

# 令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010502000000

経済推進部

シティセールス推進課

事務事業	00004 市民まつり事業					
	施策体系	040411（観光資源）観光資源の活用				
	業務の種類	補助金交付事業	事業期間	平成18年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類			
対象	観光客、市民、関係団体					
事務事業目的	祭りの開催を通じて、地域の活性化と商工・観光振興を図る					
事務事業内容	紀の川橋本サマーボールは市民参加型の夏祭りとして平成25年度にスタートした。					
計画法令						
成果指標	紀の川橋本サマーボール来場者数					
活動指標	補助金交付金額					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標1	[ 人 ]	33,000.00	33,000.00	40,000.00	45,000.00
	成果指標2	[ ]	0.00	0.00	0.00	
	活動指標1	[ 千円 ]	11,919.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00
	活動指標2	[ ]	0.00	0.00	0.00	0.00
	活動指標3	[ ]	0.00	0.00	0.00	0.00
成果効果	市民参加型の祭りとして8月4日に南馬場緑地広場を会場として実施した。今年度は6回目として6,000発の花火大会や出店ブース、ステージなどを開催し約4万人の来場者で賑わった。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	令和元年度から、これまで事務局を担当していた団体が撤退したことにより、新たな市民主体の団体が実施の中心として活動している。今年度開催にあたっての問題点等を早急に整理し、来年度の運営について検討を行うこと。また、関係者の意見をしっかりと聴取し、橋本市の最大プロモーションイベントとなる持続可能な祭りとしていく体制、方法について検討されたい。必要に応じ市民団体と協議し、公募による会員も募ることも含め行政としてしっかり責任を果たすこと。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	11,919	3,017	3,000	3,000
	一般財源	(5)	73	10,000	10,000	10,000
	事業費	(6)	11,992	13,017	13,000	13,000
	人件費	(7)	6,126	8,525	9,370	6,312
	正職員数	(8)	1.03	1.40	1.38	1.10
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	18,118	21,542	22,370	19,312
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	280	336	352	308	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	サマーボール事業 (平成25年度から)
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010502000000

経済推進部

シティセールス推進課

事務事業	00002 市観光イベント事業					
	施策体系	040411（観光資源）観光資源の活用				
	業務の種類	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	観光客、市民					
事務事業目的	観光客や市民に季節の花に親しんでもらうとともに、地域の活性化につなげる					
事務事業内容	市民菊花展及び高野口公園桜まつりの実施。					
計画法令						
成果指標	1. 高野口公園桜まつり来場者数 2. 市民菊花展来場者数					
活動指標	1. 高野口公園桜まつり委託料 2. 橋本市民菊花展開催委託料					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標 1	[ 人 ]	1,500.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00
	成果指標 2	[ 人 ]	4,200.00	4,000.00	4,300.00	4,000.00
	活動指標 1	[ 千円 ]	1,000.00	1,000.00	553.00	1,000.00
	活動指標 2	[ 千円 ]	595.00	595.00	645.00	632.00
	活動指標 3	[ ]	0.00	0.00	0.00	0.00
成果効果	本市の自然を生かした観光イベントとして定しており、来場者数も安定している。 また、地元TV・ラジオ放送や新聞記事等に掲載されたことにより市外からの来場者が増加した要因である。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	橋本市民菊花展開催の委託先である橋本市民菊の会の会員が高齢化しているため、今後の事業継続について検討を行うこと。年間イベントスケジュールを整理し、各イベントの有効性、事業費、内容、事業主体を検証し、縮小、拡大、継続、統合、廃止を明確にすること。また、各イベント・祭りに関して行政の役割をしっかりと理解し、実行委員会等との立場を明確にすること。観光計画・ビジョン等を明確にする必要があるので具体化できるよう準備、協議を行うこと。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	1,567	1,594	1,198	1,634
	事業費	(6)	1,567	1,594	1,198	1,634
	人件費	(7)	3,697	4,463	4,399	4,935
	正職員数	(8)	0.66	0.73	0.56	0.86
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	5,264	6,057	5,597	6,569
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	81	94	88	105	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	市民菊花展委託事業
	2	高野口公園桜まつり委託事業
	3	その他市イベント事業に関する業務
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010502000000

