

紙申請の場合、
この様式は提出不要です。

1. 基本情報入力シート

申請日	令和●年●月●日
1. 本社(主たる営業所)情報	
郵便番号	1111111
本社(店)所在地	和歌山県○○○○○○○
ふりがな	◇◇◇◇しょうてん
商号又は名称	(株)◇◇◇◇商店
代表者肩書	代表取締役
代表者氏名	橋本 市太郎
代表電話番号	0000-00-0000
代表FAX番号	0000-00-0001
代表メールアドレス	◆◆◆@◇◇◇◇◇
法人/個人事業主	法人
適格請求書発行事業者登録番号	T0000000000
営業年数	30
総従業員数	20
2. 申請担当者情報	
申請担当者氏名	橋本 市二郎
申請担当者電話番号	1111-11-1111
申請担当者メールアドレス	▼▼▼@▽▽▽▽▽
3. 委任先(契約先)情報	
委任先の有無	有
委任期間(始)	令和8年4月1日
委任期間(至)	令和10年3月31日
委任先支店等名称	橋本支店
郵便番号	1111112
委任先所在地	和歌山県橋本市◆◆◆◆
受任者肩書	支店長
受任者氏名	橋本 市美
委任先電話番号	2222-22-2222
委任先FAX番号	2222-22-2223
委任先メールアドレス	▲▲▲@△△△△△
4. 行政書士情報 (法人の場合は氏名欄に法人名、代表社員を記入してください。)	
代理申請の有無	有
郵便番号	1111113
所在地	和歌山県■■市□□□□
行政書士登録番号	99999999
ふりがな	◎◎◎ぎょうせいしょしじむしょ こうやぐち まちたろう
行政書士氏名	◎◎◎行政書士事務所 高野口 町太郎
電話番号	3333-33-3333
FAX番号	3333-33-3334
メールアドレス	●●●@○○○○○○
5. 本社(主たる営業所)の所在地と登記上の所在地が違う場合	
登記上の 本社(店)所在地	本社(主たる営業所)と同一
6. 電子契約の利用希望 (過去に申請済みで、引き続き利用を希望される場合もご記入ください。)	
希望有無	電子契約の利用を希望する
【確認者1:事務担当者(任意)】	
役職	事務担当
氏名	隅田 町三郎
メールアドレス	■■■@□□□□□□□
【確認者2:契約責任者(必須)】	
役職	契約担当
氏名	隅田 町江
メールアドレス	★★★@☆☆☆☆☆☆

7. 備考

備考

記入例

入札参加資格審査申請書(物品・委託)

令和8・9年度において、貴市および貴市水道事業が発注する物品購入等(原材料、修繕、機械点検、リース、レンタル、役務の提供及び水道用品等を含む)の入札・見積に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

(あて先) 橋本市長

令和●年●月●日

郵便番号	1111111		
本社(店)所在地	和歌山県○○○○○○○○		
(登記上の本店所在地)	同上	登記上の会社所在地が異なる場合、登記上の本店所在地を記入してください。同じ場合は「同上」と記入してください。	
ふりがな	◇◇◇◇しょうてん 「かぶしきがいしゃ」等の法人の種類を表すひらがなは記入しないでください。		
商号又は名称	(株)◇◇◇◇商店		
代表者職氏名	代表取締役	役職名がある場合は記入してください。	
	橋本 市太郎		
代表電話番号	0000-00-0000	代表FAX番号	0000-00-0001
代表メールアドレス	◆◆◆@◇◇◇◇◇		
適格請求書発行事業者登録番号	T0000000000 登録番号は必須ではありません。		
営業年数	30	従業員数	20

申請担当者氏名	橋本 市二郎	
申請担当者電話番号	1111-11-1111 提出書類の不備等、入札参加資格申請に関する連絡に対応可能な担当者の情報を記入してください。	
申請担当者メールアドレス	▼▼▼@▽▽▽▽▽▽	

※委任先がある場合にのみ提出してください。

記入例

委任状

(あて先)橋本市長

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

受任者	
商号又は名称	(商号又は名称) (支店・営業所等)
郵便番号	1111112
住所又は所在地	和歌山県橋本市◆◆◆◆
職・氏名	支店長 橋本 市美 「支店長」等の役職名がある場合は役職名も記入してください。
電話番号	2222-22-2222
FAX番号	2222-22-2223

