

測量・設計委託業務に関する提出書類一覧表

様式	様式名	作成者	宛名	提出部数	提出期限	根拠(市)
1	委託業務着手届	受注者	発注者	1	契約後5日以内	契約書第2条
2	工程表(当初)	〃	〃	1	契約後14日以内	〃
3	主任技術者通知書	〃	〃	1	〃	契約書第8条
4	経歴書					
5	主任技術者変更通知書	〃	〃	1	変更のとき	
6	下請負(委任)承認申請書	〃	〃	1	下請負を契約しようとするとき	契約書第5条
7	履行期間延長請求書	〃	〃	1	履行期間延長を必要とするとき	契約書第19条
8	委託業務完了届	〃	〃	1	完了の日	契約書第28条
9	業務成果引渡書	〃	〃	1	引渡しの日	〃
10	委託金額請求書	〃	〃	1	請求しようとするとき	契約書第29・31条
11	部分出来高検査請求書	〃	〃	1	部分出来高検査を希望する月日の11日前	契約書第31条
12	委託業務打合簿	受注者・監督職員	監督職員・受注者	2	必要の都度	
13	変更工程表	受注者	発注者	1	履行期間変更協議開始日	契約書第15・19条