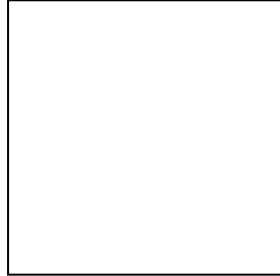


# 使用印鑑届

使用印鑑



(※登録できる印鑑は1種類のみとなります。)  
(※入札、契約時に使用する印鑑を押印してください。)

下記事項に関して、上記印鑑を使用したいのでお届けします。

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約の締結又は解除に関する件
3. 保証金の納付及び還付に関する件
4. 工事施工に関する件
5. 共同企業体に関する件
6. 請負金及び前払金の請求並びに受領に関する件
7. 復代理人選任の件
8. その他入札に係る資料の提出に関する件

年 月 日

(あて先)橋本市長

住所又は所在地

\_\_\_\_\_

商号又は名称

\_\_\_\_\_

代表者職氏名

\_\_\_\_\_

実印

## (建設工事)

※ 「使用印鑑」は入札、契約時に使用する印鑑です。委任先がある場合は、その委任先の印鑑を押印してください。  
※ 「実印」は申請者が法人の場合は、法務局へ届出済みの代表者印、申請者が個人の場合は、市町村へ届出済みの代表者印を押印してください。