様式第1号(第3条関係)

整理番号

公文書開示請求書

※受付

(あて先) 橋本市長

橋本市情報公開条例第9条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

(1)請　　求　　日	年　　月　　日	
(2)開 示 請 求 者	住　　所 (所在地)	〒 電話番号:　　－　　－ E-mail:
	ふりがな 氏　　名 (法人等にあっては名称及び代表者名)	
(3)請求する公文書の件名又は内容		
(4)請求の目的(任意)		
(5)開示方法の区分	1　開示方法 □　閲覧又は視聴 □　紙による写しの交付 □　CD-Rによる写しの交付 □　電子メールによる交付(決定通知等の受領を含む。) 2　開示場所の希望 □　所管課 □　郵送 □　電子メールによる送信	
※ 所　　管　　課	(内線　　)	
※ 備　　考		

(注)1　該当する□欄にチェックをし、各欄に必要な事項を記入してください。
2　公文書を特定できるように、請求内容をできるだけ具体的に記入してください。
3　紙及び光ディスクによる写しの交付は、費用が必要です。また、郵送で受け取る場合は、送料の負担が必要です。返信用封筒をご用意いただく方法を推奨しています。
4　電子メールによる写しの交付は、複写料と送料の負担は不要です。ただし、開示する公文書の量や形状によっては実施ができません。その場合は、紙による写しの交付となり、複写料や送料の負担が必要となるので、あらかじめご了承ください。
5　※印の欄には、記入しないでください。