

「令和7年度 公告第25号における郵送による入札書の提出方法」

①封筒（入札書及び工事費内訳書を入れる封筒）の表面の記載

[illegible]

- ・封筒の大きさは長形 3 号もしくは長形 4 号程度としてください。また社名の入った既存の封筒を使用しても有効です。
- ・縦書き横書きどちらでも有効です。
- ・橋本市ホームページ掲載されている「封筒用貼付シート」に必要事項を記載の上、封筒表面に貼り付けてください。封筒に手書きで直接、必要事項を記入しても構いません。

②入札書及び工事費内訳書を封筒に入れる

[illegible]

様式第2号（第7条関係）

令和●年●月●日

橋本市長 平木 哲朗 様

(申請者)

住 所 (所在地を記載)

商 号 又は 名称 (会社名を記載)

代表者等 氏名 (代表者等を記載)

印

(※ 紙入札の場合は押印が必要です。)

工 事 費 内 訳 書

公 告 年 月 日 令和●年●月●日

工 事 年 度 ・ 番 号 令和4年度 第5号

工 事 事 場 名 公民館・郷土資料館建設

工 事 事 場 所 橋本市 橋谷 地内

費 目	工 種・内容等	数量	単位	金 額	備 考
直接工事費	●●●● 工	1	式	10,000,000	
	●●●● 工	1	式	20,000,000	
	●●●● 工	1	式	30,000,000	
	●●●● 工	1	式	40,000,000	
直接工事費計				100,000,000	
共通仮設費				30,000,000	
共通仮設費(単分)				10,000,000	
共通仮設費(積上分)				20,000,000	
土工事費				130,000,000	
現場管理費				10,000,000	
工事原価				140,000,000	
一般管理費				10,000,000	
工事価額計				150,000,000	

※ 取次書が添付されている。取次書と図様を併せて提出すること。

[illegible]

- ・橋本市ホームページ掲載されている「入札書」及び「工事費内訳書」に必要事項を記入し、
記名押印の上、三つ折りまたは四つ折りにて封入してください。

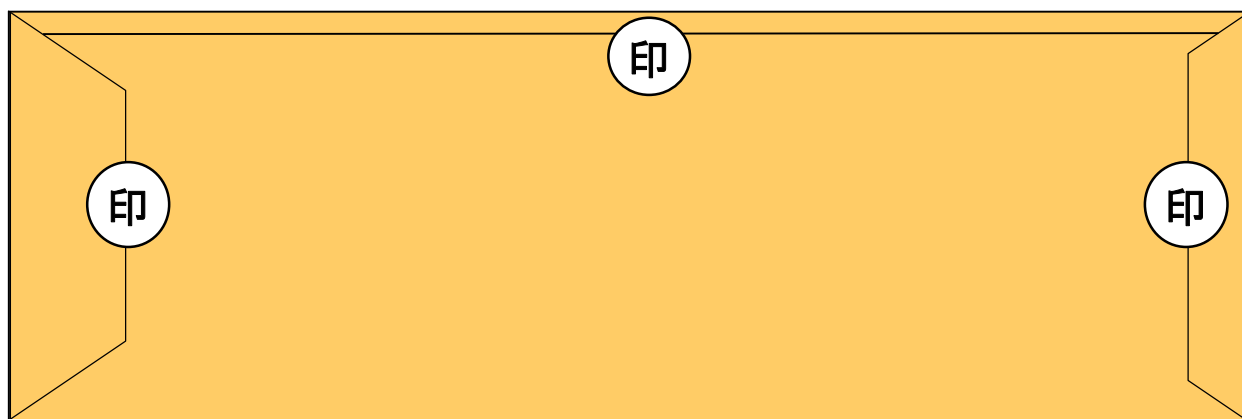
【入札書を作成する際の注意事項】

- ① 「入札金額、工事年度・工事番号、工事場所、工事名、入札日、入札者の住所、商号又は名称及び代表者名、宛名」等の記載漏れがないか確認の上、押印すること。
- ② 記載金額が予定価格以下であり、工事費内訳書の工事価格と一致しているか確認すること。
また、金額を訂正している入札書は無効となります。
- ③ くじ番号を記載すること。

【工事費内訳書を作成する際の注意事項】

- ① 「宛名、入札者の住所、商号又は名称及び代表者名、工事年度・工事番号、工事名、各金額」等の記載漏れがないか確認の上、**押印すること。**
- ② 四則計算に注意し、入札金額と工事価格が一致しているか確認すること。
また、金額を訂正している工事費内訳書は無効となります。

③封筒（入札書及び工事費内訳書を入れる封筒）の裏面の封入



- ・「入札書、工事費内訳書」をいれた封筒を封かんし、継ぎ目の3箇所に封印すること。
※封かん及び封印していない封筒は無効となります。

④発送

- ・橋本郵便局留めで郵送してください。
- ・郵送方法は書留郵便・簡易書留郵便・特定記録郵便のいずれかとしてください。
- ・入札書提出期間内に到着するように郵送してください。
- ・上記のいずれかを欠いた場合は不受理となります。