

橋本市の電子入札案件における紙入札参加方法

1. 入札情報公開システムにて対象案件を閲覧してください。
紙入札を行う場合は以下の紙ベースがそれぞれ必須となりますので、ダウンロードし、印刷してください。
 - ① 紙入札参加届出書
 - ② 入札書
 - ③ 封筒貼付シート
 - ④ 内訳書 ※建設工事のみ
2. 紙入札届出書の受付期間内に①「紙入札参加届出書」に必要事項を記載し、総務課に持参により提出してください。
3. 入札書受付期間内に、③「封筒貼付シート」を貼り付けた封筒に、②「入札書」及び④「内訳書」を封入し、封印した上で橋本郵便局留めで書留、簡易書留または特定記録にて郵送してください。入札書受付期間最終日**必着**です。
また、②「入札書」には契約印の押印が必要です。

(別紙資料も参照してください。)

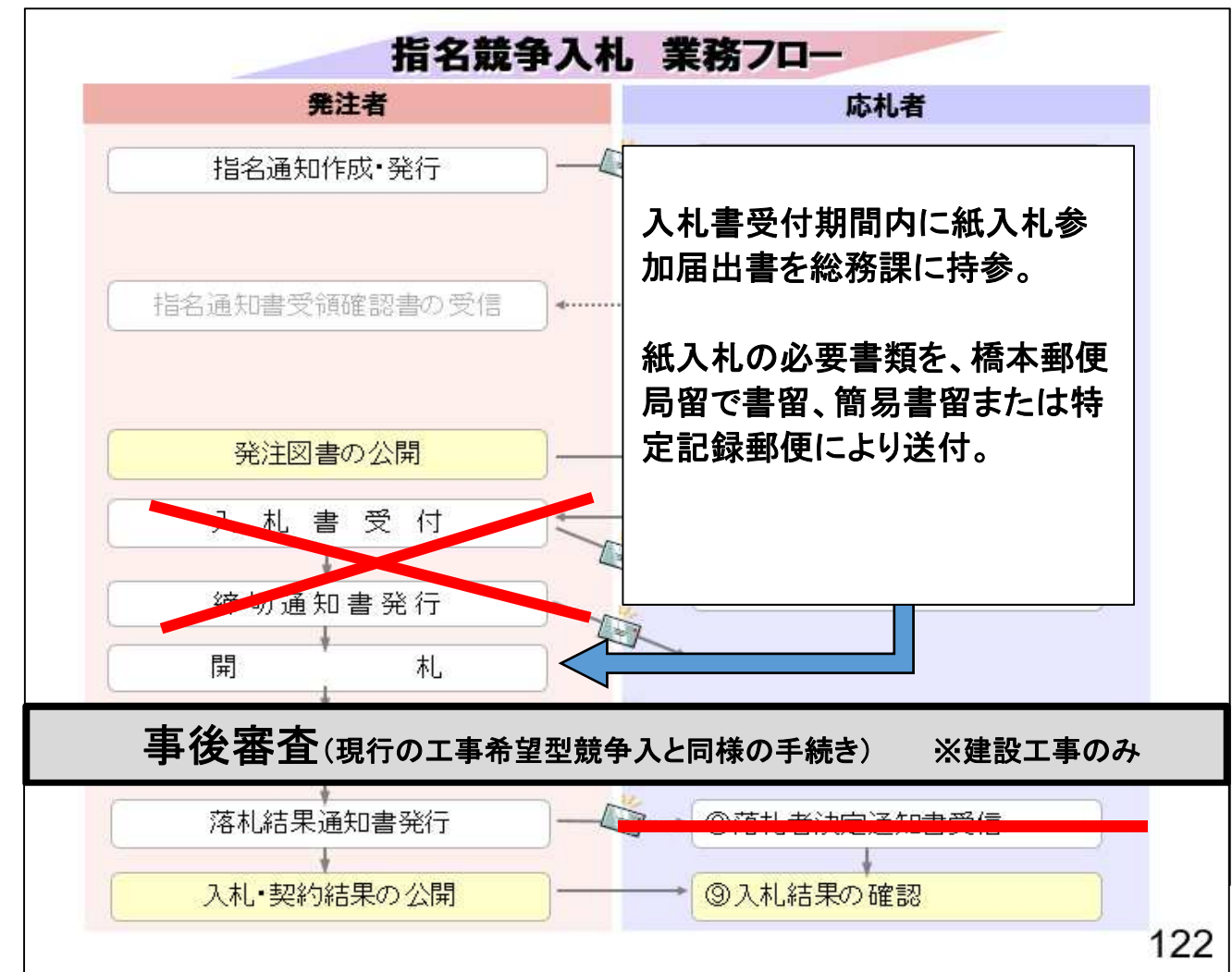
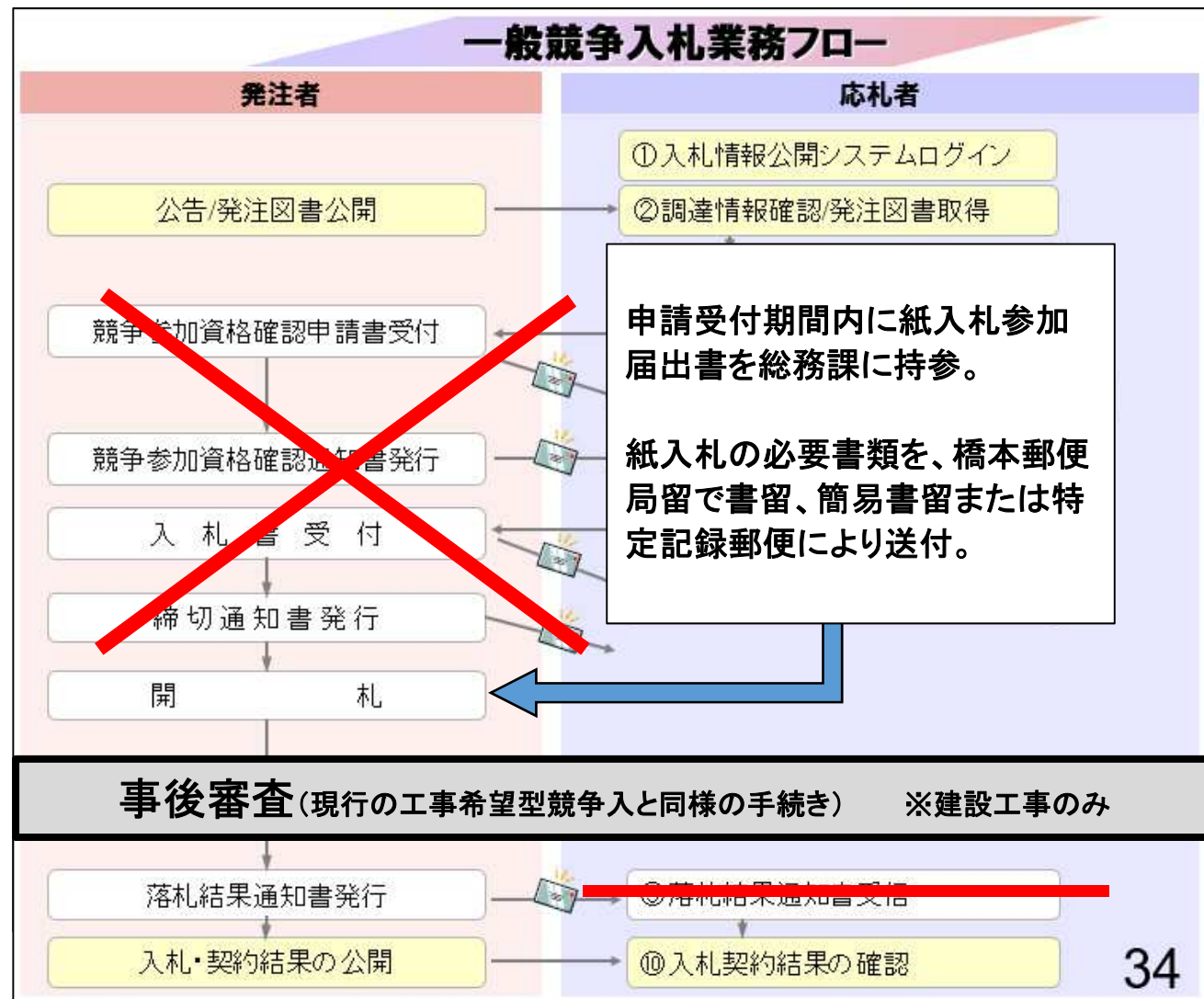
総務部総務課 契約検査係

TEL 0736-33-1218

電子入札における紙入札の流れ

電子入札案件において、紙入札により応札する場合は下記フロー図の通りとなります。

- ・ 一般競争の場合は、申請受付期間内に紙入札参加届出書を提出し、入札書受付期間～入札書受付期間最終日の前日まで
- ・ 指名競争入札の場合は、入札書受付期間～入札書受付期間最終日の前日までに紙入札参加届出書を提出し、同期間内で上記の期間内に橋本郵便局留で書留、簡易書留または特定記録郵便により入札書等を送付してください。