記

- 入札及び見積に関する件
- 契約の締結又は解除に関する件
- 保証金の納付及び還付に関する件
- 契約の履行に関する件
- 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する件
- 一般競争入札参加資格審査申請書及びその手続きに関する一切の件
- 復代理人選任に関する件
- その他入札に係る資料の提出に関する件

「物品・委託」の入札参加資格有効期間は
「令和8年4月1日～令和10年3月31日」です。

9. 委任期間
自) 令和8年4月1日
至) 令和10年3月31日

令和●年●月●日

住所又は所在地

和歌山県○○○○○○○○

商号又は名称

(株)◇◇◇◇商店

代表者職氏名

代表取締役 橋本 市太郎

「代表取締役」等の役職名がある場合は役職名も記入してください。

(物品・委託)

記入例

誓 約 書

当社(私)は、地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれにも該当いたしません。

当社(私)は、橋本市に対して納期限が到来している債務(市税除く)はありません。なお、このことに関する納入状況の調査を承諾します。

当社(私)又は当社の特別利害関係者若しくは取引先(以下「当社等」という。)は、暴力団、暴力団員又はこれらに類する者(以下、「暴力団等」という。)ではありません。当社の経営には、暴力団等が関与していません。

当社等は、資金の提供その他の行為により暴力団等の維持、運営等に関与することはありません。また、意図して暴力団等と交流を行うこともありません。

これらは、事実と相違ありません。

これらが、事実と相違することが判明した場合には、当社(私)は、当該事実に関して貴市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

令和●年●月●日

(あて先)
橋 本 市 長

住 所 又 は
所 在 地 和歌山県○○○○○○○

商号又は名称 (株)◇◇◇◇商店

代表者職氏名 代表取締役 橋本 市太郎

記入例

役員等調書及び照会承諾書

(あて先) 橋　本　市　長

令和●年●月●日

住所又は所在地
和歌山県○○○○○○○○

商号又は名称
株◇◇◇◇商店

代表者職氏名
代表取締役 橋本 市太郎

当社及び当社の役員等は、橋本市暴力団排除条例の基本理念に賛同するとともに、橋本市建設工事等暴力団排除対策措置要綱別表1(以下、「措置要綱」という。)のいずれにも該当しないものであることを誓約します。

また、次の役員等調書の記載事項について、市長に提出する場合は、この調書に記載する旨を承諾します。

個人事業主の場合、役職名には「事業主」、「令第3条使用人」、「法定代理人」のいずれかを記入してください。

役職名	氏名	ふりがな	生年月日	住所
代表取締役	橋本 市太郎	はしもと いちたろう	S〇.〇.〇	和歌山県橋本市□□○○番地
取締役	橋本 市二郎	はしもと いちじろう	S〇.〇.〇	和歌山県橋本市□□○○番地
監査役	橋本 市子	はしもと いちこ	S〇.〇.〇	和歌山県橋本市□□○○番地
		1ページ目に収まらない場合は、 2ページ目以降を使用してください。		
		委任状を提出している場合は、受任者(代理人)についても記入してください。		

(受任者 (委任先の設定がある場合のみ必要です。))

役職名	氏名	ふりがな	生年月日	住所
支店長	橋本 市美	はしもと いちみ	S〇.〇.〇	和歌山県□□市□□○○番地

※ 申請日時点の役員等について作成してください。

※ 法人にあっては、履歴事項全部証明書に現在、役員として登載されている方全員について記入してください。代表者、監査役が役員として登載されている場合は、その方についても記入してください。また、相談役・顧問・法人に対して実質的な支配力を有する者として総株主の議決権の100分の5以上を有する株主等についても記入してください。

資本・人的関係のある関連業者届出調書

(あて先)

