

# 病 院 事 業 会 計

令和 7 年度  
橋本市病院事業会計予算説明資料

1. 令和 7 年度 橋本市病院事業会計予算実施計画
2. 令和 7 年度 橋本市病院事業会計予定キャッシュ・フロー計算書
3. 令和 6 年度 橋本市病院事業予定損益計算書
4. 令和 6 年度 橋本市病院事業予定貸借対照表
5. 令和 6 年度 橋本市病院事業会計書類に関する注記事項
6. 令和 7 年度 橋本市病院事業予定貸借対照表
7. 令和 7 年度 橋本市病院事業会計書類に関する注記事項
8. 令和 7 年度 橋本市病院事業会計予算説明書
9. 令和 7 年度 橋本市病院事業会計給与費明細書
10. 令和 7 年度 橋本市病院事業会計債務負担行為に関する調書

令和7年度 橋本市病院事業会計予算実施計画

収益的収入及び支出

(収入)

(単位:千円)

款	項	目	予定額	備考	
1. 病院事業収益			7,975,084		
	1. 医業収益			6,895,045	
		1. 入院収益		4,932,396	
		2. 外来収益		1,635,920	
		3. その他医業収益		191,065	
		4. 他会計負担金		122,818	
		5. 他会計補助金		8,822	
		6. 国・県補助金		4,024	
		2. 医業外収益		804,085	
	1. 受取利息		14		
	2. 国・県補助金		8,226		
	3. その他医業外収益		65,128		
	4. 他会計負担金		257,147		
	5. 他会計補助金		152,735		
	6. 消費税還付金		1		
	7. 長期前受金戻入		144,940		
	8. 資本費繰入収益		175,894		

(単位:千円)

款	項	目	予定額	備 考
	3. 訪問看護収益		74,074	
		1. 医療保険サービス収入	31,502	
		2. 介護保険サービス収入	33,696	
		3. 受 取 利 息	1	
		4. 雑 収 益	8,843	
		5. 長期前受金戻入	31	
		6. 国・県補助金	1	
	4. 特別利益		201,880	
		1. 過年度損益修正益	200	
		2. その他特別利益	201,680	

(支 出)

(単位:千円)

款	項	目	予定額	備 考	
1. 病院事業費用			8,569,545		
	1. 医業費用			8,341,108	
		1. 給 与 費		4,498,346	
		2. 材 料 費		1,538,648	
		3. 経 費		1,810,394	
		4. 減 価 償 却 費		474,428	
		5. 資 産 減 耗 費		2,597	
		6. 研 究 研 修 費		16,695	
		2. 医業外費用			135,820
	1. 支 払 利 息 等			94,896	
	2. 雑 損 失			26,920	
	3. 消 費 税			12,448	
	4. 諸 会 費			500	
	5. 研 修 指 導 費			1,056	

(単位:千円)

款	項	目	予定額	備考
	3. 訪問看護費用		88,017	
		1. 給与費	77,094	
		2. 材料費	564	
		3. 経費	7,620	
		4. 減価償却費	1,096	
		5. 研究研修費	143	
		6. 雑損失	500	
		7. 消費税	1,000	
	4. 特別損失		3,600	
		1. 過年度損益修正損	600	
		2. その他特別損失	3,000	
	5. 予備費		1,000	
		1. 予備費	1,000	

資 本 的 収 入 及 び 支 出

(収 入)

(単位:千円)

款	項	目	予定額	備 考
1. 資 本 的 収 入			1,639,534	
	1. 他 会 計 負 担 金		343,581	
		1. 他 会 計 負 担 金	343,581	
	2. 補 助 金		19,603	
		1. 国 ・ 県 補 助 金	19,603	
	3. 企 業 債		1,275,900	
		1. 企 業 債	1,275,900	
	4. 投 資		450	
1. 敷 金 戻 入 収 入		450		

(支 出)

(単位:千円)

款	項	目	予定額	備 考
1. 資本的支出			1,199,901	
	1. 建設改良費		297,224	
		1. 資産購入費	233,257	
		2. 工事請負費	63,967	
	2. 投 資		21,536	
		1. その他投資	21,536	
	3. 企業債償還金		881,141	
		1. 企業債償還金	881,141	

# 令和7年度橋本市病院事業会計予定キャッシュ・フロー計算書

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

(単位：千円)

<b>I 業務活動によるキャッシュ・フロー</b>	
当期純利益	△ 594,461
減価償却費	475,524
長期前払消費税償却	0
貸倒引当金の増減額 (△は減少)	△ 25
賞与引当金の増減額 (△は減少)	1,546
退職給付引当金の増減額 (△は減少)	8,387
長期前受金戻入額	△ 360,636
受取利息及び受取配当金	△ 15
支払利息	94,896
未収金の増減額 (△は増加)	△ 55,823
未払金の増減額 (△は減少)	42,926
たな卸資産の増減額 (△は増加)	△ 3,637
資本費繰入収益	△ 175,894
その他流動負債の増減額 (△は減少)	2,902
その他の増減	1,200
小計	△ 563,110
利息及び配当金の受取額	15
利息の支払額 (△)	△ 94,896
<b>業務活動によるキャッシュ・フロー</b>	<b>△ 657,991</b>
<b>II 投資活動によるキャッシュ・フロー</b>	
有形固定資産の取得による支出	△ 270,205
国庫補助金等による収入	19,603
敷金の回収による収入	450
敷金の支払による支出	△ 1,500
看護師奨学金の支払による支出	△ 16,200
専門認定看護師修学資金の支払による支出	△ 1,836
支度金の支払による支出	△ 2,000
資本費繰入収益	175,894
一般会計又は他の特別会計からの繰入金による収入	343,581
<b>投資活動によるキャッシュ・フロー</b>	<b>247,787</b>
<b>III 財務活動によるキャッシュ・フロー</b>	
建設改良等の財源に充てるための企業債による収入	1,275,900
建設改良等の財源に充てるための企業債の償還による支出	△ 881,141
長期借入金の返済による支出	0
ファイナンス・リース債務の返済による支出	0
一時借入による収入	700,000
一時借入の返済による支出	△ 700,000
<b>財務活動によるキャッシュ・フロー</b>	<b>394,759</b>
資金増加額 (又は減少額)	△ 15,445
資金期首残高	217,003
資金期末残高	201,558

令和6年度 橋本市病院事業予定損益計算書  
 (前年度分)  
 (令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)

		(単位：千円)
1. 医 業 収 益		
(1) 入 院 収 益	4,441,079	
(2) 外 来 収 益	1,727,224	
(3) そ の 他 医 業 収 益	200,466	
(4) 他 会 計 負 担 金	89,147	
(5) 他 会 計 補 助 金	8,947	
(6) 国 ・ 県 補 助 金	<u>4,024</u>	6,470,887
2. 医 業 費 用		
(1) 給 与 費	4,620,687	
(2) 材 料 費	1,439,693	
(3) 経 費	1,496,123	
(4) 減 価 償 却 費	467,911	
(5) 資 産 減 耗 費	2,596	
(6) 研 究 研 修 費	<u>15,368</u>	<u>8,042,378</u>
医 業 損 失		1,571,491
3. 医 業 外 収 益		
(1) 受 取 利 息	107	
(2) 国 ・ 県 補 助 金	7,441	
(3) そ の 他 医 業 外 収 益	61,547	
(4) 他 会 計 負 担 金	175,328	
(5) 他 会 計 補 助 金	142,972	
(6) 長 期 前 受 金 戻 入	143,864	
(7) 資 本 費 繰 入 収 益	<u>156,599</u>	687,858

