

記入例

記載要領

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「営業所名称」欄には、経営事項審査を受けた建設業の許可を有するすべての本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
- 3 「住所又は所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
- 4 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「ー（ハイフン）」で区切ること。
- 5 「建設業許可業種」欄には、「営業所名称」欄に記入した営業所に対応する経営事項審査を受けた建設業許可業種の欄に○印を付すること。

1 本表は、申請日現在で作成すること。

2 「営業所名称」欄には、経営事項審査を受けた建設業の許可を有するすべての本店又は支店等営業所の名称を記載すること。

3 「住所又は所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。

4 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「ー（ハイフン）」で区切ること。

5 「建設業許可業種」欄には、「営業所名称」欄に記入した営業所に対応する経営事項審査を受けた建設業許可業種の欄に○印を付すること。

記入例

工 事 経 歴 書

業種 土木一式工事

商号又は名称 例△△△△建設

発注者	元請／下請 の区別	工事名	工事の場所	請負金額（千円）	着工年月
					完了年月
和歌山県	元請	●●●●●●道路改良工事	和歌山県 ●●●●	0,000	●年 ●月
					●年 ●月
橋本市	元請	〇〇〇〇道路改良工事	和歌山県 橋本市〇〇	0,000	●年 ●月
					●年 ●月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月