議 案 第 6 号

令 和 8 年 度

下水道事業会計補正予算 （第１号）

橋　　本　　市

令和８年度　橋本市下水道事業会計補正予算（第１号）実施計画

収　　益　　的　　支　　出

（支　　出）　　（単位：千円）

款	項	目	既決予定額	補正額	計	備　　考
(1)下水道事業費用			1,904,308	824	1,905,132	
	1.営業費用		1,747,720	156	1,747,876	
		5.総係費	41,231	156	41,387	
	2.営業外費用		150,683	468	151,151	
		1.支払利息及び 企業債取扱諸費	128,120	468	128,588	
	3.特別損失		405	200	605	
		2.過年度損益修正損	401	200	601	

資　　本　　的　　収　　入

（収　　入）　　（単位：千円）

款	項	目	既決予定額	補正額	計	備　　考
(1)資本的収入			1,010,188	7,400	1,017,588	
	7.企業債		692,700	7,400	700,100	
		1.企業債	692,700	7,400	700,100	

令和８年度　橋本市下水道事業会計補正予算（第１号）説明書

収　益　的　支　出

（支　　出）　　（単位：千円）

科目			既決予定額	補正額	計	説明
款・項	目	節				
(1)下水道事業費用			1,904,308	824	1,905,132	
1.営業費用			1,747,720	156	1,747,876	
	5.総係費		41,231	156	41,387	
		2.職員手当等	6,089	156	6,245	
2.営業外費用			150,683	468	151,151	
	1.支払利息及び企業債取扱諸費		128,120	468	128,588	
		1.企業債利息	128,020	468	128,488	
3.特別損失			405	200	605	
	2.過年度損益修正損		401	200	601	
		1.過年度損益修正損	401	200	601	使用料還付分

資　本　的　収　入

（収　　入）　　（単位：千円）

科目			既決予定額	補正額	計	説明
款・項	目	節				
(1)資本的収入			1,010,188	7,400	1,017,588	
7.企業債			692,700	7,400	700,100	
	1.企業債		692,700	7,400	700,100	
		2.流域下水道事業債	159,100	7,400	166,500	

令和８年度　橋本市下水道事業会計補正予算（第１号）給与費明細書

１　総括

区分		職員数		給与費				法定福利費
		特別職（人）	一般職（人）	報酬（千円）	給料（千円）	手当（千円）	計（千円）	（千円）
補正後	損益勘定支弁職員		4 (4)		22,609	15,690	38,299	7,872
	資本勘定支弁職員		4		19,912	11,726	31,638	7,876
	合　　計		8 (4)		42,521	27,416	69,937	15,748
補正前	損益勘定支弁職員		4 (4)		22,609	15,534	38,143	7,872
	資本勘定支弁職員		4		19,912	11,726	31,638	7,876
	合　　計		8 (4)		42,521	27,260	69,781	15,748
比較	損益勘定支弁職員		0 (0)		0	156	156	0
	資本勘定支弁職員		0		0	0	0	0
	合　　計		0 (0)		0	156	156	0

※（　）内は、会計年度任用職員数を外書きしている。

※手当及び法定福利費には、賞与引当金繰入額を含む。

区分		合計（千円）
補正後	損益勘定支弁職員	46,171
	資本勘定支弁職員	39,514
	合　　計	85,685
補正前	損益勘定支弁職員	46,015
	資本勘定支弁職員	39,514
	合　　計	85,529
比較	損益勘定支弁職員	156
	資本勘定支弁職員	0
	合　　計	156

職員手当の内訳	区　分	扶養手当（千円）	通勤手当（千円）	時間外勤務手当（千円）	管理職手当（千円）	期末手当（千円）	勤勉手当（千円）	地域手当（千円）
	補 正 後	1,194	855	3,965	658	7,427	6,105	1,776
	補 正 前	1,194	699	3,965	658	7,427	6,105	1,776
	比　　較	0	156	0	0	0	0	0

職員手当の内訳	区　分	住居手当（千円）	期末勤勉手当引当金繰入額（翌年度分）（千円）
	補 正 後	597	4,839
	補 正 前	597	4,839
	比　　較	0	0

2　給料及び手当の増減額の明細

区分	増減額（千円）	増減事由別内訳（千円）		説明	備考	
職員手当	156	人事異動に伴う増加分	156		通勤手当	156

3　給料及び手当の状況(会計年度任用職員を除く)

（1）職員１人当たり給与

区分		企業職
令和8年8月1日現在	平均給料月額(円)	324,150
	平均給与月額(円)	385,053
	平均年齢（歳）	39 歳 5 月
令和8年1月1日現在	平均給料月額(円)	335,550
	平均給与月額(円)	397,281
	平均年齢（歳）	40 歳 8 月

（2）　初任給

区分	企業職（円）	一般会計の制度 一般行政職（円）
高校卒	200,300	200,300
大学卒	232,000	232,000

（3）級別職員数

区分	企業職			合計		
	級	職員数（人）	構成比（%）	級	職員数（人）	構成比（%）
令和8年8月1日現在	7			7		
	6	1	12.5	6	1	12.5
	5	2	25.0	5	2	25.0
	4	1	12.5	4	1	12.5
	3	2	25.0	3	2	25.0
	2	2	25.0	2	2	25.0
	1		0.0	1		0.0
	計	8	100.0	計	8	100.0
令和8年1月1日現在	7			7		
	6	1	12.5	6	1	12.5
	5	3	37.5	5	3	37.5
	4			4		
	3	2	25.0	3	2	25.0
	2	1	12.5	2	1	12.5
	1	1	12.5	1	1	12.5
	計	8	100.0	計	8	100.0

（級別の基準となる職務）

区分	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級
企業職	理　事 部　長	参　事 課　長	副 課 長 課長補佐	係　長	主　査	副主査	主　事 技　師

（４）昇級

区分				合計	企業職
補正後	職員数	（Ａ）	（人）	8	8
	昇給に係る職員数	（Ｂ）	（人）	6	6
	号給数別内訳	１号給	（人）		
		２号給	（人）		
		３号給	（人）		
		４号給	（人）	6	6
		５号給	（人）		
		６号給	（人）		
		７号給	（人）		
		８号給	（人）		
	比率　（Ｂ）／（Ａ）		（％）	75.0	75.0
補正前	職員数	（Ａ）	（人）	8	8
	昇給に係る職員数	（Ｂ）	（人）	6	6
	号給数別内訳	１号給	（人）		
		２号給	（人）		
		３号給	（人）		
		４号給	（人）	6	6
		５号給	（人）		
		６号給	（人）		
		７号給	（人）		
		８号給	（人）		
	比率　（Ｂ）／（Ａ）		（％）	75.0	75.0

（５）期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計(月分)	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
補正後	2.325	2.325	4.65	有	
補正前	2.325	2.325	4.65	有	
一般会計の制度	2.325	2.325	4.65	有	

（６）定年退職及び勧奨退職に係る退職手当

区分	20年勤続の者（月分）	25年勤続の者（月分）	35年勤続の者（月分）	最高限度（月分）	その他の加算措置等
支給率等	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置（2%～20%加算）
一般会計の制度（支給率等）	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置（2%～20%加算）

（７）地域手当

支給対象地域		市内全域
支給率	（%）	4.0
支給対象職員数	（人）	8
一般会計の制度	（%）	4.0

（８）その他の手当

区分	一般会計の制度との異同	差異の内容
扶養手当	同	
住居手当	同	
通勤手当	同	