

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01120001

政策企画室

政策企画室

事務事業	000101 市民活動支援事業					
	施策体系	000111 (市民協働) 市民主体のまちづくり活動の支援				
	事業区分1	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務			
対象	市民公益活動団体					
事務事業目的	市民と行政による協働のまちづくりを進める一環として、協働型の公共サービスを拡大するとともに、自立的、自発的、公益的、継続的な市民活動を行う団体を育成する					
事務事業内容	市民公益活動団体が自主的、主体的に実施する社会貢献活動に対して活動費用の一部を助成する					
計画法令	NPO法、橋本市補助金等交付規則、橋本市市民活動支援事業実施要綱					
成果指標	1. 市民活動支援事業 応募事業数 2. 市民活動支援事業 応募事業経費額					
活動指標	1. 補助金交付事業件数 2. 採択事業の補助金割合					
目標達成状況		平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績	
	成果指標1	[ 件 ]	9.00	5.00	6.00	0.00
	成果指標2	[ 円 ]	2,562,680.00	1,633,417.00	2,047,095.00	0.00
	活動指標1	[ 件 ]	6.00	3.00	4.00	0.00
	活動指標2	[ % ]	76.00	79.00	49.00	0.00
活動指標3	[ ]					
成果効果	市内の市民活動団体に自主的に企画・実施する公益事業に対し、補助金を交付することで、市民活動支援を行うとともに、市民活動の促進を促した。福祉分野の活動以外の分野の応募もあり、市民活動の多様化が見受けられる。					
評価	今後の方向性	休止、廃止、完了H28				
	経常的な活動費に補助金を活用する市民活動団体が多く、時代背景に見合った新規活動申請も少ない状況に鑑み、平成28年度の公募は実施せず、平成29年度の事業実施は行わないこととした。 ただし、(仮称)自治基本条例の制定に合わせ市民協働を促進していく新たな支援事業を検討していくこと。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
		一般財源	(5)	774	1,603	1,014	965	958
	直接費	事業費	(6)	774	1,603	1,014	965	958
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	774	1,603	1,014	965	958
	人件費	人件費	(9)	5,568	5,730	5,153	1,962	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.65	0.65	0.50	0.20	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.12	0.11	0.16	0.07	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.77	0.76	0.66	0.27	
		トータルコスト (6)+(9)	(13)	6,342	7,333	6,167	2,927	958
		住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150	
		市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	96	112	95	46	

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名称
	1	市民活動支援補助事業
	2	市民活動支援事業審査会業務
	3	コミュニティ助成事業
	4	その他市民活動支援に関する業務
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01120001

政策企画室

政策企画室

事務事業	000102 市民活動促進事業					
	施策体系	000111 (市民協働) 市民主体のまちづくり活動の支援				
	事業区分1	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	市民(個人)、市民活動団体、ボランティア団体、NPO等					
事務事業目的	ボランティア活動の支援、育成を行うとともに、市民協働の促進を図る					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉協議会やボランティア活動団体に補助金を交付する</li> <li>・自主的に年間を通じて(月1回以上)地域に貢献し、活動されている方が安心して市民活動が出来るよう、保険料を負担する</li> <li>・ボランティア活動などの情報交換を行うなど、連絡調整を行う</li> <li>・多様な担い手からなる新しい公共体制を構築し地域の問題解決を図るため、そのプロセスが他地域のモデルとなるような事業を支援する</li> <li>・市民ボランティアの登録と活動の場の情報提供を行う</li> </ul>					
計画法令	NPO法、橋本市補助金等交付規則					
成果指標	1. ボランティア活動保険加入者数 2. 市民ボランティア活動依頼件数					
活動指標	1. 市民ボランティア登録者数 2. ボランティアサークル連絡協議会加入団体数					
目標達成状況		平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績	
	成果指標1	[ 人 ]	2,232.00	1,961.00	1,942.00	1,888.00
	成果指標2	[ 件 ]			23.00	16.00
	活動指標1	[ 人 ]			338.00	406.00
	活動指標2	[ 団体 ]	23.00	24.00	23.00	20.00
	活動指標3	[ ]				
成果効果	<p>市民が自立して、安心して公益活動に参加できる環境整備の一つとして、ボランティア活動保険加入を進めており、ボランティア活動中の方が一の事故やけがに備えている。平成27年度から人材ネットワーク事業を立ち上げ、「できる情報」と「してほしい情報」を集める制度を実施している。ボランティアをしたい人とボランティアを必要とする人とを結び、市民のボランティア意欲の活用に繋がられた。</p>					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	<p>これから急増する団塊世代への活躍の場の提供と学生をボランティア参加に促す仕掛けをいかに増やしていくかと考えている。            人材ネットワーク事業の登録者数は増加しているが、ボランティア照会依頼件数は、H27年度24件H28年度16件と低迷しており、照会依頼件数を増やすことが課題である。            事業の周知と人材の掘り起こし、ボランティアの活用促進を目的とした研修会の開催を検討している。</p>					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
		一般財源	(5)	1,061	609	702	745	958
	直接費	事業費	(6)	1,061	609	702	745	958
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	1,061	609	702	745	958
	人件費	人件費	(9)	2,287	4,418	7,559	5,462	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.30	0.50	0.75	0.56	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.05	0.09	0.23	0.19	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.35	0.59	0.98	0.75	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	3,348	5,027	8,261	6,207	958	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	51	77	127	97		