橋本市長

令和●年●月●日

商号又は名称 (株)◇◇◇◇商店

橋本市物品購入等取扱業者の入札参加資格を有する者(申請中の者も含む)との資本関係又は人的関係については、下記のとおりです。

該当なしの場合は、「すべて無し」としてください。

1 資本関係がある他の入札参加資格(申請)者

(1)親会社等の関係にある他の入札参加資格(申請)者【法人または個人事業主】

商号又は名称	住所又は所在地	備考
(株)△△△△	大阪府△△△△△△△△△△	親会社

(2)子会社等の関係にある他の入札参加資格(申請)者【法人】

商号又は名称	住所又は所在地	備考
(株)●●●	和歌山県●●●●●●	子会社

(3)親会社等が同じ子会社等同士の関係にある他の入札参加資格(申請)者【法人】

商号又は名称	住所又は所在地	備考
無し		

2 人的関係がある他の入札参加資格(申請)者【法人または個人事業主】

商号又は名称	住所又は所在地	備考
無し		

- ① 資本関係又は人的関係がある他の入札参加資格(申請)者の有無に問わらず提出が必要です。
 - ② 該当が無い場合、余白部分に「該当なし」と記載してください。
 - ③ 親会社等だけでなく、記載に関わる全当事会社の提出が必要です。
 - ④ 人的関係がある場合、備考欄に関係の内容を記載してください。
 - ⑤ 複数の法人又は個人により構成される組合等については、申請時点の当該組合等に係る組合員名簿を添付してください。
 - ⑥ 届け出た資本関係又は人的関係の内容に変更が生じた場合は、変更後の内容を記載のうえ、速やかに提出してください。
- なお、資本関係又は人的関係が解消された場合は、「備考」欄に「○年○月解消」と記載して提出してください。

物 品 調 書

記入例

商号又は名称 (株)◇◇◇◇商店

入力の注意：大分類の申請は5品種が上限です。

取引を希望する品目に○を記入してください。（その他を希望する場合、必ず内容欄に具体的な品名等を記入してください。）

大分類	コード	小分類	希望有無	内容	前年度の売上高(円)(税込み)
事務用品	0101	文具	●	□□□、□□□、□□□など	123,456
	0102	用紙類	●	○○○のみ	123,456
	0103	事務用備品	●		
	0104	印章・ゴム印			
	0105	図書			
	0106	新聞		【その他】を希望する場合、必ず具体的な品名等を記入してください。	
	0199	その他	●	▽▽▽▽▽	123,456
事務用機器・OA機器	0201	事務用・OA機器	●		
	0202	複写機・印刷機	●		123,456
	0203	パソコン及び周辺機器	●		
	0204	ネットワーク機器			
	0205	汎用ソフトウェア			
	0206	事務用・OA機器消耗品類			

委託業務調書

記入例

商号又は名称 (株)◇◇◇◇商店

入力の注意：大分類の申請は5品種が上限です。

取引を希望する業種に○を記入してください。（その他を希望する場合、必ず内容欄に具体的な業種等を記入してください。）

大分類	コード	小分類	希望有無	内容	前年度の売上高(円)(税込み)
情報処理	1801	システム開発・保守・運用	●	□□□、□□□、□□□など	123,456
	1802	データ入力・処理	●	○○○のみ	123,456
	1803	ホームページ作成・運用	●		123,456
	1804	ハードウェア保守			
	1805	ソフトウェア保守			
	1806	ネットワーク構築・保守		【その他】を希望する場合、必ず具体的な品名等を記入してください。	
	1899	その他	●	▽▽▽▽▽	123,456
清掃・点検	1901	建築物の清掃	●		
	1902	道路の清掃	●		
	1903	広場・公園等清掃	●		
	1904	遊具点検			
	1905	浄化槽清掃			
	1906	浄化槽点検			

記入例

印刷業者調書

商号または名称 (株)◇◇◇◇商店

1. 橋本市と取引を希望する業種

取引を希望するものは、取引希望欄に「○」をつけてください。**※ただし、外注するものは「外」と記入してください。**

なお、「その他」欄には表にあげた分類以外のもので取引を希望するものを具体的に記入してください

(1)一般印刷

分類	取引希望	実績等(過去の主要契約実績を記入してください)
端物(市で使用する届出書類等)	○	▲▲▲▲▲、▲▲▲▲▲
複写用紙	カーボン紙	■■■■■、■■■■■■
	ノーカーボン紙	
封筒	一般封筒	○
	窓あき封筒	外
ページ物	カラー印刷(4色刷)	
	カラー印刷(2色刷)	
	モノクロ印刷	

