebookページと連携する機能があるため、アクセス数も増加している。 平成30年度は、新たなトップページを制作し、市内スポットの写真を全面に配置した橋本市の魅力PRや、リンクボタンの設置による特設ページへの誘導を行った。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	今後とも、広報戦略委員会や研修などにより職員の意識向上を図り、使いやすいホームページを目指す。平成30年度は、新たなトップページを制作し、市内スポットの写真を全面に配置した橋本市の魅力PRや、リンクボタンの設置による特設ページへの誘導を行った。アクセス集中による閲覧障害が発生したことを受け、令和元年度中に新たなCMSへの移行を行う。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	408	797	554	653
	一般財源	(5)	3,552	1,153	1,281	1,366
	事業費	(6)	3,960	1,950	1,835	2,019
	人件費	(7)	1,611	2,096	2,627	2,295
	正職員数	(8)	0.25	0.33	0.41	0.40
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	5,571	4,046	4,462	4,314
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	86	63	70	69	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	ホームページ管理運営業務
	2	有料広告掲載事業
	3	その他ホームページ管理運営に関する業務
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010102000000

総合政策部

秘書広報課

事務事業	00004 その他広報広聴業務					
	施策体系	600112（市民協働）広報・広聴活動等の充実				
	業務の種類	総務・庶務事務	事業期間	平成18年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	市民、区・自治会、市民団体 等					
事務事業目的	市行政情報を広く発信すること、並びに広く市民等から市政に対する意見を聴取することで、市政への理解と市民参加を促進する。					
事務事業内容	市長への手紙、市への意見（メールなど）に対する回答、記者会見および報道機関への資料提供など					
計画法令						
成果指標	成果指標1： 報道資料による報道件数（4大紙のみ） 成果指標2： 市長への手紙の回答件数					
活動指標	活動指標1： 報道機関への報道資料提供件数 活動指標2： 市長への手紙の受付件数					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標1	[件]	106.00	125.00	128.00	100.00
	成果指標2	[]	25.00	10.00	13.00	13.00
	活動指標1	[件]	106.00	125.00	128.00	100.00
	活動指標2	[件]	51.00	25.00	28.00	24.00
活動指標3	[]	0.00	0.00	0.00	0.00	
成果効果	<p>「市長への手紙」は迅速かつ的確に回答することが望まれているため、1～2週間以内での回答を各課に依頼し、おおそ3週間以内に回答している。また、手紙の内容によっては、新たな事業や業務改善などにつながっており、効果があると思われる。</p> <p>「報道機関対応業務」については、新聞記事やインターネット上への記事の掲載など、市の情報発信に大きな成果がある。</p>					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	<p>「市長の手紙」には、市政に対する前向きな提案・意見が寄せられる一方で、市政に対する批判も数多く寄せられている。市として、これら提案・意見・批判を真摯に受け止め、誤解のある点については明確に説明し理解をさせていただくためにも、できるだけ早く回答する。</p> <p>「報道機関への資料提供」については、新聞などのマスメディアへの掲載による広報効果は非常に大きいため、取り上げられるための工夫が必要。</p>					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	0	0	0	0
	事業費	(6)	0	0	0	0
	人件費	(7)	2,267	3,392	2,784	2,295
	正職員数	(8)	0.30	0.50	0.39	0.40
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	2,267	3,392	2,784	2,295
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	35	53	44	37	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	市長への手紙・メール等受付業務
	2	報道機関対応業務
	3	行事予定表作成業務
	4	その他広報広聴業務
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010101000000