事務事業達成のための細事事務事業	整理番号	名 称
	1	ボランティアサークル連絡協議会補助事業
	2	市ボランティアセンター活動補助事業
	3	ボランティア活動保険事業
	4	市民公益活動応援講座事業
	5	ボランティア団体等連絡調整等業務
	6	その他市民活動促進に関する業務
	7	人材ネットワーク事業
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01120001

政策企画室

政策企画室

事務事業	000103 市民活動支援センター事業					
	施策体系	000111 (市民協働) 市民主体のまちづくり活動の支援				
	事業区分1	ソフト事務事業	事業期間	平成23年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体			
事業区分3	市単独事業	事業区分4				
対象	市、市民、市民活動団体(ボランティア団体、NPO)等,市民活動支援センター					
事務事業目的	市民公益活動をする人(団体)、したい人(団体)を支援するための拠点施設としての役割を担い、市民公益活動の活性化を図ると共に、市民と行政の協働の推進を目指す					
事務事業内容	市民活動サポートセンターの指定管理運営 社会貢献活動(ボランティア等)参加人口の増加促進 NPO等市民公益活動団体の人材育成支援、団体立ち上げ支援					
計画法令	NPO法、橋本市市民活動サポートセンター設置及び管理条例、同施行規則					
成果指標	施設利用状況 1. 来館者数 2. 利用料・使用料の収受状況					
活動指標	1. 利用団体登録数 2. 啓発事業実施回数 3. NPO相談会の活用状況					
目標達成状況			平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績
	成果指標1	[ 人 ]	3,564.00	5,098.00	5,298.00	5,293.00
	成果指標2	[ 円 ]	261,532.00	351,990.00	351,900.00	344,500.00
	活動指標1	[ 団体 ]	72.00	92.00	110.00	134.00
	活動指標2	[ 回 ]	8.00	9.00	10.00	10.00
	活動指標3	[ 回 ]	24.00	24.00	22.00	18.00
成果効果	平成25年1月に市民活動サポートセンターが開館し、施設利用者が増え、周知が進んできた。活動の場の提供を主としているが、設備等の利用の際の受益者負担の仕組みは定着してきた。利用登録団体(個人)数も増加し、活動分野も多様化してきている。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	施設利用者の年齢が高くなっているため、幅広い年代への利用拡大に繋げる事業の企画・展開が必要となる。また、資金、人材、事務力等に課題を持つ市民活動団体が多いため、民間の資金援助を活用する方法など市民活動団体が抱える課題に対応できる事業の充実に努めること。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
	直接費	一般財源	(5)	5,976	7,900	7,900	7,900	7,000
		事業費	(6)	5,976	7,900	7,900	7,900	7,000
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
	人件費	人件費以外(6)-(7)	(8)	5,976	7,900	7,900	7,900	7,000
		人件費	(9)	5,143	3,200	3,150	2,347	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.55	0.35	0.30	0.25	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.10	0.05	0.09	0.09	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.65	0.40	0.39	0.34	
		トータルコスト (6)+(9)	(13)	11,119	11,100	11,050	10,247	7,000
		住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150	
		市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	168	170	171	160	

事務事業達成のための細事事務事業	整理番号	名称
	1	市民活動支援センター整備事業
	2	市民活動支援センター管理運営等調整業務
	3	その他市民活動支援センターに関する業務
	4	市民活動センター管理運営事業
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01120001