紙入札の郵送方法

①封筒（入札書及び工事費内訳書を入れる封筒）の表面の記載

〒648-8799

書留・簡易書留・特定記録

日本郵便株式会社
橋本郵便局留

橋本市役所
総務部 総務課 行

閉札日 令和4年5月31日

年度・番号 令和4年度 第000号

工事(業務)名 (橋本入札 1・2等級) 道路改良その1工事

工事(業務)場所 橋本市 東家 地内

申請者 商号又は名称 (会社名を記載する)

代表者 (代表者名を記載する)

担当者連絡先(電話番号) 0000-00-0000

担当者連絡先(FAX番号) 0000-00-0000

(入札関係書類 在中)

注意：郵送方法は必ず、書留郵便・簡易書留郵便・特定記録郵便で郵送してください。

- ・封筒の大きさは長形3号もしくは長形4号程度としてください。また社名の入った既存の封筒を使用しても有効です。
- ・縦書き横書きどちらでも有効です。
- ・入札情報公開システムに添付されている「封筒用貼付シート」に必要事項を記載の上、封筒表面に貼り付けてください。封筒に手書きで直接、必要事項を記入しても構いません。

②入札書及び工事費内訳書を封筒に入れる（内訳書は建設工事のみ）

入札書 (第1回)

入札金額 ￥1,500,000

工事年度 令和4年度 工事番号 第000号

工事場所 橋本市 東家 地内

工事名 (橋本入札 1・2等級) 道路改良その1工事 工事入札金

この保証金 免除

令和4年5月31日

所在地 (所在地を記載)

申請者 商号又は名称 (会社名を記載)

代表者 氏名 (代表者職氏名を記載)

橋本市長 平木 哲朗 様

橋本市長 平木 哲朗 様

申請者 所在地 (所在地を記載)

申請者 商号又は名称 (会社名を記載)

代表者 氏名 (代表者職氏名を記載)

橋本市長 平木 哲朗 様

工事費内訳書

品目	単位	数量	単価	金額	備考
四則計算	上・次	1	100,000	100,000	
四則計算	上・次	1	100,000	100,000	
四則計算	上・次	1	100,000	100,000	
計				100,000	
四則計算	共通仕度費			100,000	
四則計算	測量計測費			100,000	
四則計算	管理費			100,000	
計				100,000	
工事総額				100,000	計三計六計

(※内訳書は建設工事のみ)

- ・入札情報公開システムに添付されている「入札書」及び「工事費内訳書」に必要事項を記入し、記名押印の上三つ折りまたは四つ折りにて封入してください。(内訳書は建設工事のみ)

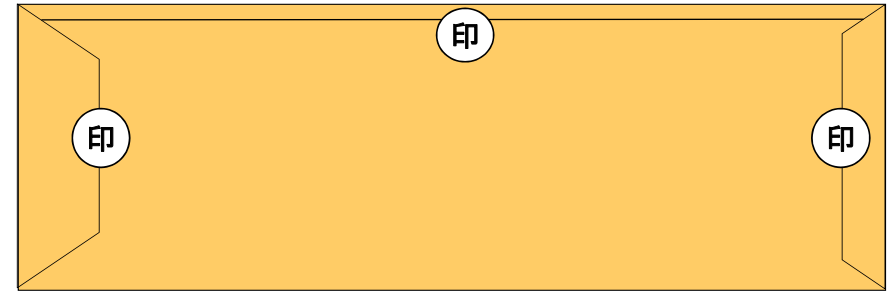
【入札書を作成する際の注意事項】

- ① 「入札金額、工事年度・工事番号、工事場所、工事名、入札日、入札者の住所、商号又は名称及び代表者名、宛名」等の記載漏れがないか確認の上、押印すること。
- ② 記載金額が下限価格以上かつ予定価格以下であり、工事費内訳書の工事価格と一致しているか確認すること。また、金額を訂正している入札書は無効となります。
- ③ くじ番号を記載すること。

【工事費内訳書を作成する際の注意事項】

- ① 「宛名、入札者の住所、商号又は名称及び代表者名、工事年度・工事番号、工事名、各金額」等の記載漏れがないか確認の上、押印すること。
- ② 四則計算に注意し、入札金額と工事価格が一致しているか確認すること。また、金額を訂正している工事費内訳書は無効となります。

③封筒（入札書及び工事費内訳書を入れる封筒）の裏面の封入



- ・「入札書、工事費内訳書」をいれた封筒を封かんし、継ぎ目の3箇所封印すること。
※封かん及び封印していない封筒は無効となります。