4. 医 業 外 費 用			(単位：千円)
(1) 支 払 利 息 等	100,968		
(2) 雑 損 失	300,786		
(3) 研 修 指 導 費	963		
(4) 長 期 前 払 消 費 税	<u>15,612</u>	418,329	
5. 訪 問 看 護 収 益			
(1) 医 療 保 険 サービス 収 入	33,637		
(2) 介 護 保 険 サービス 収 入	37,263		
(3) 受 取 利 息	7		
(4) 雑 収 益	8,914		
(5) 長 期 前 受 金 戻 入	143		
(6) 国 ・ 県 補 助 金	423	80,387	
6. 訪 問 看 護 費 用			
(1) 給 与 費	66,078		
(2) 材 料 費	309		
(3) 経 費	7,529		
(4) 減 価 償 却 費	1,364		
(5) 研 究 研 修 費			
(6) 雑 損 失	<u>500</u>	<u>75,780</u>	274,136
経 常 損 失			1,297,355
7. 特 別 利 益	<u>187,702</u>	187,702	
8. 特 別 損 失	<u>866</u>	<u>866</u>	<u>186,836</u>
当 年 度 純 損 失			1,110,519
前 年 度 繰 越 欠 損 金			<u>2,643,544</u>
当 年 度 未 処 理 欠 損 金			<u><u>3,754,063</u></u>

令和6年度 橋本市病院事業予定貸借対照表

令和7年3月31日

資 産 の 部

1. 固 定 資 産				(単位：千円)
(1)有形固定資産				
イ土地	699,033	699,033		
ロ建物	7,562,493			
減価償却累計額	<u>△ 3,472,346</u>	4,090,147		
ハ建物附属設備	3,863,348			
減価償却累計額	<u>△ 3,323,000</u>	540,348		
ニ構築物	296,670			
減価償却累計額	<u>△ 282,879</u>	13,791		
ホ器械及び備品	4,216,665			
減価償却累計額	<u>△ 3,116,324</u>	1,100,341		
ヘ車両	17,792			
減価償却累計額	<u>△ 14,992</u>	2,800		
トリース資産	24,059			
減価償却累計額	<u>△ 21,653</u>	2,406		
チその他有形固定資産	72,519			
減価償却累計額	<u>△ 68,893</u>	<u>3,626</u>		
有形固定資産合計			6,452,492	
(2)無形固定資産				
イ電話加入権		<u>0</u>		
無形固定資産合計			0	
(3)投 資				
イ敷 金		2,825		
ロ長期前払消費税		0		
ハ看護師奨学金		36,852		
ニ専門認定看護師修学資金		3,119		
ホ預 託 金		3,379		
ヘそ の 他 投 資		<u>2,207</u>		
投 資 合 計			<u>48,382</u>	
固 定 資 産 合 計				6,500,874
2. 流 動 資 産				
(1)現金及び預金			217,003	
(2)未 収 金		982,321		
イ貸倒引当金		<u>△ 720</u>	<u>981,601</u>	
(3)貯 蔵 品			33,475	
(4)前 払 費 用			0	
(5)前 払 金			<u>0</u>	
流 動 資 産 合 計				<u>1,232,079</u>
資 産 合 計				<u><u>7,732,953</u></u>

負 債 の 部

3. 固 定 負 債			(単位：千円)
(1)国 ・ 県 貸 付 金		0	
(2)企 業 債		5,208,738	
(3)リ ー ス 債 務		0	
(4)引 当 金			
イ退 職 給 付 引 当 金	935,509	<u>935,509</u>	
固 定 負 債 合 計			6,144,247
4. 流 動 負 債			
(1)国 ・ 県 貸 付 金		0	
(2)一 時 借 入 金		0	
(3)企 業 債		881,141	
(4)リ ー ス 債 務		0	
(5)引 当 金			
イ賞 与 引 当 金	249,567	<u>249,567</u>	
(6)未 払 金		305,897	
(7)未 払 費 用		61,275	
(8)そ の 他 流 動 負 債			
イ預 り 金	30,839		
ロ未 払 消 費 税	3,139	<u>33,978</u>	
流 動 負 債 合 計			<u>1,531,858</u>
5. 繰 延 収 益			
(1)長 期 前 受 金			
イ受 贈 財 産 評 価 額	12,868		
ロ国 ・ 県 補 助 金	394,651		
ハ寄 附 金	3,694		
ニ他 会 計 負 担 金	2,143,800		
ホ他 会 計 補 助 金	4,840		
長 期 前 受 金 合 計		2,559,853	
(2)長 期 前 受 金 収 益 化 累 計 額			
イ受 贈 財 産 評 価 額	△ 3,997		
ロ国 ・ 県 補 助 金	△ 310,274		
ハ寄 附 金	△ 3,509		
ニ他 会 計 負 担 金	△ 2,143,800		
ホ他 会 計 補 助 金	△ 2,412		
長 期 前 受 金 収 益 化 累 計 額 合 計		<u>△ 2,463,992</u>	
繰 延 収 益 合 計			<u>95,861</u>
負 債 合 計			<u><u>7,771,966</u></u>

資 本 の 部

(単位：千円)

6. 資 本 金			3,077,517
7. 剰 余 金			
(1) 資 本 剰 余 金			
イ 受 贈 財 産 評 価 額	637,033		
ロ 国 ・ 県 補 助 金	0		
ハ 他 会 計 補 助 金	0		
ニ 寄 附 金	0		
ホ 其 他 資 本 剰 余 金	<u>0</u>		
資 本 剰 余 金 合 計		637,033	
(2) 欠 損 金			
イ 減 債 積 立 金	500		
ロ 当 年 度 未 処 理 欠 損 金	<u>△ 3,754,063</u>		
欠 損 金 合 計		<u>△ 3,753,563</u>	
剰 余 金 合 計			<u>△ 3,116,530</u>
資 本 合 計			<u>△ 39,013</u>
負 債 資 本 合 計			<u><u>7,732,953</u></u>

令和6年度 橋本市病院事業会計書類に関する注記事項

1 重要な会計方針

平成26年度から改正後の地方公営企業会計基準を適用して、財務諸表を作成している。

(1) 資産の評価基準及び評価方法

① 貯蔵品

先入先出法による原価法

(2) 固定資産の減価償却の方法

① 有形固定資産（リース資産を除く）

減価償却の方法 定額法による。

主な耐用年数	建物	10～50年
	建物付属設備	8～50年
	構築物	10～50年
	器械及び備品	4～20年
	車両	4～6年

② 無形固定資産（リース資産を除く。）

減価償却の方法 定額法による。

③ リース資産

- ・所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産  
自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法を採用している。
- ・所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産  
リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法を採用している。

(3) 引当金の計上基準

① 退職給付引当金

職員の退職手当の支給に備えるため、当年度の退職手当の期末要支給額に相当する金額を計上している。

なお、会計基準変更時の差異1,020,493千円については、平成26年度から職員の退職までの平均残余勤務年数15年にわたり、均等額を費用処理している。

## ② 賞与引当金

職員の期末・勤勉手当の支給に備えるため、各年度の翌年度における支給見込額に基づき、各年度に負担する額（12月から3月までの4か月分）を計上している。

また、期末・勤勉手当に係る法定福利費についても、賞与引当金に含めている。

## ③ 貸倒引当金

債権の不納欠損による損失に備えるため、過年度の不納欠損実績に基づき、回収不能見込額を計上している。

決算時の処理方法は、差額補充法を適用する。

## (4) その他会計に関する書類のための基本となる重要な事項

### ① 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は、税抜方式によっている。なお、控除対象外消費税等については、当年度の費用として処理している。ただし、固定資産に係る控除対象外消費税等については、長期前払消費税勘定に計上し、20年間で均等償却を行っている。

## 2 予定キャッシュ・フロー計算書に関する注記

### (1) 予定キャッシュ・フロー計算書の作成方法

間接法

### (2) 予定キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

予定キャッシュ・フロー計算書における資金は、現金及び預金である。

### (3) 重要な非資金取引

該当事項なし

## 3 予定貸借対照表関係

### (1) 企業債の償還に係る他会計の負担

貸借対照表に計上されている企業債（当該事業年度の末日の翌日から起算して1年以内に償還予定のものも含む）6,089,879千円のうち、「企業債の償還負担に関する協定書」に基づき、一般会計が負担すると見込まれる額は、3,801,857千円である。