政策企画室

政策企画室

事務事業	000104 市民活動啓発等事業					
	施策体系	000111 (市民協働) 市民主体のまちづくり活動の支援				
	事業区分1	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務			
対象	市民、団体、企業、行政等					
事務事業目的	市民、団体、企業、行政等が連携を図り、市民協働の促進により充実した市民サービスを実現する					
事務事業内容	市民活動や市民協働に関する情報を広報やホームページで周知する					
計画法令	NPO法					
成果指標	1. 市民活動応援講座参加者数 2. 協働事業実施数					
活動指標	1. 広報・ホームページ掲載回数 2. 啓発講座開催回数					
目標達成状況		平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績	
	成果指標1	[ 人 ]	16.00	21.00	24.00	24.00
	成果指標2	[ 件 ]	117.00	126.00	131.00	142.00
	活動指標1	[ 回 ]	16.00	24.00	30.00	32.00
	活動指標2	[ 回 ]	1.00	1.00	1.00	1.00
活動指標3	[ ]					
成果効果	はしもと・市民まちづくり講座を実施しており、年々参加者が増えてきている。平成27年度から開始した橋本市人材ネットワーク事業で、市民ボランティア登録者からの参加があり、新規参加者の増加に繋がった。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	市民全体に協働推進の意識が浸透するにはまだまだ啓発が足りない。多様な世代、団体等に向けて、また対象を絞ってなど、協働することで良い結果につながる事例の積み重ねを試みる。また、(仮称)自治基本条例の策定に向けた取り組みと併せて啓発を推進すること。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
		一般財源	(5)	35	98	0	0	0
	直接費	事業費	(6)	35	98	0	0	0
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	35	98	0	0	0
	人件費	人件費	(9)	854	892	1,072	1,503	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.10	0.10	0.10	0.15	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.01	0.01	0.03	0.05	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.11	0.11	0.13	0.20	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	889	990	1,072	1,503	0	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	13	15	17	23		

事務事業達成のための細事事務事業	整理番号	名称
	1	市民活動啓発事業
	2	市民活動調査研究業務
	3	その他市民活動啓発等に関する業務
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		



# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01010002

総合政策部

秘書広報課

事務事業	000201 市政一般の普及及び啓発事業					
	施策体系	000112 (市民協働) 広報・広聴活動等の充実				
	事業区分1	総務・庶務事務	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	市民					
事務事業目的	公平な施策・事業の推進や協働のまちづくりの普及に向けて、市政に関する情報など、広く市民に情報を伝達する。					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「くらしのガイド」はHP掲載し、生活に役立つ情報を提供。</li> <li>・「橋本市facebookページ」は速報性と情報拡散性を利用した情報を発信。</li> <li>・「あんぜん情報24時」は高齢者向けにテレビのデータ放送を利用して情報発信。</li> <li>・「声の広報事業」は視覚障がい者向けにカセットテープなどで情報を提供。</li> </ul>					
計画法令						
成果指標	成果指標1：「橋本市facebookページ」閲覧件数 成果指標2：「あんぜん情報24時」情報発信件数					
活動指標	活動指標1：「橋本市facebookページ」掲載件数 活動指標2：「あんぜん情報24時」情報提供件数					
目標達成状況		平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績	
	成果指標1	[ 件 ]	29,297.00	317,763.00	337,400.00	
	成果指標2	[ 件 ]	16.00	19.00	24.00	45.00
	活動指標1	[ 件 ]	395.00	422.00	573.00	843.00
	活動指標2	[ 件 ]	16.00	19.00	24.00	45.00
	活動指標3	[ ]				
成果効果	さまざまな方法・媒体の特徴を生かして市政情報を発信しており、一定の成果があると考えている。					
評価	今後の方向性	一部現状どおり継続				
	「くらしのガイド」は、平成27年度に内容も見直しつつ、電子ブック化を図った。以後、内容についての随時更新を行なっている。「お知らせ掲示板」は、機器の故障等の事情で平成28年度中に廃止した。 「橋本市facebookページ」および「あんぜん情報24時」は、媒体の特徴を生かし、今後も発信件数の増加、内容の充実に加え、利用促進のための周知、広報を図っていく。 「声の広報事業」は、配布先の市民のニーズに応じて配布する媒体（デジター・CDなど）の検討を開始した。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	23	36	19	30
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	15
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
		一般財源	(5)	1,409	94	3,844	101	79
	直接費	事業費	(6)	1,409	117	3,880	120	124
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	1,409	117	3,880	120	124
	人件費	人件費	(9)	1,690	1,903	2,241	2,708	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.26	0.28	0.35	0.43	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.02	0.03	0.00	0.00	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.28	0.31	0.35	0.43	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	3,099	2,020	6,121	2,828	124	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	47	31	94	44		

事業達成のための細事業	整理番号	名称
	1	くらしのガイド作成業務
	2	声の広報事業
	3	その他市政一般の普及及び啓発に関する業務
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01010002