契約実績がある場合は記入してください。

印刷業者調書

商号または名称 (株)◇◇◇◇商店

2. 従業員数

従業員数欄には、業務内容に従って従業員数を記入してください。

一人の技術者が重複して作業工程を担当している場合は、最もウエイトの高い区分に記入して下さい。

業務内容	従業員数	
企画(企画・デザイン)	●	人
版下・製版(入力・編集・色分解・写真製版・DTP・CTPなど)	●	人
印刷	●	人
製本	●	人
営業(配送)	●	人
その他(事務等)	●	人
合計	●	人

3. 事業用機械器具

事業用機械器具欄は、取引を希望するものを中心に記入して下さい。

なお、工場が数ヶ所にわたる場合は、本市との取引にあって主に利用する工場に限って記入して下さい。

記入例

名 称	規格	能力	台数	取得年月日
○○○○社製オフセット自動印刷機	菊全2色	6,000枚/時	8 台	H10.1.1
○○○○低床式直分解カメラ	600×500		1 台	H13.1.1

名 称	規格	能力	台数	取得年月日
●●●●社製オフセット自動印刷機	菊全2色	6,000枚/時	8 台	H10.1.1
●●●●低床式直分解カメラ	600×500		1 台	H13.1.1

4. 貴社が営業するうえで、必要な許可・認可・登録等(許可証など証明書の写しを添付すること)

取得している許認可等の取得年月日及び許認可番号等を記入してください。

許認可等の名称	許可番号等	取得年月日					
特になし		年	月	日	年	月	日
該当がある場合は記入してください。							

記入例

自動車修理(板金)業者調書

商号または名称 條◇◇◇◇商店

営業の形態 ※該当に○(複数可)		<input type="radio"/> ①自動車修理・車検		<input type="radio"/> ②板金・塗装 (<input type="radio"/> 自社 / <input type="radio"/> 外注)	
自動車分解整備事業認証番号 近畿整認和 第●●●● 号		自動車分解整備事業認証年月日 平成● 年 ● 月 ● 日		自動車分解整備事業の対象とする自動車の種類 ※該当に○(複数可)	
				<input type="radio"/> 大型特殊自動車	<input type="radio"/> 小型四輪自動車
優良自動車整備事業者 整備工場		優良自動車整備事業者認定年月日 年 月 日		<input type="radio"/> 普通自動車(大型)	<input type="radio"/> 小型三輪自動車
				<input type="radio"/> 普通自動車(中型)	<input type="radio"/> 小型二輪自動車
指定自動車整備事業指定番号 近指和 第●●● 号		指定自動車整備事業指定年月日 平成● 年 ● 月 ● 日		<input type="radio"/> 普通自動車(小型)	<input type="radio"/> 軽自動車
				<input type="radio"/> 普通自動車(乗用)	
工場の車両収容面積(屋内)		●●●● m ²	前年度車検整備台数 ●● 台		修理中の車両災害保険加入の有無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
常時分解整備が出来る収容台数(小型四輪)		● 台			
認証基準及びその他の機械設備内訳					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

■技術職員の資格及び経験 (工員の総数 : ● 名)

氏名	資格及び職種	合格証番号	資格取得年月日		経験年数
●● ●●	二級ガソリン自動車	●●●●●●	平成● 年 ● 月 ● 日	●●	年
			年 月 日		年
			年 月 日		年
			年 月 日		年
			年 月 日		年

■使用済み自動車に関する登録・許可の有無(該当に○)

引取業登録		フロン類回収業者登録		解体業許可		破碎業許可	
<input type="radio"/>	有	<input type="radio"/>	無	<input type="radio"/>	有	<input type="radio"/>	無

下記のものは申請を受け付けませんのでご注意下さい。

- ・普通認証以上の工場で受託車両に対する災害保険加入のないもの。
- ・車体鉄金工場で受託車両に対する災害保険加入のないもの。
- ・普通認証以上の工場でCO測定器をもたないもの。
- ・運輸(国土交通)省認証工具を備え付けていないもの。

※添付資料

1. 自動車分解整備事業に係る認証書(写し)
2. 整備受託車賠償共済保険加入証 (写し)