### (2) 重要な係争事件に係る損害賠償債務

該当事項なし

### (3) 引当金の取崩し

#### ①退職給付引当金の取崩し

令和6年度において、退職手当として110,000千円を支給するため、退職給付引当金110,000千円を取り崩す。

#### ②賞与引当金の取崩し

令和6年度において、期末・勤勉手当として613,037千円を支給するために、賞与引当金208,106千円を取り崩す。また、期末・勤勉手当に係る法定福利費として119,555千円を支給するために、賞与引当金40,931千円を取り崩す。

#### ③貸倒引当金の取崩し

令和6年度において、債権1,003千円を不納欠損するため、貸倒引当金1,003千円を取り崩す。

### 4 減損損失関係

該当資産なし

### 5 セグメント情報に関する注記

#### (1) 報告セグメントの概要

令和2年度から、橋本市病院事業会計は、橋本市民病院の附帯事業として訪問看護を運営していることから、2施設の事業内容を報告セグメントとしている。なお、各報告セグメントの内容は以下のとおりである。

事業区分	事業の内容
橋本市民病院	一般病院運営
橋本市訪問看護ステーション	訪問看護事業 居宅介護支援事業

(2) 報告セグメントごとの収益等

当年度（令和6年4月1日から令和7年3月31日まで）

（単位：千円）

	橋本市民病院	橋本市訪問看護 ステーション	合 計
営業収益	6,470,887	80,387	6,551,274
営業費用	8,042,378	75,780	8,118,158
営業損益	△ 1,571,491	4,607	△1,566,884
経常損益	△ 1,301,962	4,607	△1,297,355
セグメント資産	7,632,079	100,874	7,732,953
セグメント負債	7,767,815	4,151	7,771,966
その他の項目			
他会計繰入金	903,013	0	903,013
減価償却費	467,911	1,364	469,275
特別利益	187,702	0	187,702
特別損失	866	0	866
有形固定資産の増加額	129,599	0	129,599

6 その他

(1) 新会計基準移行に係る経過措置

①退職給付引当金に関する経過措置

会計基準変更時差異 1,020,493 千円については、平成 26 年度から職員の退職までの平均残余勤務年数 15 年にわたり、均等額を費用処理している。

②みなし償却制度の廃止に伴う経過措置

平成 26 年 3 月 31 日における償却資産の取得又は改良に充てるための補助金等で現に資本剰余金として整理している額については、平成 26 年 3 月 31 日以前に取得又は改良した資産で、取得又は改良した資産と補助金等との対応関係を個別的に把握できる資産を除いたすべての資産（ただし、補助金等を充てずに取得又は改良したことが明らかな資産は除く。）を対象とした按分等の方法を用いて合理的に整理している。

令和7年度 橋本市病院事業予定貸借対照表

令和8年3月31日

資 産 の 部

				(単位：千円)	
1. 固 定 資 産					
(1) 有 形 固 定 資 産					
イ 土 地	699,033		699,033		
ロ 建 物	7,562,493				
減 価 償 却 累 計 額	<u>△ 3,653,348</u>		3,909,145		
ハ 建 物 付 属 設 備	4,073,946				
減 価 償 却 累 計 額	<u>△ 3,353,943</u>		720,003		
ニ 構 築 物	296,670				
減 価 償 却 累 計 額	<u>△ 282,879</u>		13,791		
ホ 器 械 及 び 備 品	4,274,817				
減 価 償 却 累 計 額	<u>△ 3,378,807</u>		896,010		
ヘ 車 両	19,247				
減 価 償 却 累 計 額	<u>△ 16,088</u>		3,159		
トリ 一 ス 資 産	24,059				
減 価 償 却 累 計 額	<u>△ 21,653</u>		2,406		
チ その 他 有 形 固 定 資 産	72,519				
減 価 償 却 累 計 額	<u>△ 68,893</u>		3,626		
有 形 固 定 資 産 合 計				6,247,173	
(2) 無 形 固 定 資 産					
イ 電 話 加 入 権			0		
無 形 固 定 資 産 合 計				0	
(3) 投 資					
イ 敷 金			2,675		
ロ 長 期 前 払 消 費 税			0		
ハ 看 護 師 奨 学 金			53,052		
ニ 専 門 認 定 看 護 師 修 学 資 金			4,955		
ホ 預 託 金			3,379		
ヘ 支 度 金			2,000		
ト そ の 他 投 資			<u>2,207</u>		
投 資 合 計				<u>68,268</u>	
固 定 資 産 合 計					6,315,441
2. 流 動 資 産					
(1) 現 金 及 び 預 金				201,558	
(2) 未 収 金		1,038,144			
イ 貸 倒 引 当 金		<u>△ 695</u>		1,037,449	
(3) 貯 蔵 品				37,112	
(4) 前 払 費 用				0	
(5) 前 払 金				<u>0</u>	
流 動 資 産 合 計					<u>1,276,119</u>
資 産 合 計					<u><u>7,591,560</u></u>

負 債 の 部

				(単位：千円)
3.	固 定 負 債			
	(1)国・県貸付金		0	
	(2)企 業 債		5,596,250	
	(3)リ ー ス 債 務		0	
	(4)引 当 金			
	イ退職給付引当金	943,896	<u>943,896</u>	
	固 定 負 債 合 計			6,540,146
4.	流 動 負 債			
	(1)国・県貸付金		0	
	(2)一 時 借 入 金		0	
	(3)企 業 債		888,388	
	(4)リ ー ス 債 務		0	
	(5)引 当 金			
	イ賞与引当金	251,113	<u>251,113</u>	
	(6)未 払 金		348,823	
	(7)未 払 費 用		64,182	
	(8)そ の 他 流 動 負 債			
	イ預 り 金	30,839		
	ロ未払消費税	3,134	<u>33,973</u>	
	流 動 負 債 合 計			<u>1,586,479</u>
5.	繰 延 収 益			
	(1)長 期 前 受 金			
	イ受贈財産評価額	12,868		
	ロ国・県補助金	414,254		
	ハ寄 附 金	3,694		
	ニ他会計負担金	2,487,381		
	ホ他会計補助金	4,840		
	長 期 前 受 金 合 計		2,923,037	
	(2)長期前受金収益化累計額			
	イ受贈財産評価額	△ 5,086		
	ロ国・県補助金	△ 325,583		
	ハ寄 附 金	△ 3,509		
	ニ他会計負担金	△ 2,487,381		
	ホ他会計補助金	△ 3,069		
	長 期 前 受 金 収 益 化 累 計 額 合 計		<u>△ 2,824,628</u>	
	繰 延 収 益 合 計			<u>98,409</u>
	負 債 合 計			<u><u>8,225,034</u></u>

資 本 の 部

(単位：千円)

6. 資 本 金			3,077,517
7. 剰 余 金			
(1) 資 本 剰 余 金			
イ 受 贈 財 産 評 価 額	637,033		
ロ 国 ・ 県 補 助 金	0		
ハ 他 会 計 補 助 金	0		
ニ 寄 附 金	0		
ホ 其 他 資 本 剰 余 金	<u>0</u>		
資 本 剰 余 金 合 計		637,033	
(2) 欠 損 金			
イ 減 債 積 立 金	500		
ロ 当 年 度 未 処 理 欠 損 金	<u>△ 4,348,524</u>		
欠 損 金 合 計		<u>△ 4,348,024</u>	
剰 余 金 合 計			<u>△ 3,710,991</u>
資 本 合 計			<u>△ 633,474</u>
負 債 資 本 合 計			<u><u>7,591,560</u></u>