総合政策部

秘書広報課

事務事業	000202 広報はしもと事業					
	施策体系	000112 (市民協働) 広報・広聴活動等の充実				
	事業区分1	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	市民					
事務事業目的	市民生活に必要な情報など広く周知し、市民ニーズに的確に対応した行政運営を図る。					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報はしもとを月に1回（年12回）発行し、情報提供を行う。</li> <li>・ 広報協会において、情報交換、広報コンクールを通じてスキルアップを図る。</li> </ul>					
計画法令	橋本市広報事務処理規程、橋本市広報発行規則、橋本市有料広告掲載要綱					
成果指標	成果指標1： 広報協会コンクール得点 成果指標2： 広告料収入					
活動指標	活動指標1： 広報はしもと発行ページ数（きりり除く） 活動指標2： 広告掲載件数（年間）					
目標達成状況		平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績	
	成果指標1	[ 点 ]	36.00	40.00	45.00	45.00
	成果指標2	[ 円 ]	390,000.00	596,160.00	596,160.00	859,680.00
	活動指標1	[ 頁 ]	254.00	254.00	262.00	296.00
	活動指標2	[ 件 ]	14.00	36.00	36.00	52.00
	活動指標3	[ ]				
成果効果	広報紙は、原稿をより分かりやすい表現に変更したり、レイアウトを変更して見やすさの向上を図るなど、誰もが読みやすい広報紙を目指しており、和歌山県広報コンクールにおいても一定の評価を得ている。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	各種研修への参加や係内での情報共有などにより、スキルアップを目指すとともに、読み手側に立った内容・レイアウトの充実を図り、より一層市民に親しまれる広報紙づくりに努めること。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	23	0	0	0	30
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	390	596	596	860	462
		一般財源	(5)	6,090	6,102	6,666	6,356	7,093
	直接費	事業費	(6)	6,503	6,698	7,262	7,216	7,585
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	6,503	6,698	7,262	7,216	7,585
	人件費	人件費	(9)	13,117	12,214	10,244	11,842	
		(正職員数:賦課)	(10)	2.16	1.98	1.90	2.05	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.16	0.15	0.00	0.00	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	2.32	2.13	1.90	2.05	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	19,620	18,912	17,506	19,058	7,585	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	297	289	270	297		

事務事業達成のための細事事務事業	整理番号	名称
	1	広報はしもと発行事業
	2	有料広告掲載事業
	3	広報協会関係業務
	4	その他広報はしもとに関する業務
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01010002

総合政策部

秘書広報課

事務事業	000203 ホームページ管理運営事業					
	施策体系	000112 （市民協働）広報・広聴活動等の充実				
	事業区分1	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	市民、企業、行政 等					
事務事業目的	市の施策、計画、事業、サービス及び市民生活に必要な情報などホームページを通じて、市民等に広く周知し、市民ニーズに的確に対応した行政運営を図る。					
事務事業内容	橋本市ホームページ作成のガイドラインに基づき、公開情報の管理全般を行う。					
計画法令	橋本市有料広告掲載要綱					
成果指標	成果指標1： HPアクセス件数 成果指標2： 広告料収入					
活動指標	活動指標1： 公開ページ数（例規集を除くHTMLファイル） 活動指標2： 広告掲載件数（年間）					
目標達成状況		平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績	
	成果指標1	[ 件 ]	4,023,533.00	4,724,026.00	4,873,223.00	4,532,609.00
	成果指標2	[ 円 ]	623,000.00	641,520.00	408,240.00	521,640.00
	活動指標1	[ 頁 ]	3,055.00	3,345.00	3,455.00	3,907.00
	活動指標2	[ 件 ]	89.00	84.00	54.00	69.00
	活動指標3	[ ]				
成果効果	平成25年度から、ホームページ作成ソフトの入替導入に伴いリニューアルされたホームページを公開し、平成28年度は運用4年目となった。ホームページ作成ソフトは、新着情報などを橋本市facebookページと連携する機能があり、アクセス数が増加している。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	各課の情報量のばらつきなどを解消し、内容の充実を図っていく必要がある。今後とも、広報戦略委員会や研修などにより職員の意識向上を図り、使いやすいホームページを目指す。平成28年度は、動画コンテンツの充実に取り組み、紙芝居を利用した動画を、市内の中学生などと協働で作製した。また、昨年度構築した子育て支援情報サイト「はびもと」については、引き続き内容の充実にも努めること。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	350
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	623	642	408	797	712
		一般財源	(5)	1,249	666	3,552	1,153	1,198
	直接費	事業費	(6)	1,249	1,308	3,960	1,950	2,260
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	1,249	1,308	3,960	1,950	2,260
	人件費	人件費	(9)	2,304	2,581	1,611	2,096	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.30	0.33	0.25	0.33	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.02	0.03	0.00	0.00	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.32	0.36	0.25	0.33	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	3,553	3,889	5,571	4,046	2,260	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	54	59	86	63		

事務事業達成のための細事事務事業	整理番号	名称
	1	ホームページ管理運営業務
	2	有料広告掲載事業
	3	その他ホームページ管理運営に関する業務
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01010002

