（様式4-1）

配置予定技術者調書（主任技術者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | 生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） | |
| 所属／役職 |  | | | | |
| 保有資格  (登録番号／取得年月日) |  | | | | |
| 実務経験年数 | 年　　　　ヵ月 | | | | |
| 業務実績 | | | | | |
| 業務名 | 発注機関 | 業務内容 | | | 履行期間 |
|  |  | 主任（管理）技術者として従事 | | |  |
|  |  | 主任（管理）技術者として従事 | | |  |
|  |  | 主任（管理）技術者として従事 | | |  |
|  |  | 主任（管理）技術者として従事 | | |  |
|  |  | 主任（管理）技術者として従事 | | |  |

※年齢・実務経験年数は、提出日現在で記載すること。

※保有資格は、「橋本市上下水道台帳管理システム再構築業務 特記仕様書」第3条に記載された資格を記載すること。

※保有資格については、登録証の写し等を添付すること。

※雇用関係を証明する書類（健康保険証等の写し）を添付すること。

※業務実績は、地方公共団体において、直近10年（平成24年度から令和3年度）に、上水道または下水道台帳管理システムの構築（再構築含む）を主任（管理）技術者として履行した実績を対象とし、代表的な実績（最大5件まで）を記載すること。上水道及び下水道どちらの実績もある場合、

　それぞれ最低1件づつ記入すること。

※業務の内容を証明する資料（契約書、特記仕様書、業務実績システムテクリス登録書等）を添付すること。

※（様式3-1）業務実績書に記載した業務を重複して記載できる。