記入例

燃料販売業者調書

商号または名称 (株)◇◇◇◇商店

(1)貴社が営業するうえで、必要な許可・認可・登録等(許可証など証明書の写しを添付すること)

許認可等の名称	許可番号等	取得年月日			
液化石油ガス販売事業登	●●●●●●●	令和●	年 ●	月 ●	日
揮発油販売業者登	●●●●●●●	令和●	年 ●	月 ●	日
			年	月	日
			年	月	日
			年	月	日
			年	月	日

(2)希望する品名(該当事項がない場合は空欄に記入してください。)

品名	メーカー名	仕入先(卸元)	品名	メーカー名	仕入先(卸元)
ガソリン	▼▼▼(株)	▽▽▽(株)	プロパンガス	(株)■■■	(株)□□□
軽油	▼▼▼(株)	▽▽▽(株)	ガス器具	(株)■■■	(株)□□□
A重油	▼▼▼(株)	▽▽▽(株)			
灯油					
潤滑油					

(3)橋本市内直営石油スタンド ***油種別は該当するものに○を記入(複数可)**

スタンド名	油種別	所在地	スタンド名	油種別	所在地
■■■■■店	○ ガ ○ 軽	橋本市○○□□番地		ガ 軽	
	ガ 軽			ガ 軽	

(4)主な油槽所、車両等

名称	規模・能力	名称	規模・能力
タンクローリ	灯油●●●●L 1台		
油槽所	灯油●●KL 軽油●●KL		

記入例

工業薬品取扱業者調書

商号または名称 株◇◇◇◇商店

(1)貴社が営業するうえで、必要な許可・認可・登録等(許可証など証明書の写しを添付すること)

許認可等の名称	許可番号等	取得年月日					
毒物劇物一般販売業登録	第□□□□□□□□□号	令和●	年	●	月	●	日
			年	月	日		
			年	月	日		
			年	月	日		
			年	月	日		

(2)希望する品名に○印及び納入方法を記載してください。希望する品名がない場合は空欄に記載してください。

※納入方法は、どのような車両(タンクローリー、ジェットパック車等)、荷姿(フレコンバッグ詰等)かを記載してください。

品 名	○印	納入方法	前年度の売上高(税込)
水道用次亜塩素酸ナトリウム(特級)	○	タンクローリー	123,456 円
水道用次亜塩素酸ナトリウム(一級)	○	タンクローリー	123,456 円
水道用ポリ塩化アルミニウム		希望する品名がある場合は、必ず○を入力してください。	円
水道用水酸化ナトリウム(10%溶液)			円
水道用粉末活性炭(50%ウェットタイプ)	○	フレコンバッグ	123,456 円
スケール防止剤			円
			円
			円
			円
			円
			円

記入例

機械警備業者調書

商号または名称 (株)△△△△商店

(1)警備員の待機所等の有無について記載してください。

1. 橋本市役所に異常事態が発生した際、25分以内に警備員を到着させることができる待機所等を有しているか。
※該当する方に○を記入してください。

<input type="radio"/>	有
-----------------------	---

<input type="radio"/>	無し
-----------------------	----

2. 和歌山県 橋本市内に警備員の待機所等を有しているか。

※該当する方に○を記入してください。

<input type="radio"/>	有
-----------------------	---

<input type="radio"/>	無し
-----------------------	----

(2)貴社が営業するうえで、必要な許可・認可・登録等(許可証など証明書の写しを添付すること)

許認可等の名称	許可番号等	取得年月日					
警備業認定証	●●●●●●●●	令和●	年	●	月	●	日
機械警備業務開始届出書受理証	●●●●●●●●	令和●	年	●	月	●	日
		年		月		日	
		年		月		日	
		年		月		日	
		年		月		日	

記入例

廃棄物処理業者調書

商号または名称 (株)◇◇◇◇商店

1. 橋本市と取引を希望する業種

取引を希望する業種は、取引希望欄に「〇」をつけてください。

コード	小分類	取引希望	業務内容	申請に必要な許可等(例)
3001	一般廃棄物処理	○	一般廃棄物処理(収集・運搬)	一般廃棄物収集運搬業許可証
		○	一般廃棄物処理(処分)	一般廃棄物処分業許可証
3002	産業廃棄物処理	○	産業廃棄物処理(収集・運搬)	産業廃棄物収集運搬業許可証
		○	産業廃棄物処理(処分)	産業廃棄物処分業許可証
3003	特別管理廃棄物処理		特別管理産業廃棄物処理(収集・運搬)	特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証
			特別管理産業廃棄物処理(処分)	特別管理産業廃棄物処分業許可証
3099	その他(廃棄物処理)			