経済推進部

シティセールス推進課

事務事業	00002 観光案内所管理運営事業					
	施策体系	040412（観光振興）通年型・滞在型観光の振興				
	業務の種類	ソフト事務事業	事業期間	平成22年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類			
対象	観光客、市民					
事務事業目的	本市の観光情報の発信により観光客に情報提供を行うとともに、地場製品の販売を推進することで地域の活性化につなげる。					
事務事業内容	橋本駅前の「はしもと広域観光案内所」において、来訪者及び電話問い合わせ等に対応し、観光地や宿泊先など必要な情報提供を行う。 へら竿やパイル織物製品など地場産品を展示販売することで、観光客に本市の地場産品をアピールする。					
計画法令						
成果指標	観光客総数					
活動指標	観光案内所来場者数 販売実績					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標1	[ 人 ]	1,220,630.00	1,351,691.00	1,369,218.00	1,470,161.00
	成果指標2	[ ]	0.00	0.00	0.00	
	活動指標1	[ 人 ]	4,471.00	4,903.00	4,195.00	4,055.00
	活動指標2	[ 千円 ]	1,926.00	2,580.00	3,676.00	1,630.00
	活動指標3	[ ]	0.00	0.00	0.00	0.00
成果効果	訪日外国人に対する情報発信の強化と受け入れ体制の整備が必要である。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	「一般社団法人高野山麓ツーリズムビューロ」に広域観光案内所業務が引き継がれた。橋本駅前という立地に鑑み、本市のプロモーション拠点として、地域経済の振興及び、地域活性化の目的に向けて、業務内容を改善しながら運営されたい。事業内容について、関係部局と精査し、また、橋本市観光協会との連携をはかること。特にDMOは自立できるよう客観的な支援を強化すること。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	2,733	2,682	8,546	2,655
	事業費	(6)	2,733	2,682	8,546	2,655
	人件費	(7)	0	247	1,746	689
	正職員数	(8)	0.00	0.03	0.31	0.12
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	2,733	2,929	10,292	3,344
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	42	46	162	53	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	観光案内所開設委託事業（平成23年度まで）
	2	観光案内所電気料等負担金業務
	3	その他観光案内所管理運営に関する業務
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 令和元年度 事務事業評価シート（平成30年度 事務事業分）

所属 01010502000000

経済推進部

シティセールス推進課

事務事業	00003 観光地等保全事業					
	施策体系	040412（観光振興）通年型・滞在型観光の振興				
	業務の種類	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ～		
	新規・継続	継続	実施主体	市		
	補助金状況	市単独事業	事務の種類	自治事務		
対象	観光地、公衆トイレ等					
事務事業目的	市内主要観光地である玉川峡の清掃作業及び主要観光地の公衆トイレのくみ取り等維持管理					
事務事業内容	杉尾、恋野、真土の公衆トイレの浄化槽清掃や点検、くみ取りなどの維持管理を専門業者へ委託等を行う。 玉川峡の清掃委託					
計画法令	浄化槽法					
成果指標	1. 橋本市への行楽客数					
活動指標	1. 公衆トイレ個数 2. 玉川峡清掃作業回数 3. 玉川峡委託金額					
目標達成状況			平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績
	成果指標 1	[ 人 ]	1,220,630.00	1,351,695.00	1,369,218.00	1,470,161.00
	成果指標 2	[ ]	0.00	0.00	0.00	
	活動指標 1	[ 箇所 ]	3.00	3.00	3.00	3.00
	活動指標 2	[ 回 ]	13.00	13.00	13.00	13.00
	活動指標 3	[ 千円 ]	309.00	318.00	318.00	298.00
成果効果	観光地のトイレは地元住民が管理運営しているため、受け入れ態勢の一つとして利用者の利便性の向上を図っている。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	観光地のトイレは地元住民が管理運営しているが、高齢化しているため、事業継続には管理運営者の見直しや維持管理を行うため地域ボランティアとの連携を検討する必要がある。					

(単位：千円)

	NO	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		実績	実績	実績	実績	当初予算
コスト分析	財源内訳					
	国庫支出金	(1)	0	0	0	0
	都道府県支出金	(2)	0	0	0	0
	地方債	(3)	0	0	0	0
	その他	(4)	0	0	0	0
	一般財源	(5)	827	885	896	902
	事業費	(6)	827	885	896	902
	人件費	(7)	810	749	3,203	1,090
	正職員数	(8)	0.12	0.12	0.41	0.19
	トータルコスト (6)+(7)	(9)	1,637	1,634	4,099	1,992
	住民基本台帳人口	(10)	64,793	64,150	63,486	62,788
市民一人当たりのコスト (9)/(10) (単位：円)	(11)	25	25	65	32	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	玉川峡清掃委託事業
	2	公衆トイレ維持管理事業
	3	自然公園に関する業務
	4	橋本観光景観保全整備事業(緊急雇用 平成23年度のみ)
	5	その他観光地等美化推進に関する業務
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		