## 令和7年度 橋本市病院事業会計書類に関する注記事項

### 1 重要な会計方針

平成26年度から改正後の地方公営企業会計基準を適用して、財務諸表を作成している。

#### (1) 資産の評価基準及び評価方法

##### ① 貯蔵品

先入先出法による原価法

#### (2) 固定資産の減価償却の方法

##### ① 有形固定資産（リース資産を除く）

減価償却の方法 定額法による。

主な耐用年数	建物	10～50年
	建物付属設備	8～50年
	構築物	10～50年
	器械及び備品	4～20年
	車両	4～6年

##### ② 無形固定資産（リース資産を除く。）

減価償却の方法 定額法による。

##### ③ リース資産

- ・所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産  
自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法を採用している。
- ・所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産  
リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法を採用している。

#### (3) 引当金の計上基準

##### ① 退職給付引当金

職員の退職手当の支給に備えるため、当年度の退職手当の期末要支給額に相当する金額を計上している。

なお、会計基準変更時の差異1,020,493千円については、平成26年度から職員の退職までの平均残余勤務年数15年にわたり、均等額を費用処理している。

② 賞与引当金

職員の期末・勤勉手当の支給に備えるため、各年度の翌年度における支給見込額に基づき、各年度に負担する額（12月から3月までの4か月分）を計上している。

また、期末・勤勉手当に係る法定福利費についても、賞与引当金に含めている。

③ 貸倒引当金

債権の不納欠損による損失に備えるため、過年度の不納欠損実績に基づき、回収不能見込額を計上している。

決算時の処理方法は、差額補充法を適用する。

(4) その他会計に関する書類のための基本となる重要な事項

① 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は、税抜方式によっている。なお、控除対象外消費税等については、当年度の費用として処理している。

2 予定キャッシュ・フロー計算書に関する注記

(1) 予定キャッシュ・フロー計算書の作成方法

間接法

(2) 予定キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

予定キャッシュ・フロー計算書における資金は、現金及び預金である。

(3) 重要な非資金取引

該当事項なし

3 予定貸借対照表関係

(1) 企業債の償還に係る他会計の負担

貸借対照表に計上されている企業債（当該事業年度の末日の翌日から起算して1年以内に償還予定のものも含む）6,484,638千円のうち、「企業債の償還負担に関する協定書」に基づき、一般会計が負担すると見込まれる額は、3,411,877千円である。

(2) 重要な係争事件に係る損害賠償債務

該当事項なし

### (3) 引当金の取崩し

#### ①退職給付引当金の取崩し

令和7年度において、退職手当として68,387千円を支給するため、退職給付引当金68,387千円を取り崩す。

#### ②賞与引当金の取崩し

令和7年度において、期末・勤勉手当として625,330千円を支給するために、賞与引当金208,865千円を取り崩す。また、期末・勤勉手当に係る法定福利費として120,956千円を支給するために、賞与引当金40,702千円を取り崩す。

#### ③貸倒引当金の取崩し

令和7年度において、債権720千円を不納欠損するため、貸倒引当金720千円を取り崩す。

### 4 減損損失関係

該当資産なし

### 5 セグメント情報に関する注記

#### (1) 報告セグメントの概要

令和2年度から、橋本市病院事業会計は、橋本市民病院の附帯事業として訪問看護を運営していることから、2施設の事業内容を報告セグメントとしている。なお、各報告セグメントの内容は以下のとおりである。

事業区分	事業の内容
橋本市民病院	一般病院運営
橋本市訪問看護ステーション	訪問看護事業 居宅介護支援事業

(2) 報告セグメントごとの収益等

当年度（令和7年4月1日から令和8年3月31日まで）

（単位：千円）

	橋本市民病院	橋本市訪問看護 ステーション	合 計
営業収益	6,895,045	74,074	6,969,119
営業費用	8,341,108	88,017	8,429,125
営業損益	△ 1,446,063	△ 13,943	△1,460,006
経常損益	△ 778,798	△ 13,943	△792,741
セグメント資産	7,503,755	87,805	7,591,560
セグメント負債	8,220,009	5,025	8,225,034
その他の項目			
他会計繰入金	1,060,997	0	1,060,997
減価償却費	474,428	1,096	475,524
特別利益	201,880	0	201,880
特別損失	3,600	0	3,600
有形固定資産の増加額	268,750	1,455	270,205

6 その他

(1) 新会計基準移行に係る経過措置

①退職給付引当金に関する経過措置

会計基準変更時差異 1,020,493 千円については、平成 26 年度から職員の退職までの平均残余勤務年数 15 年にわたり、均等額を費用処理している。

②みなし償却制度の廃止に伴う経過措置

平成 26 年 3 月 31 日における償却資産の取得又は改良に充てるための補助金等で現に資本剰余金として整理している額については、平成 26 年 3 月 31 日以前に取得又は改良した資産で、取得又は改良した資産と補助金等との対応関係を個別的に把握できる資産を除いたすべての資産（ただし、補助金等を充てずに取得又は改良したことが明らかな資産は除く。）を対象とした按分等の方法を用いて合理的に整理している。

令和7年度 橋本市病院事業会計予算説明書

収益的収入及び支出

(収入)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
(1) 病院事業収益		7,975,084	7,797,292	177,792
1. 医業収益		6,895,045	6,841,921	53,124
	1. 入院収益	4,932,396	4,905,600	26,796
	2. 外来収益	1,635,920	1,654,149	△ 18,229
	3. その他 医業収益	191,065	180,095	10,970
	4. 他会計 負担金	122,818	89,147	33,671
	5. 他会計 補助金	8,822	8,947	△ 125
	6. 国・県 補助金	4,024	3,983	41

(単位:千円)

節		説明
区分	金額	
1. 入院収益	4,932,396	年間延患者数 85,845 人 患者1人1日当たり収入 57,457 円
1. 外来収益	1,635,920	年間延患者数 125,840 人 患者1人1日当たり収入 13,000 円
1. 室料差額 収益	86,960	
2. 公衆衛生 活動収益	60,456	健康診断料 52,206 婦人科検診 8,250
3. 医療相談 収益	14,572	人間ドック
4. その他 医業収益	29,077	文書料 17,509 眼科診療受託料 1,920 輪番制助成金 5,434 整形外科診療受託料 2,071 内科診療受託料 2,143
1. 他会計 負担金	122,818	一般会計繰入金 ・救急医療の確保に要する経費 110,020 ・小児救急医療に要する経費 12,798
1. 他会計 補助金	8,822	一般会計繰入金 ・あんしん子育て救急整備運営事業補助金 8,822
1. 国・県 補助金	4,024	がん診療連携拠点病院補助金 3,033 産科医療確保支援事業補助金 640 新人看護職員研修事業補助金 283 防災訓練等参加事業補助金 68

(収 入)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
2. 医業外収益		804,085	691,256	112,829
	1. 受取利息	14	14	0
	2. 国・県補助金	8,226	7,441	785
	3. その他 医業外収益	65,128	65,038	90
	4. 他会計 負担金	257,147	175,328	81,819
	5. 他会計 補助金	152,735	142,972	9,763
	6. 消費税 還付金	1	1	0
	7. 長期前受金 戻入	144,940	143,863	1,077

(単位:千円)

節		金額	説明
区	分		
1.	預金利子	14	
1.	国・県補助金	8,226	基幹型研修医補助金
1.	雑収益	57,054	タクシー呼出電話設置手数料 184 医師住宅使用料 2,539 飲料水販売機設置手数料 2,673 レンタルテレビ等収益 7,677 院内施設貸付収入 3,111 職員駐車場使用料 14,976 その他使用料等 25,894
2.	その他 医業外収益	2,803	駐車場使用料
3.	託児料 収益	1,901	託児料収益
4.	病衣レンタル 収益	3,370	病衣レンタル収益
1.	他会計 負担金	257,147	一般会計繰入金 ・企業債償還金利子に要する経費 59,482 ・高度医療に要する経費 137,383 ・小児医療に要する経費 9,844 ・不採算地区中核病院の機能維持に要する経費 50,438
1.	他会計 補助金	152,735	一般会計繰入金 ・医師の研究研修に要する経費 7,414 ・基礎年金拠出金公的負担経費 70,000 ・共済追加費用の負担に要する経費 21,365 ・院内保育所の運営に要する経費 24,381 ・児童手当に要する経費 18,876 ・医師派遣に要する経費 10,623 ・改革プラン点検・評価・公表に要する経費 75 国保特会繰入金(保健事業) 1
1.	消費税 還付金	1	
1.	国・県補助金 戻入益	15,279	
2.	他会計 負担金	127,915	