総合政策部

秘書広報課

事務事業	000204 その他広報広聴業務					
	施策体系	000112 （市民協働）広報・広聴活動等の充実				
	事業区分1	総務・庶務事務	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務			
対象	市民、区・自治会、市民団体 等					
事務事業目的	市行政情報を広く発信すること、並びに広く市民等から市政に対する意見を聴取することで、市政への理解と市民参加を促進する。					
事務事業内容	市長への手紙、市への意見（メールなど）に対する回答、記者会見および報道機関への資料提供など					
計画法令						
成果指標	成果指標 1： 報道機関への報道資料提供件数 成果指標 2： 市長への手紙の回答件数					
活動指標	活動指標 1： 報道機関への報道資料受付件数 活動指標 2： 市長への手紙の受付件数					
目標達成状況		平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績	
	成果指標 1	[ 件 ]	88.00	123.00	106.00	125.00
	成果指標 2	[ 件 ]	20.00	35.00	25.00	10.00
	活動指標 1	[ 件 ]	88.00	123.00	106.00	125.00
	活動指標 2	[ 件 ]	48.00	51.00	51.00	25.00
活動指標 3	[ ]					
成果効果	「市長への手紙」は迅速かつ的確に回答することが望まれているため、1～2週間以内での回答を各課に依頼し、おおよそ3週間以内に回答している。また、手紙の内容によっては、新たな事業や業務改善などにつながっており、効果があると思われる。 「報道機関対応業務」については、新聞記事やインターネット上への記事の掲載など、市の情報発信に大きな成果がある。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	「市長の手紙」には、市政に対する前向きな提案・意見が寄せられる一方で、市政に対する批判も数多く寄せられている。市として、これら提案・意見・批判を真摯に受け止め、誤解のある点については明確に説明し理解をしていただくためにも、できるだけ早く回答する。 「報道機関への資料提供」については、全て掲載されるわけではないが、掲載されれば、マスメディアであるため広報効果は大きいことから、引き続き関係各課へ情報提供を働きかけていく。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
		一般財源	(5)	2	0	0	0	0
	直接費	事業費	(6)	2	0	0	0	0
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	2	0	0	0	0
	人件費	人件費	(9)	3,277	4,154	2,267	3,392	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.38	0.46	0.30	0.50	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.02	0.04	0.00	0.00	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.40	0.50	0.30	0.50	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	3,279	4,154	2,267	3,392	0	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	50	63	35	53		

事務事業達成のための細事事業	整理番号	名称
	1	市長への手紙・メール等受付業務
	2	報道機関対応業務
	3	行事予定表作成業務
	4	その他広報広聴業務
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		



# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01120001

政策企画室

政策企画室

事務事業	000301 総合計画進行管理業務					
	施策体系	000211 (行政運営) 行政機能の強化				
	事業区分1	企画・調整・調査事務	事業期間	平成20年度 ~ 平成29年度		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務			
対象	投資的事業、政策的事業を企画立案する職員					
事務事業目的	総合計画の基本構想、基本計画に基づき実施計画の策定、主要事務事業の進捗管理をすることにより、住民満足度の高いまちづくりを実現する					
事務事業内容	関係各課との調整、協議、会議を開催					
計画法令						
成果指標	1. 人口 2. 歳入(市税)					
活動指標						
目標達成状況		平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績	
	成果指標1	[ 人 ]	66,069.00	65,479.00	64,793.00	64,150.00
	成果指標2	[ 億円 ]	70.11	70.16	69.45	6,929.00
	活動指標1	[ ]				
	活動指標2	[ ]				
成果効果	平成30年度を初年とする次期長期総合計画の策定に平成28年度から取り掛かった。今後の行政運営全体の指針となるものであることから、アンケートやワークショップで市民の皆さんの意見も聞きながら策定を行っている。					
評価	今後の方向性	縮小(予算減額)				
	総合計画の策定は平成29年度で完了するが、基本計画に基づく実施計画の策定を毎年度口ーリング方式により行っていく。また、前期基本計画の終期に合わせ進捗管理を行っていくこと。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
		一般財源	(5)	21,281	4,533	8,502	4,176	5,127
	直接費	事業費	(6)	21,281	4,533	8,502	4,176	5,127
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	21,281	4,533	8,502	4,176	5,127
	人件費	人件費	(9)	8,377	7,767	7,536	5,971	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.85	0.80	0.74	0.60	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.21	0.23	0.23	0.20	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	1.06	1.03	0.97	0.80	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	29,658	12,300	16,038	10,147	5,127	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	449	188	248	158		

事務事業達成のための細事事業	整理番号	名称
	1	市政の基本方針に関する業務
	2	実施計画業務
	3	政策調整会議業務
	4	シビックゾーン整備計画進行管理業務
	5	社会資本整備総合交付金事務
	6	構造改革特区、地域再生関係業務
	7	地域づくり基金業務
	8	ふるさと創生事業基金業務
	9	その他総合計画進行管理に関する業務
	10	橋本市ふるさと応援基金業務
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01020004

