

入札参加資格変更申請(物品購入等) 必要書類一覧表

- 変更申請に必要な書類は以下のとおりです

Excel …電子申請の場合、エクセルファイルで提出

PDF …電子申請の場合、PDFファイルで提出(使用印鑑届は必ずカラーとする)

変更内容	必要書類						
	変更届出書	履歴事項全部証明書	印鑑証明書	使用印鑑届 (カラー)	委任状	誓約書	役員等調書及び照会承諾書
1-1 商号又は名称	●	●	●	●	●	●	●
1-2 実印(印鑑証明の印鑑)	●		●	●			
1-3 使用印鑑(契約の印鑑)	●			●			
1-4 本社所在地 ※1	●	●	●	●	●		
1-5 代表者	●	●	●	●	●	●	●
1-6 代表者役職名のみ	●						
1-7 本社連絡先(電話,Fax.Mail)のみ	●						
2-1 受任先名称	●				●		
2-2 受任先廃止 ※2	●						
2-3 受任先変更	●				●		●
2-4 受任先所在地 ※1	●				●		
2-5 受任者	●				●		●
2-6 受任者役職名のみ	●				●		
2-7 受任先連絡先(電話,Fax.Mail)のみ	●				●		
3-1 登録証更新(追加・削除含む)	●	更新のあった登録証(写し)					
3-2 役員	●	●					●
3-3 資本人的関係	●	資本・人的関係のある関連業者届出調書					
4-1 上記一覧にない場合(法人化、事業承継など)	別途お問い合わせください。						

※1 市町村合併などの理由により、所在地の表記が変更となる場合は変更届出書のみ提出してください。

※2 新しい受任先が本社以外の場合は、受任先変更の手続きが必要となります。

また、契約の印鑑が変更となる場合は使用印鑑届変更の手続きが必要となります。

※ 履歴事項全部証明書、印鑑証明書は申請日より前3 ヶ月以内に発行されたものが有効となります。

※ 履歴事項全部証明書、印鑑証明書、各登録証等の証明書類は写しでも可。