(収 入)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
	8. 資 本 費 繰 入 収 益	175,894	156,599	19,295
3. 訪問看護収益		74,074	73,489	585
	1. 医 療 保 険 サービス収入	31,502	33,759	△ 2,257
	2. 介 護 保 険 サービス収入	33,696	31,200	2,496
	3. 受 取 利 息	1	1	0
	4. 雑 収 益	8,843	8,385	458

(単位:千円)

節		金額	説明
区	分		
3.	他 会 計 補 助 金	657	
4.	受 贈 財 産 評 価 額 戻 入 益	1,089	
1.	資 本 費 繰 入 収 益	175,894	一般会計繰入金
1.	保 険 収 入	28,500	年間延利用者数 380 人 利用者 1 人当たり収入 75,000 円
2.	自 己 負 担 金 収 入	3,002	年間延利用者数 380 人 利用者 1 人当たり収入 7,900 円
1.	保 険 収 入	30,420	年間延利用者数 780 人 利用者 1 人当たり収入 39,000 円
2.	自 己 負 担 金 収 入	3,276	年間延利用者数 780 人 利用者 1 人当たり収入 4,200 円
1.	預 金 利 子	1	
1.	ケアプラン作成料	5,280	年間延利用者数 440 人 利用者 1 人当たり収入 12,000 円
2.	予 防 介 護 支 援 事 業 受 託 料	211	年間延利用者数 50 人 利用者 1 人当たり収入 4,220 円
3.	要 介 護 認 定 調 査 受 託 料	49	年間延利用者数 15 人 利用者 1 人当たり収入 3,300 円
4.	医 療 業 務 受 託 料	2,886	
5.	研 修 受 託 料	60	

(収 入)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
	5. 長期前受金戻入	31	143	△ 112
	6. 国・県補助金	1	1	0
4. 特別利益		201,880	190,626	11,254
	1. 過年度損益 修正益	200	200	0
	2. その他 特別利益	201,680	190,426	11,254

(単位:千円)

節		金額	説明
区分			
6. エンゼルケア	356	年間延利用者数 利用者1人当たり収入	27人 13,200円
7. その他雑収益	1		
1. 国・県補助金 戻入益	31		
1. 国・県補助金	1		
1. 過年度損益 修正益	200		
1. その他 特別利益	201,680	賠償保険 その他(長期前受金)	3,000 198,680

## (支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
(1) 病院事業費用		8,569,545	8,416,727	152,818
1. 医業費用		8,341,108	8,171,123	169,985
	1. 給 与 費	4,498,346	4,383,681	114,665

(単位:千円)

節		説明
区分	金額	
1. 給料	2,015,233	管理者給 1名 7,798 医師給 62名 367,516 看護師給 185名 686,385 准看護師給 1名 3,138 医療技術職員給 80名 291,633 事務職員給 30名 117,778 パート医師給 49名 118,716 会計年度任用職員医師給 11名 89,136 会計年度任用職員看護師給 45名 90,038 会計年度任用職員准看護師給 4名 8,624 会計年度任用職員医療技術員給 17名 47,612 会計年度任用職員事務員給 47名 75,572 会計年度任用職員その他職員給 52名 111,287
2. 職員手当等	1,550,971	管理職手当 28,026 扶養手当 36,870 地域手当 111,284 通勤手当 40,001 特殊勤務手当 284,562 時間外勤務手当 143,840 夜間勤務手当 59,473 宿日直手当 38,980 住居手当 45,320 児童手当 39,120 研究手当 52,800 期末手当 234,164 勤勉手当 190,242 赴任手当 300 パート医師手当 4,932 会計年度任用職員通勤手当 11,193 会計年度任用職員特殊勤務手当 46,861 会計年度任用職員時間外勤務手当 19,109 会計年度任用職員宿日直手当 5,478 会計年度任用職員住居手当 3,769 会計年度任用職員期末手当 73,203 会計年度任用職員勤勉手当 60,194 会計年度任用職員地域手当 21,250

(支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
	2. 材 料 費	1,538,648	1,586,595	△ 47,947
	3. 経 費	1,810,394	1,710,550	99,844

(単位:千円)

節		金額	説明	
区	分			
3.	報酬	150		
4.	法定福利費	614,252	職員共済組合負担金	508,059
			会計年度任用職員共済組合負担金	53,717
			公務災害補償基金負担金	2,852
			社会保険料	37,713
			労災保険料	1,390
			雇用保険料	10,521
5.	退職給付費	68,033		
6.	賞与等引当金繰入額	249,707		
1.	薬品費	810,637		
2.	診療材料費	717,148		
3.	医療用 消耗備品費	10,863		
1.	厚生福利費	6,457	職員B型肝炎予防接種	140
			職員健康診断費	6,005
			職員インフルエンザ予防接種	312
2.	報償費	5,062	各種研修会講師謝金	1,392
			弁護士等顧問料	3,340
			公認会計士顧問料	330
3.	研修費	6,486	職員研修費	
4.	旅費交通費	3,700	普通旅費	3,600
			費用弁償	100
5.	職員被服費	3,293		
6.	交際費	2,000	病院交際費	

(支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較

(単位:千円)

節		説明
区分	金額	
7. 消耗品費	21,397	事務用品 11,043 薬剤管理システム消耗品 1,301 各種消耗品 9,053
8. 消耗備品費	23,856	法規・図書類 133 一般消耗備品 23,723
9. 光熱水費	159,916	電気料 135,757 水道・下水道使用料 24,159
10. 燃料費	106,123	自動車用ガソリン 458 LPガス 105,665
11. 食糧費	416	来客賄費 152 病棟給茶器用お茶代等 264
12. 印刷製本費	6,183	橋本市民病院だより 1,136 その他各種印刷物 5,047
13. 修繕費	154,335	医療器械器具修繕費 90,758 建物・構築物修繕費 51,265 厨房器具修繕費 220 自動車車検代 792 複写機パフォーマンスチャージ料 4,336 各種備品修繕費 6,964
14. 保険料	15,146	病院賠償保険料 10,645 市有物件保険料(建物) 511 市有物件保険料(車) 172 ボイラー保険料 111 現金総合保険料 28 医療廃棄物排出者責任保険料 298 ボランティア保険料 2 非常勤医師傷害保険料 207 医療機関用サイバー保険 369 産科医療補償保険料 1,440 使用者賠償責任保険料 793 医療事故調査費用 570

(支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較

(単位:千円)

節		説明
区分	金額	
15. 賃借料	151,499	おむつ借上料 545 寝具借上料 14,458 玄関マット借上料 401 白衣借上料 7,923 酸素濃縮器賃借料 24,912 医療機器賃借料 32,324 会場借上料 915 便座用クリーナー賃借料 268 カーテン賃借料 1,386 電波障害用電柱賃借料 82 絵画賃借料 40 医師居住用住宅賃借料 7,997 現金入金機賃借料 396 病院マットレス賃借料 535 サージカルリネン類賃借料 2,772 ロボット手術支援システム賃借料 56,545
16. 通信運搬費	20,962	電話料 11,077 郵便料 3,533 有線放送受信料 462 運搬料 149 テレビ受信料 252 インターネット料 5,489
17. 広告料	5,562	
18. 委託料	983,237	物流管理業務 23,760 医事関係業務 131,340 電話対応業務 150 医療機器保守 53,541 感染性廃棄物処理業務 26,409 財務会計システム保守 264 給食業務 122,252 薬品管理電算システム保守 3,960 ホームページ作成業務 330 建物総合管理業務 226,110 機械警備委託料 2,667

