

令和8・9年度 入札参加資格審査申請（物品・委託） 提出書類チェックリスト

受付番号	
商号又は名称	

※提出前に「申請者確認欄」に〇印を記入し、提出時に当該チェックリストを添付してください。

番号	書類の名称	申請者確認欄		橋本市確認欄	
		紙申請	電子申請	不備	備考欄
	紙ファイル(紙申請の場合のみ)	A4縦の紙ファイル(2穴、色は任意)			
	基本情報入力シート				
1	提出書類チェックリスト	当該用紙(データ)			
2	入札参加資格審査申請書	本市指定様式			
3	委任状	本市指定様式 ※委任先がある場合にのみ提出して下さい			希望者のみ提出
4	誓約書	本市指定様式			
5	役員等調書及び照会承諾書	本市指定様式 ※委任状を提出した方は、受任者についてもご記入下さい			
6	資本・人的関係のある関連業者届出調書	本市指定様式 ※該当か無い場合も、必ず提出して下さい			
法人・個人ともに必要	業種別調書	物品調書	【物品】業種コード一覧表をもとに作成してください		「物品購入」希望者のみ提出
		委託業務調書	【委託】業種コード一覧表をもとに作成してください		「委託業務」希望者のみ提出
		印刷業者調書	「物品調書」にて【0301～0399】の品目を希望する場合に限り必要		該当者のみ提出
		自動車修理(板金)業者調書	「物品調書」にて【1102】【1104】の品目を希望する場合に限り必要		該当者のみ提出
		燃料販売業者調書	「物品調書」にて【1201～1299】の品目を希望する場合に限り必要		該当者のみ提出
		工業薬品取扱業者調書	「物品調書」にて【1420】の品目を希望する場合に限り必要		該当者のみ提出
		機械警備業者調書	「委託業務調書」にて【2102】の業務を希望する場合に限り必要		該当者のみ提出
		廃棄物処理業者調書	「委託業務調書」にて【3001～3099】の業務を希望する場合に限り必要		該当者のみ提出
8	履行実績入力表	申請を希望する品目及び業種について、履行実績を記載してください。			
9	必要な許認可・資格等	営業に関し法律上必要とされる許可・認可・登録・資格等について記載してください。			
10	営業許可証等の写し	許可書・認可証・資格等を証する書面・資格書等の写しを提出してください。			
11	使用印鑑届	本市指定様式 ※登録できる印鑑は1種類のみ			
法人のみ	12 履歴事項全部証明書	申請日より前3ヵ月以内に発行されたものが有効【写し可】			
	13 印鑑証明書	申請日より前3ヵ月以内に発行されたものが有効【写し可】			
	14 納税証明書(その3の3)【国税】	申請日より前3ヵ月以内に発行されたものが有効【写し可】 ※税務署で発行しています(法人の場合「その3の3」)			
	15 市税完納証明書【橋本市税】	申請日より前3ヵ月以内に発行されたものが有効【写し可】 ※橋本市に納付すべき市税等がある場合に限り必要			該当者のみ提出
	16 財務諸表(直前2年間)	直前2年間の決算時における 【貸借対照表】・【損益計算書】・【株主資本等変動計算書】の写し 公益法人等においては、それらに準ずる書類の写し			
個人のみ	12' 身分証明書	申請日より前3ヵ月以内に発行されたものが有効【写し可】			
	13' 印鑑登録証明書	申請日より前3ヵ月以内に発行されたものが有効【写し可】			
	14' 納税証明書(その3の2)【国税】	申請日より前3ヵ月以内に発行されたものが有効【写し可】 ※税務署で発行しています(個人の場合「その3の2」)			
	15' 市税完納証明書【橋本市税】	申請日より前3ヵ月以内に発行されたものが有効【写し可】 ※橋本市に納付すべき市税等がある場合に限り必要			該当者のみ提出
	16' 財務諸表(直前2年間)	直前2年間の青色申告決算書(貸借対照表・損益計算書)写し 又は直前2年間の白色申告書(収支内訳書)写し			
任意	17 電子契約利用申出書	令和6年度より電子契約を導入しています。電子契約の利用を希望する場合は本様式を提出してください。 詳細は橋本市ホームページ「橋本市電子契約ポータル」参照	エクセル		希望者のみ提出