

市民と市長の輝けはしもとトーク

住み慣れた地域で、子どもから高齢者まで、地域全体で支えあいながら、より安全で安心な生活を送れるように、市長と意見を交わしませんか。

【秘書広報課】



- **対象**
市内に在住、在勤、在学する人で構成する団体や市民グループ。
- **内容**
市政や地域のまちづくりの推進に関するもので、参加団体の普段の取組みに沿ったもの。
- **開催場所**
市役所2階 市長室、各地区公民館、団体や市民グループの活動拠点
- **開催時間**
午前9時から午後8時までの間で、原則1時間以内

- **申込方法**
希望日のうち最も早い日から1カ月前までに、下記のいずれかの方法で申し込んでください。
● LINE（右の二次元コード）から申し込んでください。
● 申込書に必要事項を記入の上、秘書広報課へ直接お持ちいただくか、郵送、ファクス、Eメールで提出してください。
※申込書は市ホームページから入手できます。
- **申し込み・問い合わせ**
秘書広報課 ☎33-1141



市営住宅の入居者を募集します

市では、9月入居分の市営住宅の入居者を下記のとおり募集します。申込資格など詳しくは市ホームページを確認していただくか、建築住宅課 住宅係までお問い合わせください。

【建築住宅課】



- ▶ **入居予定日**
9月29日(金)
- ▶ **申込用紙配布と申込受付期間**
6月1日(木)～7月7日(金)
※土・日曜日を除く
午前8時30分～午後5時15分

- ▶ **必要書類および申込方法**
手続きに必要な書類を「市営住宅募集要綱」でご確認の上、持参または郵送（受付期間内必着）で申し込んでください。募集要綱は、建築住宅課および市ホームページで入手できます。

▶ 募集住宅

住宅名	所在地	構造等	建設年度	募集戸数		家賃月額（円）	間取り	備考
				1	優先枠			
あけぼの	神野々103	簡耐2階建	昭和50年	1	0	17,700～23,300	3DK	
岸上	岸上150	簡耐2階建	昭和62年	2	1	22,700～44,500	3DK	
東家	東家4-4-15	中耐4階建	昭和52年	1	0	15,700～30,900	3DK	1階
伏原第4	伏原289-1	簡耐2階建	昭和59年	1	0	22,000～43,100	4DK	

※優先枠…母子・父子世帯や多子世帯などは、入居者の選定について優先的な取扱いを受けられます。

- ▶ **申し込み・問い合わせ**
〒648-8585（住所記入不要）
橋本市 建設部 建築住宅課 住宅係 ☎33-1115



◀市営住宅入居者募集ページへの二次元コード

子育て世帯生活支援特別給付金を支給します

食費などの物価高騰の影響を特に受ける低所得の子育て世帯に対し、特別給付金を支給することにより、その実情を踏まえた生活の支援を行います。【こども課】



- **対象**
①令和5年3月分の児童扶養手当受給者
②令和4年度の低所得の子育て世帯に対する生活支援特別給付金（ひとり親世帯分をのぞく）の受給者
③家計急変者（物価高騰の影響を受けて家計が急変し、①②の受給者と同じ水準の収入となった人）
- **対象児童**
● ①②について
平成16年4月2日（障がい児の場合は平成14年4月2日）から令和5年2月28日の間に出生した児童
● ③について
平成17年4月2日（障がい児の場合は平成15年4月2日）から令和6年2月29日の間に出生した児童

- **給付額** 児童一人あたり5万円
- **支給方法**
● ①②に該当する人
申請は不要です。5月30日以降に順次支給しています。
● ③に該当する人
給付金を受け取るには申請が必要です。詳しくは、市ホームページを確認していただくか、お問い合わせください。
- **提出先・問い合わせ**
〒648-8585（住所記入不要）
橋本市 健康福祉部 こども課
☎33-6102

印鑑登録証明書の取得について

印鑑登録している人が、印鑑登録証明書を取得する方法についてご案内します。【市民課】



利用場所	必要なカード	カード以外に必要なもの
市民課の窓口	● 印鑑登録証 ①平成29年7月以降発行分  ②平成29年6月以前発行分 	● 窓口に来られる人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、保険証など） ● 申請書（証明が必要な人の住所、氏名、生年月日、交付枚数）を記入 ● 交付手数料 1枚300円 ※代理人に依頼される場合は、ご自身の「印鑑登録証」を預けて、申請書の記入事項を伝えてください。 ※印鑑登録証を使用する証明書自動交付サービスは終了しています。
コンビニエンスストア	● マイナンバーカード 	● 利用者証明用の暗証番号（4ケタの数字） ● 交付手数料 1枚200円 ※コンビニエンスストアに設置している端末（コピー機）で「行政サービス」を選択し、手順に沿って入力してください。