(支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較

(単位:千円)

節		説明
区分	金額	
		産業廃棄物処理業務 3,354
		出退勤システム保守 387
		メディネットシステム放映編集 396
		電子カルテサーバー保守 4,620
		医療情報システム保守 60,481
		人間ドック宿泊・食事業務 49
		ごみ収集 6,600
		DPCベンチマークシステム保守 660
		臨床研修支援業務 500
		検体検査業務 204,928
		麻酔科医委託料 23,760
		消費税計算業務 374
		院内滅菌業務 36,564
		教育業務・教育プログラムアドバイザー業務 1,320
		現金回収業務 1,109
		電話交換設備、ナースコール保守 1,716
		オンライン資格確認システム保守 480
		レストラン運営業務 8,554
		面会受付業務 4,999
		国際看護師斡旋業務 880
		院内保育業務 30,723
19. 諸会費	4,491	全国自治体病院協議会負担金他
20. 手数料	91,656	血液細菌検査 3,168
		人材派遣手数料 36,960
		クリーニング 902
		保菌者検査 364
		麻薬申請 195
		X線被爆測定 1,708
		医療機器等廃棄 550
		ソフト変更 550

(支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較

(単位:千円)

節		説明	
区	分		
		終夜睡眠ポリグラフ検査	370
		医師居住用住宅仲介	119
		職員採用試験実施	550
		液体酸素貯槽設備検査	176
		医師研修マッチング	55
		院内清掃	283
		現像廃液等処理	454
		計量器検査手数料	110
		医師派遣手数料	1,080
		看護師派遣手数料	6,240
		特定化学物質障害予防	190
		医療機器立会い	1,056
		浄化槽法定検査	80
		臨床検査精度管理調査	134
		放射線測定器校正	363
		看護師等紹介手数料	20,240
		ID-LINK利用料	1,056
		ストレスチェック代行手数料	394
		人事給与システム利用手数料	573
		キャッシュレス決済手数料	1,980
		例規システム利用手数料	193
		集配金業務手数料	40
		両替手数料	24
		振込手数料	892
		クレジットカード決済サービスセンター利用料	238
		下水検査	4,774
		CAD使用料	66
		病理組織検査手数料	77
		外部精度評価	50
		NIPT検査手数料	924
		ダッシュボード利用料	1,320
		オートクレープ性能検査	1,090
		財務会計システム利用料	2,068

(支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
	4. 減 価 償 却 費	474,428	471,434	2,994
	5. 資 産 減 耗 費	2,597	1,822	775
	6. 研 究 研 修 費	16,695	17,041	△ 346
2. 医 業 外 費 用		135,820	151,678	△ 15,858
	1. 支 払 利 息 等	94,896	99,751	△ 4,855
	2. 雑 損 失	26,920	19,622	7,298

(単位:千円)

節		金額	説明
区	分		
21.	雑費	34,409	
22.	貸倒引当金 繰入額	695	
23.	負担金補助 及び交付金	3,513	
1.	建物 減価償却費	181,002	
2.	建物付属設備 減価償却費	30,943	
3.	器械備品 減価償却費	262,483	
1.	資産減耗費	2,597	
1.	図書費	7,442	医療関係書籍
2.	旅費交通費	8,253	学会、研究会、研修旅費
3.	研究雑費	1,000	
1.	企業債利息	91,396	企業債償還利息
2.	一時借入金利息	3,500	
1.	雑損失	26,920	

(支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
	3. 消 費 税	12,448	15,137	△ 2,689
	4. 諸 会 費	500	500	0
	5. 研 修 指 導 費	1,056	1,056	0
	6. 長 期 前 払 消 費 税 償 却	0	15,612	△ 15,612
3. 訪問看護費用		88,017	88,831	△ 814
	1. 給 与 費	77,094	77,160	△ 66
	2. 材 料 費	564	564	0

(単位:千円)

節		金額	説明
区	分		
1.	消費税	12,448	
1.	諸会費	500	
1.	研修指導費	1,056	
1.	長期前払消費税償却	0	
1.	給料	37,200	会計年度任用職員看護師給 8名 27,500 会計年度任用職員事務員給 3名 5,300 会計年度任用職員その他職員給 2名 4,400
2.	職員手当等	26,104	会計年度任用職員管理職手当 600 会計年度任用職員通勤手当 704 会計年度任用職員特殊勤務手当 4,800 会計年度任用職員時間外勤務手当 3,600 会計年度任用職員期末手当 8,050 会計年度任用職員勤勉手当 6,750 会計年度任用職員地域手当 1,600
3.	法定福利費	12,030	職員共済組合負担金 7,000 公務災害補償基金負担金 20 社会保険料 4,250 労災保険料 190 雇用保険料 570
4.	退職給付費	354	
5.	賞与等引当金繰入額	1,406	
1.	診療材料費	464	
2.	医療用消耗備品費	100	

(支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
	3. 経 費	7,620	8,100	△ 480

(単位:千円)

節		説明
区分	金額	
1. 厚生福利費	219	職員健康診断費 193 職員インフルエンザ予防接種 19 職員B型肝炎予防接種 7
2. 研修費	230	職員研修費
3. 職員被服費	80	
4. 交際費	30	訪問看護交際費
5. 消耗品費	350	事務用品(一般事務用品、コピー用紙等) 300 各種消耗品(公用車オイル、体温計等) 50
6. 光熱水費	430	電気料 360 水道・下水道使用料 70
7. 燃料費	1,543	自動車用ガソリン
8. 印刷製本費	50	封筒、パンフレット
9. 修繕費	1,065	複写機パフォーマンスチャージ料 185 自動車車検代等 520 法定点検 60 各種備品修繕費 300
10. 保険料	374	市有物件保険料(車) 162 自賠償保険料 95 全国訪問看護事業協会総合保障制度 117
11. 通信運搬費	1,146	電話料 552 郵便料 198 通信料 396
12. 広告料	63	
13. 委託料	103	オンライン資格確認システム保守 26 消費税計算業務 77

## (支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
	4. 減 価 償 却 費	1,096	1,364	△ 268
	5. 研 究 研 修 費	143	143	0
	6. 雑 損 失	500	500	0
	7. 消 費 税	1,000	1,000	0
4. 特 別 損 失		3,600	4,095	△ 495
	1. 過 年 度 損 益 修 正 損	600	1,095	△ 495
	2. そ の 他 特 別 損 失	3,000	3,000	0
5. 予 備 費		1,000	1,000	0
	1. 予 備 費	1,000	1,000	0

(単位:千円)

節		金額	説明
区	分		
14.	諸 会 費	80	全国訪問看護事業協会負担金 20 県訪問看護ST連絡協議会負担金 40 日本訪問看護財団負担金 20
15.	手 数 料	1,282	介護請求伝送サービス 13 ゆめ病院患者情報基盤システム 14 タイヤ交換 66 訪問看護システムアプリ利用料 179 パソコンセキュリティ更新料 12 口座振替手数料 162 振込手数料 60 オンライン資格確認システム閉域網利用料 28 えがおでシリーズクラウド化に伴う利用料 748
16.	雑 費	60	自動車重量税 27 有料道路通行料 13 駐車場使用料 20
17.	消 耗 備 品 費	515	一般消耗備品
1.	車 両 減 価 償 却 費	1,096	
1.	旅 費 交 通 費	143	学会、研究会、研修旅費
1.	雑 損 失	500	
1.	消 費 税	1,000	
1.	過 年 度 損 益 修 正 損	600	
1.	そ の 他 特 別 損 失	3,000	損害賠償
1.	予 備 費	1,000	

