

# 記入例

# 使用印鑑届

使用印鑑



※複数の印鑑の登録はできません。登録できる印鑑は1種類のみとなります。  
※入札、契約時に使用する印鑑を押印してください。

下記事項に関して、上記印鑑を使用したいのでお届けします。

- 1. 入札及び見積に関する件
- 1. 契約の締結又は解除に関する件
- 1. 保証金の納付及び還付に関する件
- 1. 契約の履行に関する件
- 1. 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する件
- 1. 復代理人選任の件
- 1. その他入札に係る資料の提出に関する件

●年 ●月 ●日

(あて先)橋本市長

本店又は主たる営業所の所在地と登記上の会社所在地が異なる場合は併記してください。

住所又は所在地

(登記上の所在地)大阪府◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆  
和歌山県○○○○○○○○

商号又は名称

株式会社 △△△△

代表者職氏名

代表取締役 □□□□□□



(物品)

※「使用印鑑」は入札、契約時に使用する印鑑です。委任先がある場合は、その委任先の印鑑を押印してください。  
※「実印」は申請者が法人の場合は、法務局へ届出済みの代表者印、申請者が個人の場合は、市町村へ届出済みの代表者印を押印してください。