

電子契約利用申出書記載例

青：任意

赤：必須

契約責任者以外に確認する人を
設定する場合は記入する→

契約責任者の記載は必須です→

【確認者1を登録した場合の流れ】

- ①確認者1に橋本市からメールが届く
- ②確認者1が「同意する」
- ③確認者2にメールが届く
- ④確認者2が「同意する」
- ⑤橋本市が確認する
- ⑥契約完了

別記様式(第8条関係)

(あて先)橋本市長

電子契約利用申出書

橋本市と電子契約サービスを利用して行う契約の締結において、利用するメールアドレスは、次のとおりです。

【確認者1：事務担当者（任意）】

事務担当者	役職	契約事務担当	氏名	橋本 花子
メールアドレス	〇〇〇111@example.com			

【確認者2：契約責任者（必須）】

契約責任者	役職	代表者	氏名	橋本 太郎
メールアドレス	〇〇222@example.com			

(注意)確認者1の設定は任意です。確認者2は必ず設定してください。

令和〇年 〇月 〇日

所在地 橋本市〇〇〇

商号又は名称 事業者名

代表者役職 代表者

代表者氏名 橋本太郎

【留意事項】

- ※ 本書は押印不要です。
- ※ 電子契約による契約は、紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。
- ※ メールアドレスは誤りの無いよう、十分ご確認ください。
- ※ 日付は作成日を記載してください。