資 本 的 収 入 及 び 支 出

(収 入)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
(1) 資 本 的 収 入		1,639,534	450,470	1,189,064
1. 他 会 計 負 担 金		343,581	330,020	13,561
	1. 他 会 計 負 担 金	343,581	330,020	13,561
2. 補 助 金		19,603	0	19,603
	1. 国 ・ 県 補 助 金	19,603	0	19,603
3. 企 業 債		1,275,900	120,000	1,155,900
	1. 企 業 債	1,275,900	120,000	1,155,900
4. 投 資		450	450	0
	1. 敷 金 戻 入 収 入	450	450	0

(単位:千円)

節		金額	説明	
区	分			
1.	繰入金	343,581	一般会計繰入金	
1.	国・県補助金	19,603	医療施設等設備整備補助金	13,069
			遠隔ICU支援補助金	6,534
1.	企業債	1,275,900	医療機器等整備事業	212,000
			建物附属設備整備事業	63,900
			病院事業債	1,000,000
1.	敷金戻入収入	450	医師住宅借上用敷金	

## (支 出)

款 項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較
(1) 資本的支出		1,199,901	957,101	242,800
1. 建設改良費		297,224	123,306	173,918
	1. 資産購入費	233,257	71,496	161,761
	2. 工事請負費	63,967	51,810	12,157
2. 投 資		21,536	15,987	5,549
	1. その他投資	21,536	15,987	5,549
3. 企業債 償還金		881,141	817,808	63,333
	1. 企業債 償 還 金	881,141	817,808	63,333

(単位:千円)

節		説明
区分	金額	
1. 病院用 備品購入費	231,657	医療用器械及び院用備品
2 訪問看護用 備品購入費	1,600	公用車
1. 工事請負費	63,967	
1. 敷金	1,500	医師住宅借上に伴う敷金
2. 看護師奨学金	16,200	
3. 専門認定看護師 修学資金	1,836	
4. 支度金	2,000	
1. 企業債 償還金	881,141	企業債償還元金

1. 総括

区 分		職員数（人）		給	
		特別職	一般職	報 酬	給 料
本 年 度	損益勘定支弁職員	1	(238) 358	150	2,052,433
	資本勘定支弁職員	0	0	0	0
	合 計	1	(238) 358	150	2,052,433
前 年 度	損益勘定支弁職員	1	(223) 355	150	2,062,574
	資本勘定支弁職員	0	0	0	0
	合 計	1	(223) 355	150	2,062,574
比 較	損益勘定支弁職員	0	(15) 3	0	△ 10,141
	資本勘定支弁職員	0	0	0	0
	合 計	0	(15) 3	0	△ 10,141

手 当 の 内 訳	区 分	管理職手当	扶養手当	地域手当	通勤手当	特勤手当	時間外手当
		本年度	損益勘定支弁職員	28,626	36,870	134,134	56,830
	資本勘定支弁職員	0	0	0	0	0	0
前 年 度	損益勘定支弁職員	34,728	33,816	133,790	59,589	249,946	159,993
	資本勘定支弁職員	0	0	0	0	0	0
比 較	損益勘定支弁職員	△ 6,102	3,054	344	△ 2,759	86,277	6,556
	資本勘定支弁職員	0	0	0	0	0	0

※（ ）内は、短時間勤務職員及び会計年度任用職員数を外書きしている。

なお、令和7年度において、退職手当として68,387千円を支給するため、退職給付引当金

(単位:千円)

与 費			法定福利費	退職給付費	合計
賃 金	手 当	計			
0	1,748,366	3,800,949	666,984	68,387	4,536,320
0	0	0	0	0	0
0	1,748,366	3,800,949	666,984	68,387	4,536,320
0	1,653,380	3,716,104	655,749	68,453	4,440,306
0	0	0	0	0	0
0	1,653,380	3,716,104	655,749	68,453	4,440,306
0	94,986	84,845	11,235	△ 66	96,014
0	0	0	0	0	0
0	94,986	84,845	11,235	△ 66	96,014

(単位:千円)

夜勤手当	宿日直手当	住居手当	研究手当	期末手当	勤勉手当	赴任手当	調整手当	期末勤勉手当 引当金繰入額
59,473	44,458	49,089	52,800	315,417	257,186	300		210,411
0	0	0	0	0	0	0	0	0
58,627	47,238	41,788	58,320	310,793	255,721	300		208,731
0	0	0	0	0	0	0	0	0
846	△ 2,780	7,301	△ 5,520	4,624	1,465	0	0	1,680
0	0	0	0	0	0	0	0	0

68,387千円を使用する。

2. 給料及び手当の増減額の明細

区 分	増減額(千円)	増減事由別内訳(千円)	
給 料	△ 10,141	制度改正に伴う増減分	0
		その他の増減分	△ 10,141
手 当	94,986	制度改正に伴う増減分	0
		その他の増減分	94,986

説 明	備 考																																																																														
	0																																																																														
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">職員異動状況</td> <td style="width: 15%;">本年度</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">(238)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">359</td> <td></td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>前年度</td> <td style="text-align: right;">(223)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">356</td> <td></td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>増 減</td> <td style="text-align: right;">(15)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">3</td> <td></td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> </table>		職員異動状況	本年度	(238)						359		人			前年度	(223)						356		人			増 減	(15)						3		人																																										
	職員異動状況	本年度	(238)																																																																												
			359		人																																																																										
		前年度	(223)																																																																												
			356		人																																																																										
		増 減	(15)																																																																												
			3		人																																																																										
	0																																																																														
各種手当の増減に伴う増	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">管理職手当</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: right;">△ 6,102</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>扶養手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">3,054</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>地域手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">344</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>通勤手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">△ 2,759</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>特殊勤務手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">86,277</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>時間外勤務手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">6,556</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>夜間勤務手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">846</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>宿日直手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">△ 2,780</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>住居手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">7,301</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>研究手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">△ 5,520</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>期末手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,624</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>勤勉手当</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,465</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>期末勤勉手当引当金繰入額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,680</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		管理職手当		△ 6,102		千円		扶養手当		3,054				地域手当		344				通勤手当		△ 2,759				特殊勤務手当		86,277				時間外勤務手当		6,556				夜間勤務手当		846				宿日直手当		△ 2,780				住居手当		7,301				研究手当		△ 5,520				期末手当		4,624				勤勉手当		1,465				期末勤勉手当引当金繰入額		1,680		
	管理職手当		△ 6,102		千円																																																																										
	扶養手当		3,054																																																																												
	地域手当		344																																																																												
	通勤手当		△ 2,759																																																																												
	特殊勤務手当		86,277																																																																												
	時間外勤務手当		6,556																																																																												
	夜間勤務手当		846																																																																												
	宿日直手当		△ 2,780																																																																												
	住居手当		7,301																																																																												
	研究手当		△ 5,520																																																																												
	期末手当		4,624																																																																												
	勤勉手当		1,465																																																																												
	期末勤勉手当引当金繰入額		1,680																																																																												

### 3. 給料及び職員手当の状況

#### (1) 職員一人当たり給与

区 分	一般行政職	
令和7年1月1日現在	平均給料月額（円）	319,004
	平均給与月額（円）	406,844
	平均年齢（歳）	41.8
令和6年1月1日現在	平均給料月額（円）	324,278
	平均給与月額（円）	409,449
	平均年齢（歳）	42.2

#### (2) 初任給

区 分	一般行政職（円）	医療職一表（円）
高 校 卒	166,600	—
大 学 卒	196,200	356,100

#### (3) 級別職員数

区 分	一般行政職			医療職一表		
	級	職員数 （人）	構成比 （％）	級	職員数 （人）	構成比 （％）
令和7年1月1日 現在	7	1	3.4	7		
	6	5	17.2	6		
	5	8	27.6	5	7	11.3
	4	6	20.7	4	16	25.8
	3	2	7.0	3	15	24.2
	2	6	20.7	2	24	38.7
	1	1	3.4	1		
	計	29	100.0	計	62	100.0
令和6年1月1日 現在	7	1	3.8	7		
	6	5	19.2	6		
	5	8	30.8	5	7	11.9
	4	5	19.2	4	16	27.1
	3	3	11.6	3	15	25.4
	2	3	11.6	2	21	35.6
	1	1	3.8	1		
	計	26	100.0	計	59	100.0