総合政策部

政策企画室

事務事業	00001 総合計画進行管理業務					
	施策体系	600211（行政運営）行政機能の強化				
	業務の種類	企画・調整・調査事務	事業期間	平成20年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	投資的事業、政策的事業を企画立案する職員					
事務事業目的	総合計画の基本構想、基本計画に基づき実施計画の策定、主要事務事業の進捗管理をすることにより、住民満足度の高いまちづくりを実現する					
事務事業内容	関係各課との調整、協議、会議を開催					
計画法令						
成果指標	1. 人口 2. 歳入（市税）					
活動指標						
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標 1	[人]	64,793.00	64,150.00	63,486.00	62,788.00
	成果指標 2	[億円]	69.45	69.29	69.12	68.77
	活動指標 1	[]				
	活動指標 2	[]				
	活動指標 3	[]				
成果効果	平成30年度からの10年間を計画期間とし、行政運営全体の指針となる第2次橋本市長期総合計画であるため、定量的な現状分析に基づく計画とするため、無作為に抽出した市民500人への継続的なアンケート実施やカフェミーティングを2箇所各2回ずつ開催し、住民意識のトレンドを把握するようにしている。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	<p>今後は各種計画の策定等にあたり、市民の声をさらに取り入れることで、様々な知識を蓄積する機会となると考える。また、各種計画の見直し時期や内容を精査し、まとめられるものは統合してはどうかと考える。なお、重点施策の明確化のために、施策評価の導入をすすめる。</p>					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	8,502	4,176	5,520	784
	事業費	(6)	8,502	4,176	5,520	784
	人件費	(7)	7,536	5,971	18,378	7,000
	正職員数	(8)	0.97	0.80	2.69	1.22
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	16,038	10,147	23,898	7,784
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	248	158	376	124	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	市政の基本方針に関する業務
	2	実施計画業務
	3	政策調整会議業務
	4	シビックゾーン整備計画進行管理業務
	5	社会資本整備総合交付金事務
	6	構造改革特区、地域再生関係業務
	7	地域づくり基金業務
	8	ふるさと創生事業基金業務
	9	その他総合計画進行管理に関する業務
	10	橋本市ふるさと応援基金業務
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010204000000

総務部

管財課

事務事業	00003 公用車管理事業					
	施策体系	600212（行政運営）事務事業の適正化				
	業務の種類	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	公用車					
事務事業目的	車両の適正管理と安全性の確保を行い、運行業務の円滑性及び効率性の向上を図る。					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・デスクネッツ（施設予約）を活用し、集中管理による車両管理と配車を行う。 ・車両整備、定期点検及び不良箇所整備を行い、運行時の安全性を確保する。 					
計画法令	橋本市公用車管理規則、橋本市市有バス管理規則					
成果指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公用車集中管理委託業務 2. マイクロバス運行委託業務 					
活動指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 集中管理車両 2. マイクロバス運行実績 3. 市所有公用車 					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標 1	[円]	4,840,560.00	4,840,560.00	4,840,560.00	3,747,600.00
	成果指標 2	[]	1,451,520.00	1,283,040.00	1,001,700.00	1,039,500.00
	活動指標 1	[台]	42.00	42.00	42.00	40.00
	活動指標 2	[日]	112.00	99.00	70.00	70.00
	活動指標 3	[台]	275.00	256.00	260.00	259.00
成果効果	<ul style="list-style-type: none"> ・車両集中管理委託業務については新たに3年契約を締結し、仕様書に基づいた運用ができた。 ・市有バス運転業務委託料については、契約単価の増額のため支出が増加した。また、運用については必要なもののみとなるよう担当課へ依頼している。 					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	委託業務の次期更新に向け、委託と直営について経済性等の比較検討を行うこと。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	10,500	5,500	5,800	2,300
	その他	(4)	1,324	2,240	2,845	1,672
	一般財源	(5)	16,521	15,815	16,212	12,395
	事業費	(6)	28,345	23,555	24,857	16,367
	人件費	(7)	1,954	3,852	4,012	3,328
	正職員数	(8)	0.39	0.57	0.58	0.58
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	30,299	27,407	28,869	19,695
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	468	427	455	314	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	公用車集中管理運営業務
	2	市有バス運行業務
	3	自動車損害保険業務
	4	庁舎駐車場管理業務
	5	自動車事故審査委員会業務
	6	自動車購入に関する業務
	7	その他公用車に関する業務
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010203000000

