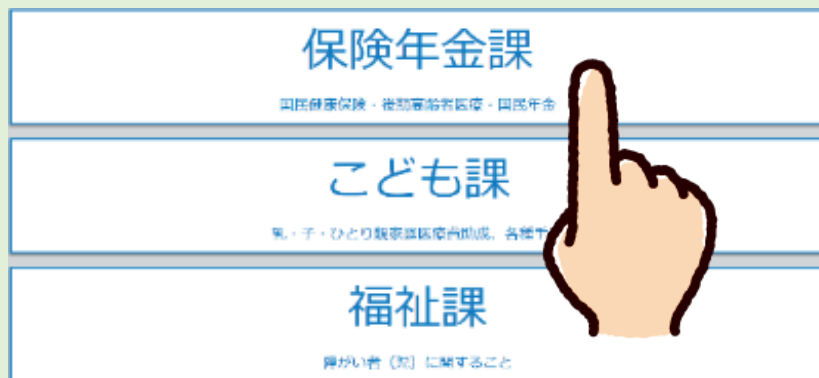


遠隔窓口画面操作の流れ

①質問や申請をしたい内容のボタンを課→業務の順番で押してください。



②職員が応答したら質問や説明を受けながら申請をしてください。



③職員がご案内しますので正面にある黒い台座に申請書類や本人確認書類を置いてください。



※遠隔窓口利用の前後に高野口地区公民館窓口へお声がけください。