

橋本市浄水場1系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業

提出書類作成要領及び様式集

令和2年11月

橋本市

目 次

1. プロポーザル参加資格確認申請までの提出書類（関係様式：様式Ⅰ）
2. 提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅳ）
3. 作成要領
4. 様式集

1 プロポーザル参加資格確認申請までの提出書類（関係様式：様式Ⅰ）

プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類は、以下のとおりである。いずれについても各1部を提出する。

様式Ⅰ-1 プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表

（※提出書類を確認し、応募者の確認欄をチェックすること。）

様式Ⅰ-2 プロポーザル参加表明書

様式Ⅰ-3 プロポーザル応募者の構成員一覧表

様式Ⅰ-4 委任状

様式Ⅰ-5 プロポーザル参加資格確認申請書

様式Ⅰ-6 応募者より業務発注予定の協力企業一覧表

（以下、添付書類）

1.1 プロポーザル応募者の構成員すべてに係るもの

- ・会社概要（最新のもの、パンフレット等の使用も可）
- ・営業経歴書
- ・株式会社の場合、平成29年度～令和元年度（3年分の期末）の企業会計原則に基づく財務諸表
- ・その他の法人の場合、平成29年度～令和元年度（3年分の期末）の当該法人が選択した会計基準に従った計算書類
- ・未納の税額がないことの証明書（協力企業を含む）

1.2 建設企業が、募集要項等に示す要件を満たしていることを示す書類

- ・橋本市の令和2年度橋本市建設工事又は委託業務請負業者入札参加資格登録されていること。
- ・機械工事を担当する企業は国内において、公称能力26,000m³/日以上 of 浄水能力を有する急速ろ過方式の浄水場の、沈澱池機械設備又はろ過池機械設備の新設工事又は更新工事の施工実績があること。
- ・電気工事を担当する企業は国内において、公称能力26,000m³/日以上 of 浄水能力を有する浄水場の受変電設備及び中央監視の更新工事の施工実績があること。なお、受変電設備、中央監視はそれぞれ別の浄水場でもかまわない。
- ・建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、機械工事を担当する企業は機械器具設置工事及び水道施設工事、電気工事を担当する企業は電気工事につき特定建設業の許可を受けていること。また、土木工事を担当する企業は土木企業の特定建設業又は建設業の許可を受けていることとし、土木工事は協力企業が要件を満たすことでも構わない。なお、同一の業務を複数で行う場合は、少なくとも1社がその要件を満たすこと。
- ・参加表明書の提出期限日において、建設業法に規定する総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）【最新のもの】の総合評定値（P点）が機械器具設置工事について1,000点以上、電気工事について1,000点以上であること。また、同一の業務を複数で行う場合は、少なくとも1社がその要件を満たすこと。

1.3 維持管理企業が、募集要項等に示す要件を満たしていることを示す書類

- ・橋本市の令和2年度橋本市建設工事又は委託業務請負業者入札参加資格登録されていること。
- ・国内で水道事業又は水道用水供給事業に係る表流水を水源とする浄水場（急速ろ過方式等）で24時間365日連続して運転監視における運転管理業務委託の実績を有すること。業務を複数で行う場合は、少なくとも1社がその要件を満たすこと。