総務部

財政課

事務事業	00004 行政改革推進業務					
	施策体系	600212（行政運営）事務事業の適正化				
	業務の種類	企画・調整・調査事務	事業期間	平成18年度～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	職員、事務・事業等					
事務事業目的	<ul style="list-style-type: none"> ・行財政の健全化を図り、市民サービスの向上に努める ・市政各般の業務を改善し、能率の向上と、良好な職場の環境づくりをする 					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・橋本市行政改革大綱に基づき、行政改革推進計画の進捗管理を行うとともに、関係各課との協議調整のもと、より一層の行政改革を推進する ・マネジメントサイクル（PDCAサイクル）を確立し、前例踏襲、形骸化された事務事業を見直し、改善する ・橋本市指定管理者制度運用指針に基づき、公の施設の効率的かつ効果的な施設運営、等 					
計画法令	橋本市行政改革推進本部規程 外 橋本市行政改革推進計画 外					
成果指標	行政評価（事務事業）廃止、縮小事業件数					
活動指標	行政評価（事務事業）件数					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標1	[件]	25.00	28.00	26.00	11.00
	成果指標2	[]	0.00	0.00	0.00	
	活動指標1	[件]	192.00	189.00	187.00	191.00
	活動指標2	[]	0.00	0.00	0.00	0.00
	活動指標3	[]	0.00	0.00	0.00	0.00
成果効果	平成30年度事務事業評価は、主に事務事業の休廃止等の検討を行った。縮小や廃止検討等事業数は、平成29年度26事業に対し、平成30年度11事業となった。また、総務省が実施する業務改革モデルプロジェクトに参加し、RPA・AI・OCRを活用した業務改革を実施した。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	引き続き、事務事業の統廃合・スクラップアンドビルドを徹底すること。また、RPA導入による事務の効率化の推進を図ること。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	15,848
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	38	57	3	16
	事業費	(6)	38	57	3	15,864
	人件費	(7)	11,027	9,299	16,788	7,861
	正職員数	(8)	1.48	1.17	2.12	1.37
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	11,065	9,356	16,791	23,725
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	171	146	264	378	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	行政改革推進計画進行管理業務
	2	行政評価業務
	3	職員提案事業（平成27年度まで）
	4	時間外勤務手当執行管理業務（平成27年度まで）
	5	指定管理者制度業務
	6	その他行政改革推進に関する業務
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010305000000

市民生活部

環境美化センター

事務事業	00006 憩いの家維持管理事業					
	施策体系	600212（行政運営）事務事業の適正化				
	業務の種類	施設等維持管理・運営	事業期間	平成21年度	～	令和5年度
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	市民					
事務事業目的	市民の健康の増進と親睦・福祉の向上を図る。					
事務事業内容	市民に会議室・憩いの場を提供し、各種趣味の会・親睦活動に支援し、環境美化センターの設置、管理運営に相乗効果を生む。					
計画法令	橋本市憩いの家設置及び管理条例					
成果指標	成果指標1. 各種団体等の利用件数実績					
活動指標	活動指標1. 各種団体等の利用者実績					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標1	[件]	184.00	213.00	228.00	192.00
	成果指標2	[]	0.00	0.00	0.00	
	活動指標1	[人]	1,712.00	1,813.00	2,497.00	2,221.00
	活動指標2	[]	0.00	0.00	0.00	0.00
	活動指標3	[]	0.00	0.00	0.00	0.00
成果効果	施設利用件数は、月平均16件位の使用があり、年間192件の利用があった。利用人数も2,221人であった。また、管理委託により、管理人1体制で必要最小限の経費で運営できている。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	環境美化センター整備にかかる条件施設。期間延長の協定書締結済み。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	2,838	2,541	2,624	2,677
	事業費	(6)	2,838	2,541	2,624	2,677
	人件費	(7)	5,490	3,589	3,530	2,295
	正職員数	(8)	0.62	0.40	0.40	0.40
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	8,328	6,130	6,154	4,972
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	129	96	97	79	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	憩いの家管理委託事業
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010304000000