総務部

管財課

事務事業	000403 公用車管理事業					
	施策体系	000212 (行政運営) 事務事業の適正化				
	事業区分1	ソフト事務事業	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	公用車					
事務事業目的	車両の適正管理と安全性の確保を行い、運行业務の円滑性及び効率性の向上を図る。					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デスクネット(施設予約)を活用し、集中管理による車両管理と配車を行う。</li> <li>・車両整備、定期点検及び不良箇所整備を行い、運行時の安全性を確保する。</li> </ul>					
計画法令	橋本市公用車管理規則、橋本市市有バス管理規則					
成果指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公用車集中管理委託業務</li> <li>2. マイクロバス運行委託業務</li> </ol>					
活動指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 集中管理車両</li> <li>2. マイクロバス運行実績</li> <li>3. 市所有公用車</li> </ol>					
目標達成状況			平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績
	成果指標1	[ 円 ]	4,737,600.00	4,831,920.00	4,840,560.00	4,840,560.00
	成果指標2	[ 円 ]	1,849,700.00	1,321,920.00	1,451,520.00	1,283,040.00
	活動指標1	[ 台 ]	43.00	43.00	42.00	42.00
	活動指標2	[ 日 ]	111.00	102.00	112.00	99.00
	活動指標3	[ 台 ]	268.00	274.00	275.00	256.00
成果効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車両集中管理委託業務については3年契約の2年目であり、仕様書に基づいた運用ができた。</li> <li>・市有バス運転業務委託料については、単価契約のため運行回数の減少により支出が減少した。また、運用については必要なもののみとなるよう担当課へ依頼している。</li> <li>・公用車台数は廃車等により台数が減少した。</li> </ul>					
評価	今後の方向性	一部現状どおり継続				
	公用車集中管理については平成30年度の契約更新にあたり、駐車場スペースの問題もあるが保健福祉センターの集中管理の公用車も含める方向で検討を行うこと。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	9,000	9,500	10,500	5,500	6,500
		その他	(4)	2,323	1,566	1,324	0	1,001
		一般財源	(5)	22,414	15,898	16,521	18,055	18,817
	直接費	事業費	(6)	33,737	26,964	28,345	23,555	26,318
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	33,737	26,964	28,345	23,555	26,318
	人件費	人件費	(9)	8,645	2,459	1,954	3,852	
		(正職員数:賦課)	(10)	1.45	0.34	0.39	0.55	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.13	0.01	0.00	0.02	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	1.58	0.35	0.39	0.57	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	42,382	29,423	30,299	27,407	26,318	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	641	449	468	427		

事業達成のための細事事務事業	整理番号	名称
	1	公用車集中管理運営業務
	2	市有バス運行業務
	3	自動車損害保険業務
	4	庁舎駐車場管理業務
	5	自動車事故審査委員会業務
	6	自動車購入に関する業務
	7	その他公用車に関する業務
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01020003

総務部

財政課

事務事業	000404 行政改革推進業務					
	施策体系	000212 (行政運営) 事務事業の適正化				
	事業区分1	企画・調整・調査事務	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	職員、事務・事業等					
事務事業目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行財政の健全化を図り、市民サービスの向上に努める</li> <li>・市政各般の業務を改善し、能率の向上と、良好な職場の環境づくりをする</li> </ul>					
事務事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・橋本市行政改革大綱に基づき、行政改革推進計画の進捗管理を行うとともに、関係各課との協議調整のもと、より一層の行政改革を推進する</li> <li>・マネジメントサイクル（PDCAサイクル）を確立し、前例踏襲、形骸化された事務事業を見直し、改善する</li> <li>・橋本市指定管理者制度運用指針に基づき、公の施設の効率的かつ効果的な施設運営、等</li> </ul>					
計画法令	橋本市行政改革推進本部規程 外 橋本市行政改革推進計画 外					
成果指標	行政評価（事務事業）廃止、縮小事業件数					
活動指標	行政評価（事務事業）件数					
目標達成状況			平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績
	成果指標1	[ 件 ]	14.00	13.00	25.00	28.00
	成果指標2	[ ]				
	活動指標1	[ 件 ]	192.00	193.00	192.00	189.00
	活動指標2	[ ]				
	活動指標3	[ ]				
成果効果	平成28年度は、主に委託に主眼をあてた事務事業の見直しを行った。縮小や廃止検討等事業数が、平成27年度25事業に対し、平成28年度28事業となった。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	引き続き、事務事業の統廃合・スクラップアンドビルドの徹底をすること。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
		一般財源	(5)	48	30	38	57	79
	直接費	事業費	(6)	48	30	38	57	79
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	48	30	38	57	79
	人件費	人件費	(9)	11,061	11,206	11,027	9,299	
		(正職員数:賦課)	(10)	1.12	1.00	1.39	0.99	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.27	0.29	0.09	0.18	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	1.39	1.29	1.48	1.17	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	11,109	11,236	11,065	9,356	79	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	168	172	171	146		