2 提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅳ）

必要な提出書類は以下のとおりである。

2.1 提出書類

様式Ⅱ- 1提出書類一覧表

（※提出書類を確認し、参加者の確認欄をチェックすること。）

様式Ⅱ- 2 募集要項等に関する誓約書

様式Ⅱ- 3 提案価格書

様式Ⅱ- 4 委任状（代理人への委任状）

2.2 技術提案書

様式Ⅲ- 1 技術提案概要説明書

様式Ⅲ- 2 設計及び建設の全体に関する事項

様式Ⅲ- 3 設計に関する事項

様式Ⅲ- 4 機械設備リスト

様式Ⅲ- 5 電気設備リスト

様式Ⅲ- 6 計装設備リスト

様式Ⅲ- 7 監視制御設備リスト

様式Ⅲ- 8 建設に関する事項

様式Ⅲ- 9 維持管理の全体に関する事項

様式Ⅲ- 10～14 維持管理に関する事項①～⑤

様式Ⅲ- 15 技術提案書添付書類表紙

様式Ⅲ- 16 添付資料一覧表

2.3 事業提案書

様式Ⅳ- 1 事業実施体制

様式Ⅳ- 2 設計及び建設費用計画－設計及び建設費用見積り及び積算根拠－

様式Ⅳ- 3 維持管理費用計画－維持管理業務費用見積り及び積算根拠－

様式Ⅳ- 4 事業提案書表紙

3 作成要領

3.1 全般的事項

各書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

3.2 プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式Ⅰ）

3.2.1 記載要領

A4 版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

3.2.2 提出要領

指定様式のあるものについては Microsoft 社製 OfficeWord で作成し、持参により提出する。

3.3 参加時の提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅳ）

3.3.1 提出書類及び記載要領

- ・提出書類（様式Ⅱ）

いずれの様式も A4 版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

- ・提案価格書

- ・所定形式について

提案価格書（様式Ⅱ－3）は封筒（角 2 号 長さ 33.2cm、幅 24cm）に入れて封印すること。封筒の表には次の事項を記載すること。

提案価格書在中

件 名：橋本市浄水場 1 系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業
プロポーザル参加者名：代表企業名

※裏面 3 箇所代表企業届出印にて割印のこと

- ・提案価格について

提案価格は、事業契約書（案）に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこと。

- ・消費税及び地方消費税について

提案価格には、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

- ・その他留意事項

事業提案書と提案価格の整合性を確保すること。

- ・技術提案書（様式Ⅲ）

いずれの様式も A4 版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。表紙の様式は様式Ⅲ-15 を適宜修正して使用すること。

- ・技術提案書添付資料（指定様式なし）

技術提案書記載事項に対する根拠資料等は添付資料とし、様式Ⅲ-15、様式Ⅲ-16 のとおり添付資料の表紙及び一覧表を作成すること。

- ・事業提案書（様式Ⅳ）

技術提案書の記載要領に準じるものとする。

3.3.2 提出要領

- ・プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類

プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

提出書類	規格	部数
(1) プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表 (様式Ⅰ-1)	A4 版ファイル綴じ (1)～(6)で合冊製本とする。	1 部
(2) プロポーザル参加表明書 (様式Ⅰ-2)		
(3) プロポーザル応募者の構成員一覧表 (様式Ⅰ-3)		
(4) 委任状 (様式Ⅰ-4)		
(5) プロポーザル参加資格確認申請書 (様式Ⅰ-5)		
(6) 応募者より業務発注予定の協力企業一覧表 (様式Ⅰ-6)		

- ・提出書類

提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

提出書類	規格	部数
(7) 提出書類一覧表 (様式Ⅱ-1)	(11)～(12)の製本のうち、1部の頭に添付すること。	1部
(8) 実施要領等に関する誓約書 (様式Ⅱ-2)		
(9) 提案価格書 (様式Ⅱ-3)	封筒に入れ、封印すること。 必要な表書きをすること。	1部
(10) 委任状（代理人への委任状） (様式Ⅱ-4)	製本せず提出すること。	1部

提出書類	規格	部数
(11) 技術提案書 (様式Ⅲ)	A4版(A3は折込)ファイル綴じ (11)～(12)で合冊製本とする。	20部
(12) 事業提案書 (様式Ⅳ)		
(13) 技術及び事業提案書の電子データ	様式Ⅲ～ⅣについてCD-ROMに 電子データに格納すること。	2部

- ・全てのページに通しのページ番号をつけ（A4 はページ下の中央、A3 はページ右下）、表紙の次に目次（体裁は自由）を添付すること。
- ・A4 は両面印刷、A3 は片面印刷を基本とする。なお、両面印刷については、製本の際、とじしろに文章等がかからないよう留意すること。
- ・表紙には内容が分かるインデックスを添付すること。
- ・1 部は提出書類一覧表及び実施要領等に関する誓約書を添付すること。

【提案書の構成】

(1部は製本に様式Ⅱを添付)

