

受付番号	
------	--

入札参加資格審査申請書変更届(物品購入等)

令和 年 月 日

(あて先)橋本市長

郵便番号	
本社(店)所在地	
(登記上の本店所在地)	
商号又は名称	
代表者職氏名	

令和 年度 橋本市入札参加資格申請書の記載事項について、以下のとおり変更がありましたので、関係書類を添えて届け出ます。

変更事項	変更前	変更後	変更事由発生日

備考:

委任状

(あて先)橋本市長

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

受任者	
商号又は名称	(商号又は名称)
	(支店・営業所等)
郵便番号	
住所又は所在地	
職・氏名	
電話番号	
FAX番号	

記

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約の締結又は解除に関する件
3. 保証金の納付及び還付に関する件
4. 契約の履行に関する件
5. 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する件
6. 一般競争入札参加資格審査申請書及びその手続きに関する一切の件
7. 復代理人選任に関する件
8. その他入札に係る資料の提出に関する件

9. 委任期間

自) 令和 年 月 日

至) 令和 年 月 日

令和 年 月 日

住所又は所在地

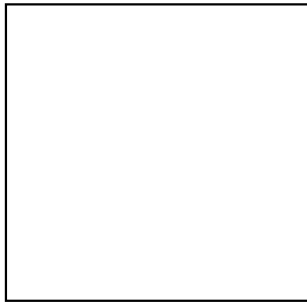
商号又は名称

代表者職氏名

(物品購入等)

使用印鑑届

使用印鑑



(※登録できる印鑑は1種類のみとなります。)

(※入札、契約時に使用する印鑑を押印してください。)

下記事項に関して、上記印鑑を使用したいのでお届けします。

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約の締結又は解除に関する件
3. 保証金の納付及び還付に関する件
4. 契約の履行に関する件
5. 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する件
6. 復代理人選任の件
7. その他入札に係る資料の提出に関する件

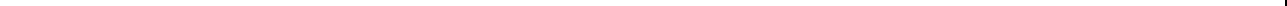
令和 年 月 日

(あて先)橋本市長

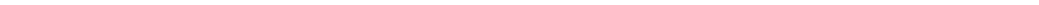
住所又は所在地



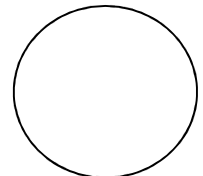
商号又は名称



代表者職氏名



実印



(物品購入等)

※ 「使用印鑑」は入札、契約時に使用する印鑑です。委任先がある場合は、その委任先の印鑑を押印してください。
※ 「実印」は申請者が法人の場合は、法務局へ届出済みの代表者印、申請者が個人の場合は、市町村へ届出済みの代表者印を押印してください。

誓約書

当社(私)は、地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれにも該当いたしません。

当社(私)は、橋本市に対して納期限が到来している債務(市税除く)はありません。なお、このことに関する納入状況の調査を承諾します。

当社(私)又は当社の特別利害関係者若しくは取引先(以下「当社等」という。)は、暴力団、暴力団員又はこれらに類する者(以下、「暴力団等」という。)ではありません。当社の経営には、暴力団等が関与していません。

当社等は、資金の提供その他の行為により暴力団等の維持、運営等に関与することはありません。また、意図して暴力団等と交流を行うこともありません。

これらは、事実と相違ありません。

これらが、事実と相違することが判明した場合には、当社(私)は、当該事実に関して貴市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

令和 年 月 日

(あて先)橋本市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

資本・人的関係のある関連業者届出調書

(あて先)

令和 年 月 日

橋 本 市 長

商号又は名称

橋本市建設工事及び委託業務請負業者入札参加資格を有する者(申請中の者も含む)との資本関係又は人的関係については、下記のとおりです。

1 資本関係がある他の入札参加資格(申請)者

(1)親会社等の関係にある他の入札参加資格(申請)者【法人または個人事業主】

商号又は名称	住所又は所在地	備考

(2)子会社等の関係にある他の入札参加資格(申請)者【法人】

商号又は名称	住所又は所在地	備考

(3)親会社等が同じ子会社等同士の関係にある他の入札参加資格(申請)者【法人】

商号又は名称	住所又は所在地	備考

2 人的関係がある他の入札参加資格(申請)者【法人または個人事業主】

商号又は名称	住所又は所在地	備考

① 資本関係又は人的関係がある他の入札参加資格(申請)者の有無に関わらず提出が必要です。

② 該当が無い場合、余白部分に「該当なし」と記載してください。

③ 親会社等だけでなく、記載に関わる全当事会社の提出が必要です。

④ 人的関係がある場合、備考欄に関係の内容を記載してください。

⑤ 複数の法人又は個人により構成される組合等については、申請時点の当該組合等に係る組合員名簿を添付してください。

⑥ 届け出た資本関係又は人的関係の内容に変更が生じた場合は、変更後の内容を記載のうえ、速やかに提出してください。

なお、資本関係又は人的関係が解消された場合は、「備考」欄に「〇年〇月解消」と記載して提出してください。