*その他(廃棄物処理)を希望する場合は業務内容の欄に希望業務をご記入ください

2. 貴社が営業するうえで、必要な許可・認可・登録等(許可証など証明書の写しを添付すること)

取得している許認可等の取得年月日及び許認可番号等を記入してください。

履行実績入力表

商号または名称 (株)◇◇◇◇商店

記入例

記載要領

「物品調査」「委託業務調査」で登録を希望した業種について、直前2年間の主な完成業務又は履行中の業務について記載すること。

(主に官公庁との契約を記載することとするが、官公庁との契約がない場合、民間企業との契約でも可とする。)

※業種コードについては、「業種コード一覧表」を参照すること。書き切れない場合は、本紙を必要枚数作成すること。

記入例

使 用 印 鑑 届

使 用 印 鑑



使用印鑑は1種類のみです。
2つ以上の印鑑を押印しないでください。

(※登録できる印鑑は1種類のみとなります。)

(※入札、契約時に使用する印鑑を押印してください。)

下記事項に関して、上記印鑑を使用したいのでお届けします。

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約の締結又は解除に関する件
3. 保証金の納付及び還付に関する件
4. 契約の履行に関する件
5. 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する件
6. 復代理人選任の件
7. その他入札に係る資料の提出に関する件

令和●年●月●日

(あて先)橋本市長

住所又は所在地

和歌山県○○○○○○○○

商号又は名称

(株)◇◇◇商店

法人：「印鑑証明書」と同じ印
個人：「印鑑登録証明書」と同じ印

代表者職氏名

代表取締役 橋本 市太郎

実印

実印

(物品・委託)

※ 「使用印鑑」は入札、契約時に使用する印鑑です。委任先がある場合は、その委任先の印鑑を押印してください。
※ 「実印」は申請者が法人の場合は、法務局へ届出済みの代表者印、申請者が個人の場合は、市町村へ届出済みの代表者印を押印してください。

(あて先) 橋本市長

電子契約利用申出書

橋本市と電子契約サービスを
です。

確認者1の設定は任意のため、設定しなくても問題ございません。
設定する場合は、確認者2とは異なる人物・異なるメールアドレス
を設定してください。

【確認者1:事務担当者(任意)】

事務担当者	役職	事務担当	氏名	隅田 町三郎
メールアドレス	■■■@□□□□□□			

【確認者2:契約責任者(必須)】

契約責任者	役職	契約担当	氏名	隅田 町江
メールアドレス	★★★@☆☆☆☆☆☆			

確認者2は必ず設定してください。

(注意)確認者1の設定は任意です。確認者2は必ず設定してください。

令和●年●月●日

【契約事務の流れ】

- ①橋本市が契約書(PDF)をアップロードする
- ②確認者1にメールが届く
- ③確認者1が「同意する」
- ④確認者2にメールが届く
- ⑤確認者2が「同意する」
- ⑥橋本市が確認して契約完了
- ⑦確認者と橋本市に契約完了のメールが届く

所 在 地 和歌山県〇〇〇〇〇〇〇〇

商号又は名称 (株)◇◇◇商店

代表者 役職 代表取締役

代表者 氏名 橋本 市太郎

【留意事項】

- ※ 本書は押印不要です。
- ※ 電子契約による契約は、紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。
- ※ メールアドレスは誤りの無いよう、十分ご確認ください。
- ※ 日付は作成日を記載してください。
- ※ 建設工事請負契約においては、次の条件に基づき、建設業法(昭和24年法律第100号)第19条第1項及び2項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。
 - ①電磁的措置の種類
コンピュータ・ネットワーク利用の措置
 - ②電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式
電子契約サービスを通じて、送信者がPDFファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法等
- ※ この申出後であっても、電子契約サービスを利用して契約することを撤回する旨の申出があった場合は、当該申出以降の契約については書面を交付することとします。