- ・提案書表紙（様式Ⅲ-15）
提案書目次
- ・技術提案書表紙（様式Ⅲ-15）
- ・技術提案書（様式Ⅲ-1～様式Ⅲ-14）
- ・技術提案書添付資料 表紙及び一覧（様式Ⅲ-15、様式Ⅲ-16）
技術提案書添付資料
- ・事業提案書 表紙（様式Ⅳ-4）
様式Ⅳ-1

- ・文書は Microsoft 社製 OfficeWord、または OfficeExcel で作成し、持参により提出する。
- ・技術提案書（様式Ⅲ）、事業提案書（様式Ⅳ）については、電子データが保存されている CD-ROM を 2 部提出すること。なお、計算式及び関数を用いている様式は、これらを付けたままで提出すること。また、PDF 等の読み取り専用データ形式ではなく、OfficeWord、OfficeExcel データ形式とすること。
- ・CD-ROM には代表企業名がわかるよう配慮すること。
- ・CD-ROM は、提出前にコンピュータウィルス等に感染していないことを確認すること。

4 様式集

提出書類の作成に当たっては、「3 作成要領」を参考に、次頁以降の添付の様式に従って記述すること。

提案内容は、できるだけ根拠等を示しながら具体的に記述することとし、内容が判読し易い字体とすること。字体の大きさは10.5ポイントを基本とするが、図表内の文字の大きさはこの限りではない。なお、様式の行間は適宜変更しても構わない。

様式 I - 1

令和 年 月 日

プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	橋本市
【様式Ⅰ プロポーザル参加資格確認申請時提出書類】				
●プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表	様式Ⅰ- 1	1 部		
●プロポーザル参加表明書	様式Ⅰ- 2	1 部		
●プロポーザル応募者の構成員一覧表	様式Ⅰ- 3	1 部		
●委任状	様式Ⅰ- 4	1 部		
●プロポーザル参加資格確認申請書	様式Ⅰ- 5	1 部		
●応募者より業務発注予定の協力企業一覧表	様式Ⅰ- 6	1 部		
【以下、添付資料】				
① 会社概要（構成員すべてに係るもの）	—	1 部		
② 営業経歴書（構成員すべてに係るもの）	—	1 部		
③ 株式会社の場合、平成 29 年度～令和元年度（3 年分の期末）の企業会計原則に基づく財務諸表（損益計算書、貸借対照表、株主資本等変動計算書、キャッシュ・フロー計算書、個別注記表）（構成員すべてに係るもの）	—	1 部		
④ その他の法人の場合、平成 29 年度～令和元年度（3 年分の期末）の当該法人が選択した会計基準に従った計算書類（構成員すべてに係るもの）				
⑤ 未納の税額がないことの証明書（構成員すべて及び協力企業に係るもの）	—	1 部		
⑥ 橋本市の令和 2 年度橋本市建設工事又は委託業務請負業者入札参加資格登録されていることを証明する書類の写し（協力企業が土木工事を担当する場合は協力企業も含む）	—	1 部		
⑦ 建設企業が特定建設業の許可又は建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し（協力企業が土木工事を担当する場合は協力企業も含む）	—	1 部		
⑧ 建設企業に関する「総合評定値通知書」の写し	—	1 部		
⑨ 機械工事を担当する企業は国内において、公称能力 26,000m ³ /日以上の水浄能力を有する急速ろ過方式の水浄場の、沈澱池機械設備又はろ過池機械設備の新設工事	—	1 部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	橋本市
又は更新工事の施工実績があることを確認できる契約書及び仕様書等の写し。				
⑩ 電気工事を担当する企業は国内において、公称能力 26,000m ³ /日以上 の浄水能力を有する浄水場の受変電設備及び中央監視の更新工事の施工実績があることを確認できる契約書及び仕様書等の写し。	—	1 部		
⑪ 維持管理を担当する企業は国内において水道事業又は水道用水供給事業に係る表流水を水源とする浄水場（急速ろ過方式等）で 24 時間 365 日連続して運転監視における運転管理業務委託の実績を有することを証明する書類の写し	—	1 部		
⑫ 添付資料⑥～⑪の概要をとりまとめた一覧表	—	1 部		