事務事業達成のための細事事業	整理番号	名称
	1	行政改革推進計画進行管理業務
	2	行政評価業務
	3	職員提案事業(平成27年度まで)
	4	時間外勤務手当執行管理業務(平成27年度まで)
	5	指定管理者制度業務
	6	その他行政改革推進に関する業務
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01030006

市民生活部

環境美化センター

事務事業	000409 憩いの家維持管理事業					
	施策体系	000212 (行政運営) 事務事業の適正化				
	事業区分1	施設等維持管理・運営	事業期間	平成21年度	~ 平成31年度	
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	市民					
事務事業目的	市民の健康の増進と親睦・福祉の向上を図る。					
事務事業内容	市民に会議室・憩いの場を提供し、各種趣味の会・親睦活動に支援し、環境美化センターの設置、管理運営に相乗効果を生む。					
計画法令	橋本市憩いの家設置及び管理条例					
成果指標	成果指標1 各種団体等の利用件数実績					
活動指標	活動指標1 各種団体等の利用者実績					
目標達成状況			平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績
	成果指標1	[ 件 ]	176.00	184.00	184.00	213.00
	成果指標2	[ ]				
	活動指標1	[ 人 ]	1,499.00	1,648.00	1,712.00	1,813.00
	活動指標2	[ ]				
	活動指標3	[ ]				
成果効果	施設の管理状態もよく、多くの市民に憩いの場として親しまれ、前年より多くの利用があり好評であった。					
評価	今後の方向性	現状どおり継続				
	環境美化センターについては、平成30年度末の契約となっている。引き続いての施設運用について地元区との協議が必要。新たな契約については年数や条件の見直しも行う。増加傾向にある粗大ゴミのリユース拠点などを含め施設の有効利用について検討すること。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
		一般財源	(5)	2,571	2,623	2,838	2,541	2,648
	直接費	事業費	(6)	2,571	2,623	2,838	2,541	2,648
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	2,571	2,623	2,838	2,541	2,648
	人件費	人件費	(9)	4,784	4,444	5,490	3,589	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.56	0.50	0.62	0.40	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.00	0.00	0.00	0.00	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.56	0.50	0.62	0.40	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	7,355	7,067	8,328	6,130	2,648	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	111	108	129	96		

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名称
	1	憩いの家管理委託事業
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		



# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01030004

市民生活部

生活環境課

事務事業	000411 えびす温泉管理運営事業					
	施策体系	000212 （行政運営）事務事業の適正化				
	事業区分1	施設等維持管理・運営	事業期間	平成18年度 ~ 平成28年度		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	市民					
事務事業目的	施設の適正管理と安全性の確保を行い、市民に親しまれ利用しやすい施設にするとともに、地域住民の保健衛生の向上及び社会福祉の増進を図る 指定管理者と協議のうえ、平成29年3月31日をもって施設を閉館。					
事務事業内容	施設の適正管理と安全性の確保					
計画法令	橋本市共同浴場設置及び管理条例及び条例施行規則					
成果指標	1. 利用料金収入額					
活動指標	1. 入浴利用者数					
目標達成状況		平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績	
	成果指標1	[ 円 ]	3,121,620.00	2,223,260.00	2,599,180.00	2,302,370.00
	成果指標2	[ ]				
	活動指標1	[ 人 ]	31,224.00	21,383.00	24,990.00	22,287.00
	活動指標2	[ ]				
活動指標3	[ ]					
成果効果	<p>永年、地域の憩いの場として大きな役割を果たしてきたが、平成29年3月31日をもって閉館とした。 新たに、岸上文化センターの一室を改修し憩いの空間を確保し、4月1日より利用開始している。</p>					
評価	今後の方向性	休止、廃止、完了H28				

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	
		地方債	(3)	0	0	0	0	
		その他	(4)	0	0	0	0	
	直接費	一般財源	(5)	8,153	9,007	7,717	7,717	
		事業費	(6)	8,153	9,007	7,717	7,717	
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
	人件費	人件費以外(6)-(7)	(8)	8,153	9,007	7,717	7,717	
		人件費	(9)	916	529	529	0	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.10	0.05	0.05	0.00	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.01	0.01	0.01	0.00	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.11	0.06	0.06	0.00	
		トータルコスト (6)+(9)	(13)	9,069	9,536	8,246	7,717	
		住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150	
		市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	137	146	127	120	

事務事業達成のための細事事務事業	整理番号	名称
	1	指定管理者制度に関する業務
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01060001