市民生活部

生活環境課

事務事業	00003 法律相談及び行政相談事業					
	施策体系	600213（行政運営）行政サービスの質的向上				
	業務の種類	企画・調整・調査事務	事業期間	平成18年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	市民（相談者）					
事務事業目的	市民の生活上のトラブル等の解消を図り、安定した生活を送れるようにする。					
事務事業内容	1. 弁護士による個別相談を行い、最良の助言をおくる。 2. 行政相談員による相談。					
計画法令						
成果指標	1. 法律相談の件数 2. 行政相談の件数					
活動指標	1. 法律相談の開催回数 2. 行政相談の開催回数					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標 1	[件]	248.00	227.00	221.00	247.00
	成果指標 2	[]	3.00	2.00	5.00	10.00
	活動指標 1	[回]	31.00	31.00	31.00	31.00
	活動指標 2	[回]	12.00	12.00	12.00	12.00
活動指標 3	[]	0.00	0.00	0.00	0.00	
成果効果	弁護士による法律相談会を年間で31回開催し、延べ247件の市民からの相談に対応し、市民の専門家による相談の機会確保に努めた。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	事前に相談内容の聞き取り調査を行うなど、弁護士による法律相談を必要とする市民に相談を受けてもらえるよう取り組むこと。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	1,796	1,794	1,794	1,794
	事業費	(6)	1,796	1,794	1,794	1,794
	人件費	(7)	2,892	4,290	4,228	2,869
	正職員数	(8)	0.32	0.50	0.50	0.50
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	4,688	6,084	6,022	4,663
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	72	95	95	74	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	弁護士による個別面談法律相談
	2	行政相談員による行政相談会
	3	その他法律相談及び行政相談に関する業務
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010501000000

経済推進部

農林振興課

事務事業	00009 エコパーク紀望の里管理運営事業					
	施策体系	600212（行政運営）事務事業の適正化				
	業務の種類	施設等維持管理・運営	事業期間	平成23年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	広域ごみ処理場地元地区・住民、市民					
事務事業目的	広域ごみ処理場の嫌悪イメージを払拭すると共に、地域活性化の交流拠点として適正な管理と運営を目指す。					
事務事業内容	広域ごみ処理場地元地区と管理委託契約を結び、地元が管理運営をおこなっている。また、イベント等を開催することで、市民の交流の場として貢献している。					
計画法令	橋本市エコパーク「紀望の里」設置管理条例					
成果指標	1. 利用者数					
活動指標	2. 利用日数					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標 1	[人]	40,046.00	48,601.00	60,753.00	59,297.00
	成果指標 2	[]	0.00	0.00	0.00	
	活動指標 1	[日]	234.00	283.00	306.00	307.00
	活動指標 2	[]	0.00	0.00	0.00	0.00
	活動指標 3	[]	0.00	0.00	0.00	0.00
成果効果	平成28年5月に浴場の増築を行なったこともあり、また委託先の下中区の努力もあり、年々利用者数は増加している。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	温浴施設利用者数は、料金改正前と変わらない状況にまで至り、結果料金収入が増えている。将来の大規模改修に向けて利益を積み立てることを地元理解されたい。また、長期総合計画のレクリエーション拠点であることを踏まえ、民間協力を含めた周辺整備を検討されたい。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	19,400	0	0	0
	その他	(4)	10,260	12,520	15,040	14,853
	一般財源	(5)	10,135	5,200	6,563	3,559
	事業費	(6)	39,795	17,720	21,603	18,412
	人件費	(7)	2,455	2,726	3,770	4,877
	正職員数	(8)	0.32	0.37	0.51	0.85
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	42,250	20,446	25,373	23,289
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	652	319	400	371	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		