（注）提出書類の種類と部数を確認し、「応募者確認」欄をチェックすること。

様式 I - 2

令和 年 月 日

プロポーザル参加表明書

橋本市長 平木 哲朗 様

〔代表企業〕

商号又は名称

住 所

代表者職氏名

印

令和 年 月 日付で公表されました「橋本市浄水場 1 系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明いたします。

(注) 提出書類の確認のため、様式 I - 1 のプロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表の「応募者確認」欄にチェックの上、あわせて提出すること。

プロポーザル応募者の構成員一覧表

1 【代表企業：企業名】 担当業務 _____	
商号又は名称 住 所 代表者職氏名 連絡先 氏 名 所 属 住所 電話／F A X 電子メールアドレス	
2 【構成員】 担当業務 _____	
商号又は名称 住 所 代表者職氏名 連絡先 氏 名 所 属 住所 電話／F A X 電子メールアドレス	
3 【構成員】 担当業務 _____	
商号又は名称 住 所 代表者職氏名 連絡先 氏 名 所 属 住所 電話／F A X 電子メールアドレス	
4 【構成員】 担当業務 _____	
商号又は名称 住 所 代表者職氏名 連絡先 氏 名 所 属 住所 電話／F A X 電子メールアドレス	

(注) 記入欄は適宜追加の上、記入すること。

委 任 状

(グループの各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状)

橋本市長 平木 哲朗 様

提案応募者 の構成員	商号又は名称 住 所 代表者職氏名	印
同上	商号又は名称 住 所 代表者職氏名	印
同上	商号又は名称 住 所 代表者職氏名	印
同上	商号又は名称 住 所 代表者職氏名	印
同上	商号又は名称 住 所 代表者職氏名	印

(注) 記入欄は適宜追加の上、記入すること。

私たちは、下記の企業をグループの代表企業とし、「橋本市浄水場 1 系水処理設備
外更新・水道施設維持管理事業」に関し、下記の権限を委任します。

受任者	商号又は名称 住 所 代表者職氏名	印
委任事項	1 プロポーザル参加資格確認申請に関する件 2 提案に関する件 3 応募辞退に関する件	

様式 I - 5

令和 年 月 日

プロポーザル参加資格確認申請書

橋本市長 平木 哲朗 様

〔代表企業〕

商号又は名称

住 所

代表者職氏名

印

令和 年 月 日付で公表されました「橋本市浄水場 1 系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業」に係るプロポーザル参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、実施要領に定められたプロポーザル参加資格要件等を満たしていること、提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

応募者より業務発注予定の協力企業一覧表

1 【協力企業】	担当業務 _____
商号又は名称 住 所 代表者職氏名 連絡先 氏 名 所 属 住所 電話／F A X 電子メールアドレス	
2 【協力企業】	担当業務 _____
商号又は名称 住 所 代表者職氏名 連絡先 氏 名 所 属 住所 電話／F A X 電子メールアドレス	
3 【協力企業】	担当業務 _____
商号又は名称 住 所 代表者職氏名 連絡先 氏 名 所 属 住所 電話／F A X 電子メールアドレス	
4 【協力企業】	担当業務 _____
商号又は名称 住 所 代表者職氏名 連絡先 氏 名 所 属 住所 電話／F A X 電子メールアドレス	