経済推進部

農林振興課

事務事業	000414 エコパーク紀望の里管理運営事業					
	施策体系	000212 （行政運営）事務事業の適正化				
	事業区分1	施設等維持管理・運営	事業期間	平成23年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	広域ごみ処理場地元地区・住民、市民					
事務事業目的	広域ごみ処理場の嫌悪イメージを払拭すると共に、地域活性化の交流拠点として適正な管理と運営を目指す。					
事務事業内容	広域ごみ処理場地元地区と管理委託契約を結び、地元が管理運営をおこなっている。また、イベント等を開催することで、市民の交流の場として貢献している。					
計画法令	橋本市エコパーク「紀望の里」設置管理条例					
成果指標	1．利用者数					
活動指標	2．利用日数					
目標達成状況			平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績
	成果指標1	[ 人 ]	50,322.00	56,088.00	40,046.00	48,601.00
	成果指標2	[ ]				
	活動指標1	[ 日 ]	310.00	307.00	234.00	283.00
	活動指標2	[ ]				
	活動指標3	[ ]				
成果効果	<p>温浴施設が広く認知され、当初の想定利用者数の3倍を超える利用実態がある。また、平成27年12月31日から閉館し、利用者の増加による待ち時間の解消や設備の老朽化対策として、改修工事を実施し、平成28年5月3日に改めて開館した。改修工事後に料金改定を行ったが、利用者の大きな減少は見られず、前年並みの利用があった。</p>					
評価	今後の方向性	一部現状どおり継続				
	<p>温浴施設利用者数は、料金改正前まで回復している。また、客年代層は若くなっており、ファミリー層が増えている。今後客層に合わせた、喫茶、物販の内容検討を地元を促してもらいたい。また、経常支出を見直し、修繕積立等、中期的収支バランスの調整を行うこと。</p>					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	1,301	19,400	0	0
		その他	(4)	9,710	10,651	10,260	12,520	12,349
		一般財源	(5)	5,411	6,197	10,135	5,200	10,075
	直接費	事業費	(6)	15,121	18,149	39,795	17,720	22,424
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	15,121	18,149	39,795	17,720	22,424
	人件費	人件費	(9)	3,931	11,241	2,455	2,726	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.44	1.22	0.30	0.35	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.03	0.07	0.03	0.02	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.47	1.29	0.33	0.37	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	19,052	29,390	42,250	20,446	22,424	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	288	449	652	319		

事務事業達成のための細事事務事業	整理番号	名称
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		

# 平成29年度 事務事業評価シート（平成28年度 事務事業分）

所属 01030001

市民生活部

市民課

事務事業	000503 法律相談及び行政相談事業					
	施策体系	000213 (行政運営) 行政サービスの質的向上				
	事業区分1	企画・調整・調査事務	事業期間	平成18年度 ~		
	事業区分2	継続	実施主体	市		
	事業区分3	市単独事業	事業区分4	自治事務		
対象	市民(相談者)					
事務事業目的	市民の生活上のトラブル等の解消を図り、安定した生活を送れるようにする。					
事務事業内容	1. 弁護士による個別相談を行い、最良の助言をおくる。 2. 行政相談員による相談。					
計画法令						
成果指標	1. 法律相談の件数 2. 行政相談の件数					
活動指標	1. 法律相談の開催回数 2. 行政相談の開催回数					
目標達成状況			平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度実績
	成果指標1	[ 件 ]	239.00	246.00	248.00	227.00
	成果指標2	[ 件 ]	4.00	7.00	3.00	2.00
	活動指標1	[ 回 ]	31.00	31.00	31.00	31.00
	活動指標2	[ 回 ]	12.00	12.00	12.00	12.00
	活動指標3	[ ]				
成果効果	弁護士による法律相談会を年間で31回開催し、248件の相談を受付、市民の生活福祉ニーズに対応出来た。					
評価	今後の方向性	他事業との整理・統合				
	橋本市消費生活センターと法律相談及び行政相談事業について、統合整理を検討すること。					

(単位：千円)

		NO	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)	0	0	0	0	0
		都道府県支出金	(2)	0	0	0	0	0
		地方債	(3)	0	0	0	0	0
		その他	(4)	0	0	0	0	0
		一般財源	(5)	1,770	1,795	1,796	1,794	1,797
	直接費	事業費	(6)	1,770	1,795	1,796	1,794	1,797
		うち人件費	(7)	0	0	0	0	
		人件費以外(6)-(7)	(8)	1,770	1,795	1,796	1,794	1,797
	人件費	人件費	(9)	2,761	2,858	2,892	4,290	
		(正職員数:賦課)	(10)	0.30	0.30	0.32	0.50	
		(正職員数:配賦)	(11)	0.02	0.02	0.00	0.00	
		職員数合計(10)+(11)	(12)	0.32	0.32	0.32	0.50	
	トータルコスト (6)+(9)	(13)	4,531	4,653	4,688	6,084	1,797	
	住民基本台帳人口	(14)	66,069	65,479	64,793	64,150		
	市民一人当たりのコスト (13)/(14) (単位:円)	(15)	69	71	72	95		

事務事業達成のための細事事務事業	整理番号	名称
	1	弁護士による個別面談法律相談
	2	行政相談員による行政相談会
	3	その他法律相談及び行政相談に関する業務
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
20		