※職員数は短時間勤務職員及び会計年度任用職員以外の職員数である。

医療職一表	医療職二表	医療職三表
485,016	305,334	288,049
1,102,186	406,505	400,404
42.8	39.1	38.6
483,290	309,950	297,522
1,105,980	410,229	405,958
42.8	39.5	38.6

医療職二表 (円)		医療職三表 (円)		一般会計の制度 一般行政職 (円)
短 3	219,700	看護師	239,800	188,000
	225,500	助産師	245,700	220,000

医療職二表			医療職三表			合計		
級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)
7			7			7	1	0.3
6	5	6.3	6	14	7.9	6	24	6.9
5	7	8.9	5	9	5.1	5	31	8.9
4	26	32.9	4	32	18.0	4	80	23.0
3	23	29.1	3	51	28.7	3	91	26.1
2	18	22.8	2	72	40.3	2	120	34.5
1			1			1	1	0.3
計	79	100.0	計	178	100.0	計	348	100.0
7			7			7	1	0.3
6	5	6.8	6	14	8.0	6	24	7.2
5	7	9.5	5	11	6.3	5	33	9.9
4	26	35.0	4	32	18.2	4	79	23.6
3	23	31.1	3	56	31.8	3	97	28.9
2	13	17.6	2	63	35.7	2	100	29.8
1			1			1	1	0.3
計	74	100.0	計	176	100.0	計	335	100.0

( 級 別 の 標 準 的 な 職 務 内 容 )

区 分	7級	6級	5級
一般行政職	理事・事務局長	参事・課長・主幹	課長補佐・副主幹
医療職一表			病院長・病院長代理 副病院長
医療職二表		薬剤部長・技師長	副薬剤部長・副技師長
医療職三表		看護部長・副看護部長 看護師長	副看護師長

(4) 昇 給

区 分			
本 年 度	職 員 数	(A)	(人)
	昇 給 に 係 る 職 員 数	(B)	(人)
	昇 給 数 別 内 訳	1号給	(人)
		2号給	(人)
		3号給	(人)
		4号給	(人)
		5号給	(人)
		6号給	(人)
		7号給	(人)
8号給	(人)		
比 率	(B) / (A)	(%)	
前 年 度	職 員 数	(A)	(人)
	昇 給 に 係 る 職 員 数	(B)	(人)
	昇 給 数 別 内 訳	1号給	(人)
		2号給	(人)
		3号給	(人)
		4号給	(人)
		5号給	(人)
		6号給	(人)
		7号給	(人)
8号給	(人)		
比 率	(B) / (A)	(%)	

※職員数は短時間勤務職員及び会計年度任用職員以外の職員数である。

4級	3級	2級	1級
係長・主任	主査	副主査	主事
部長	医長・副医長	医師	研修医
主任	指導員	技師	あんま・マッサージ師
主任看護師・指導員	看護師・指導員	看護師・准看護師	准看護師

合計	一般行政職	医療職一表	医療職二表	医療職三表
358	30	62	80	186
308	26	47	72	163
0				
1				1
27	1		5	21
280	25	47	67	141
0				
0				
0				
0				
86	86.7	75.8	90.0	87.6
355	27	64	76	188
307	24	48	66	169
1				1
2				2
32	2	2	2	26
272	22	46	64	140
0				
0				
0				
0				
86.5	88.9	75	86.8	89.9

## (5) 特殊勤務手当

区	分
給料総額に対する比率	(%)
支給対象職員の比率（令和7年1月1日現在）	(%)
支給対象職員1人当たり平均支給月額	(円)
代表的な特殊勤務手当の名称	

## (6) 期末手当・勤勉手当

区	分	支給期別支給率		支給率計（月分）
		6月（月分）	12月（月分）	
	本年度	2.25	2.25	4.50
	前年度	2.25	2.25	4.50
	一般会計の制度	2.30	2.30	4.60

## (7) 定年退職に係る退職手当

区	分	20年勤続 の者（月分）	25年勤続 の者（月分）	35年勤続 の者（月分）
	支給率等	24.586875	33.27075	47.709
	一般会計の制度 (支給率等)	同じ	同じ	同じ

## (8) その他の手当

区	分	一般会計の制度との異同	
扶	養	手当	同じ
地	域	手当	同じ
住	居	手当	同じ
通	勤	手当	同じ

全職種	一般行政職	医療職一表	医療職二表	医療職三表
14.3	2.8	27.5	3.1	8.9
89.4	17.2	98.4	98.7	93.8
85,443	11,865	312,911	12,719	38,526
医師手当、夜間看護手当、放射線取扱手当、待機手当、呼出手当、処遇改善手当				

職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
有	
有	
有	

最高限度額	備 考
47.709	
同 じ	

差 異 の 内 容

令和7年度 橋本市病院事業会計債務負担行為に関する調書

(単位:千円)

事 項	限度額	前年度未までの支払 義務発生(見込)額		当該年度以降の支払 義務発生予定額		左の財源 内 訳	
		期間	金額	期間	金額	料金収入	補助金
電子カルテ サーバー保守	71,680	令和4年度 ～令和6年度	13,860	令和7年度 ～令和10年度	18,095	18,095	
医事関係 業務委託	540,672	令和4年度 ～令和6年度	262,680	令和7年度 ～令和8年度	262,680	262,680	
物流管理 業務委託	95,040	令和4年度 ～令和6年度	47,520	令和7年度 ～令和8年度	47,520	47,520	
院内滅菌 業務委託	181,907	令和5年度 ～令和6年度	71,423	令和7年度 ～令和9年度	109,692	109,692	
MRI医療機器 保守料	18,480	令和6年度	4,389	令和7年度 ～令和9年度	13,167	13,167	
病院マットレス 賃借料	1,555	令和6年度	535	令和7年度 ～令和9年度	1,020	1,020	
内視鏡システム 賃借料	60,253	令和6年度	10,560	令和7年度 ～令和10年度	42,240	42,240	
給食 業務委託	677,319	令和6年度	133,914	令和7年度 ～令和10年度	543,405	543,405	
ロボット手術支援 システム賃借料	194,260	令和6年度	56,545	令和7年度 ～令和8年度	98,954	98,954	
白衣 賃借料	55,546	令和6年度	7,814	令和7年度 ～令和9年度	23,768	23,768	

令和7年度 橋本市病院事業会計債務負担行為に関する調書

(単位:千円)

事 項	限度額	前年度未までの支払 義務発生(見込)額		当該年度以降の支払 義務発生予定額		左の財源 内 訳	
		期間	金額	期間	金額	料金収入	補助金
国際看護師 斡旋委託料	3,300	令和6年度	1,760	令和7年度 ～令和10年度	1,540	1,540	
レストラン 運営業務委託	25,661			令和7年度 ～令和9年度	25,661	25,661	
検体検査 業務委託	1,030,150			令和7年度 ～令和11年度	1,030,150	1,030,150	
現金回収 業務委託	5,544			令和7年度 ～令和11年度	5,544	5,544	
現金入金機 賃借料	1,980			令和7年度 ～令和11年度	1,980	1,980	
集配金 業務手数料	198			令和7年度 ～令和11年度	198	198	
建物総合 管理業務委託	728,112			令和7年度 ～令和9年度	728,112	728,112	
院内保育 業務委託	92,934			令和7年度 ～令和9年度	92,934	92,934	
カーテン 賃借料	7,590			令和7年度 ～令和11年度	7,590	7,590	
寝具 賃借料	46,711			令和7年度 ～令和9年度	46,711	46,711	