(注) 記入欄は適宜追加の上、記入すること。

様式Ⅱ- 1

令和 年 月 日

提出書類一覧表

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			参加者	橋本市
【様式Ⅱ 提出書類】				
●提出書類一覧表	様式Ⅱ- 1	1 部		
●実施要領等に関する誓約書	様式Ⅱ- 2	1 部		
●提案価格書	様式Ⅱ- 3	1 部		
●委任状（代理人への委任状）	様式Ⅱ- 4	1 部		
【様式Ⅲ 技術提案書】				
●技術提案概要説明書	様式Ⅲ- 1	20 部		
●設計及び建設の全体に関する事項	様式Ⅲ- 2	20 部		
●設計に関する事項	様式Ⅲ- 3	20 部		
●機械設備リスト	様式Ⅲ- 4	20 部		
●電気設備リスト	様式Ⅲ- 5	20 部		
●計装設備リスト	様式Ⅲ- 6	20 部		
●監視制御設備リスト	様式Ⅲ- 7	20 部		
●建設に関する事項	様式Ⅲ- 8	20 部		
●維持管理の全体に関する事項	様式Ⅲ- 9	20 部		
●維持管理に関する事項①	様式Ⅲ- 10	20 部		
●維持管理に関する事項②	様式Ⅲ- 11	20 部		
●維持管理に関する事項③	様式Ⅲ- 12	20 部		
●維持管理に関する事項④	様式Ⅲ- 13	20 部		
●維持管理に関する事項⑤	様式Ⅲ- 14	20 部		
●技術提案書添付書類表紙	様式Ⅲ- 15	20 部		
●添付資料一覧表	様式Ⅲ- 16	20 部		
【様式Ⅳ 事業提案書】				
●事業実施体制	様式Ⅳ- 1	20 部		
●設計及び建設費用計画① －設計及び建設費用見積り－	様式Ⅳ- 2 ①	(注 2)		
●設計及び建設費用計画② －設計及び建設費積算根拠－	様式Ⅳ- 2 ②	(注 2)		
●維持管理費用計画 －維持管理業務費用見積り及び積算根拠－	様式Ⅳ- 3	(注 2)		
●事業提案書表紙	様式Ⅳ- 4	20 部		

(注 1) 提出書類の種類と部数を確認し、「参加者確認」欄をチェックすること。

(注 2) 様式Ⅳ-2、様式Ⅳ-3 はデータ CD で提出すること。

様式Ⅱ- 2

実施要領等に関する誓約書

橋本市長 平木 哲朗 様

〔代表企業〕

商号又は名称

住 所

代表者職氏名

印

令和 年 月 日付で公表されました「橋本市浄水場 1 系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業」の応募に対する提出書類の一式は、実施要領、要求水準書、基本契約書（案）、建設工事請負契約書（案）、耐震補強工事請負契約（案）及び維持管理委託契約書（案）等にした条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

提 案 価 格 書

令和 年 月 日

橋本市長 平木 哲朗 様

[代表企業]
住 所
商号又は名称
代表者職氏名
代 理 人

「橋本市浄水場 1 系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業」の実施要領等を承諾の上、下記の金額で提案します。

件 名 橋本市浄水場 1 系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業

総事業費提案価格 ￥
(消費税及び地方消費税を含まない)

設計及び更新工事提案価格 ￥
(消費税及び地方消費税を含まない)

内、管理本館耐震補強工事提案価格 ￥
(消費税及び地方消費税を含まない)

内、取水場耐震補強工事提案価格 ￥
(消費税及び地方消費税を含まない)

維持管理業務提案価格 ￥
(消費税及び地方消費税を含まない)

注 代理人をもって提案させるときは、応募者の住所、代表企業の商号又は名称、代表者職氏名、並びに代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、代理人の印鑑を押印すること。

委 任 状

令和 年 月 日

橋本市長 平木 哲朗 様

	[代表企業]	
	住 所	
委任者	商号又は名称	
	代表者職氏名	印

私は、 を代理人と定め、下記の件に関するプロポーザ
ルの一切の権限を委任します。

件 名 橋本市浄水場1系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業

受任者は次の印鑑を使用します。

使用印鑑



様式Ⅲ- 1

技術提案概要説明書 (1/1)

技術提案について、次の観点から記述すること。

本様式は、技術提案の骨子や提案全体のバランス、提案の考え方を理解する目的とする資料である。簡潔に分かりやすく記述すること。枚数は2枚以内とする。

- ・ 橋本市浄水場 1 系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業の基本的な考え方や内容等
- ・ 設計、建設に関する提案におけるアピールポイント
- ・ 維持管理に関する提案におけるアピールポイント

注) 本様式が複数枚に及ぶ場合は、タイトル欄の (1/1) を (頁番号/総頁数) に修正すること。

様式Ⅲ- 2

設計及び建設の全体に関する事項 (1/1)

設計及び建設の全体に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は 2 枚以内（添付資料は除く）とする。

1. 基本方針

- ・設計、建設の基本的考え方
- ・完成後の維持管理にむけて、設計、建設の段階での考え方
- ・設計、建設を一括で実施する効果、効率性を発揮する工夫
- ・本事業実施における課題、工程上の重要と思われる事項とその対応策

