

(様式第 1 号)

年 月 日

橋本市窓口業務等アウトソーシング委託
プロポーザル参加表明書

(宛先) 橋本市長

所 在 地

商号または名称

代 表 者 氏 名

⑨

橋本市窓口業務等アウトソーシング委託プロポーザル実施要領に基づき、参加を表明します。

また、参加表明にあたり、橋本市窓口業務等アウトソーシング委託プロポーザル実施要領「3. 参加資格要件」の各号に掲げるすべての要件に該当することを誓約し、後日誓約した内容と異なる事実が判明した場合は、本提案に係る参加資格を取り消されることについて、異議を申し立てません。

担当部署名	
担当者役職	
担当者氏名	
電話番号	
電子メール	

(様式第 2 号)

年 月 日

橋本市窓口業務等アウトソーシング委託プロポーザル
共同提案者構成調書

下記の団体を構成員とします。

応募者名 (代表団体)	商号または名称	
構成員	商号または名称	
	所在地	
	代表者氏名	⑩
	電話番号	
	担当者	
構成員	商号または名称	
	所在地	
	代表者氏名	⑩
	電話番号	
	担当者	

(注) 欄が不足する場合は、適宜欄を追加してください。

(様式第3号)

会社概要書

商号または名称	
代表者名	
所在地	
本件の担当部署	(担当部署名) (担当者職・氏名) (住所) (電話) (FAX) (E-Mail)
設立年月日	
資本金	
売上高	
従業員数 (令和8(2026)年4月1日現在)	
業務概要	
特色・備考等	

- ※ 最新の情報を記入して下さい。
- ※ 従業員数は、社内の人数を記入して下さい。
- ※ A4版(上記様式)1ページに記入して下さい。

実績報告書

商号または名称

平成 28 (2016) 年 4 月以降に受託運用した実績を記述すること。

※提案事業者単体の受託実績とし、グループ会社での受託実績は含めない。

また、人材派遣契約は受託実績に含めない。

※該当する業務受託実績に○をつけること。(実施要領 5 ページ参照)

※受託期間について、2 期以上連続して受託している場合はその連続した期間を記入すること。また、現在履行中の業務はその契約終了期間までを受託期間として記入すること。

※記載した実績について、金額が確認できる契約書の写し、内容が確認できる仕様書の写しを添付すること。

項番	自治体名	受託期間	業務受託実績
1		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス
2		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス
3		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス
4		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス
5		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス
6		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス
7		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス
8		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス
9		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス
10		年 月～ 年 月	住民・市税・公用車等内部・庁舎等管理・消防本部・市有バス

※欄が不足する場合は適宜記入欄を広げること。

年 月 日

(宛先) 橋本市長



また、役員に排除対象者がいないことを確認するため、本様式に記載された情報を大阪府警察本部に照会することに同意します。

年 月 日現在の役員

[illegible]

(様式第 6 号)

年 月 日

橋本市窓口業務等アウトソーシング委託
プロポーザル企画提案書

(宛先) 橋本市長

所 在 地
商号または名称
代 表 者 氏 名

印

1. 基本姿勢について
(テーマ・コンセプト)
(業務の適正な執行及び市民サービスの向上の取組)
(サービス水準の設定及びその考え方)
(その他)
2. 業務実施体制について
(本業務開始後の業務体制)
(従事者の採用及び安定雇用についての取組)
(労働関連法令の遵守及び従事者の労働環境に関する取組)
(人材育成に関する取組)
(市内雇用に関する取組)
(その他)
3. リスクマネジメントについて
(個人情報保護に対する具体的な対策や取組)
(情報セキュリティに関する事業者の能力及び従事者への指導方法)
(業務履行上のトラブルに対する対応方法)
(緊急時（災害時等）の体制)
(不測の事態発生時（倒産等）における業務の継続性を確保する具体的な取組)
(その他)
4. その他提案について
(仕様書に定める内容以外の業務の効率化等の取組)
(その他)

(様式第 7 号)

令和 年 月 日

(宛先) 橋本市長

住 所
法 人 名
代表者職・氏名

印

見 積 書

橋本市窓口業務等アウトソーシング委託について下記のとおり見積ります。

記

令和 9 年度	小 計	円
	消費税及び地方消費税	円
	合 計	円
令和 10 年度	小 計	円
	消費税及び地方消費税	円
	合 計	円
令和 11 年度	小 計	円
	消費税及び地方消費税	円
	合 計	円
3 年分 合計 (税込)		円

(注意事項)

1. 数字は算用数字を用い、金額の頭に¥を記入すること。
2. 小計には取引に係る消費税及び地方消費税を含まない金額を記入すること。
3. 作業単位での数量・単位・単価の分かる詳細内訳を別紙で提出すること。様式は任意

(様式第 8 号)

令和 年 月 日

施設見学申請書

橋本市長 平木 哲朗 あて

提出者
〒
所 在 地 :
商号又は名称 :
代 表 者 氏 名 :

担当者
氏 名 :
電 話 番 号 :
F A X :
メールアドレス :

橋本市窓口業務等アウトソーシング委託プロポーザル実施要領に基づき、応募(参加表明)を検討しており、施設見学を希望したいので次のとおり申請します。

記

希望日	希望日 日付 (曜日)	備考 (特記事項)
1	月 日 ()	
2	月 日 ()	
3	月 日 ()	

(注) グループでの提案参加を検討しており施設見学を希望する場合、代表企業がメールで申請すること。