2. 業務実施体制

- ・構成員の役割分担
- ・構成員の類似業務実績
- ・配置予定者の保有資格、経験（業務実績）

3. 事業スケジュール

- ・工程の工夫について

注）本様式が複数枚に及ぶ場合は、タイトル欄の（1/1）を（頁番号/総頁数）に修正すること。

<様式Ⅲ- 2 添付資料>

- ・事業スケジュール表（A3 自由書式 1 枚以内）
- ・類似実績一覧表（A4 若しくは A3 自由書式 2 枚以内 業務分類（DB/DBO/PFI）、業務名称、発注機関、契約金額、履行期間、対象施設の概要（水源、水処理方式、規模等）、業務の概要がわかるもの）、なお類似実績は 5 件までとすること
- ・上記の類似実績が確認できる契約書、仕様書等の写し等の証明書類（正本のみに添付する）
- ・配置予定者の保有資格、経験（業務実績）等を確認できる資格証、コリンズ等の写し等（正本のみに添付する）

様式Ⅲ- 3

設計に関する事項 (1/1)

設計に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は3枚以内(添付資料は除く)とする。なお、本様式で記述する機器は様式Ⅲ-4～様式Ⅲ-7 のどの機器が対象かを番号等で明確にすること。

1. 電気・機械設備

- ・ 主要設備における効率的な維持管理を考慮した機器選定
- ・ ライフサイクルコストの低減

2. 監視制御設備

- ・ 中央監視設備における機器選定、維持管理体制の考慮
- ・ 中央監視設備における将来的を見越したシステム構成

注) 本様式が複数枚に及ぶ場合は、タイトル欄の(1/1)を(頁番号/総頁数)に修正すること。

<様式Ⅲ- 3 添付資料>

- ・ 関係図面 (A3 自由書式 15枚以内)

機械設備関連: 取水場フローシート、浄水場フローシート 等

電気設備関連: 取水設備単線結線図、取水場特殊電源設備単線結線図、計装フローシート、システム構成図、場外システム構成図、取水場仮設単線結線図 等

様式Ⅲ- 4

主要な機械設備について、下表に記述すること。枚数は3枚以内とする。

また、番号については図面等、他の資料と合わせること。

[illegible]

様式Ⅲ- 5

主要な電気設備について、下表に記述すること。枚数は3枚以内とする。

また、番号については図面等、他の資料と合わせること。

[illegible]

様式Ⅲ- 6

主要な計装設備について、下表に記述すること。枚数は3枚以内とする。

また、番号については図面等、他の資料と合わせること。

[illegible]

様式Ⅲ- 7

主要な監視制御設備について、下表に記述すること。枚数は3枚以内とする。

また、番号については図面等、他の資料と合わせること。

[illegible]

様式Ⅲ－ 8

建設に関する事項（1/1）

建設に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は2枚以内とする。

1. 施工計画

- ・ 施工ステップと能力確保策の考え方
- ・ 既存施設運転への影響抑制策、緊急時の対応の考え方
- ・ 既設との切替え時の対策の考え方
- ・ 機器搬入計画

2. 地域経済への配慮

- ・ 地元企業の参画、地域貢献

注）本様式が複数枚に及ぶ場合は、タイトル欄の（1/1）を（頁番号/総頁数）に修正すること。

<様式Ⅲ－ 8 添付資料>

- ・ 関係図面（A3 自由書式 5枚以内）

施工ステップ・機器搬入計画等

様式Ⅲ- 9

維持管理の全体に関する事項 (1/1)

維持管理の全体に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は2枚以内(添付資料は除く)とする。

1. 基本方針

- ・維持管理の基本的考え方
- ・設計、建設と一括で実施する効果、効率性を発揮する工夫
- ・本事業実施における課題、重要と思われる事項とその対応策

2. 業務実施体制

- ・構成員の役割分担
- ・構成員の類似業務実績
- ・橋本市との連絡体制
- ・運転員の構成、配置人数、配置予定者の保有資格、経験(業務実績)

注) 本様式が複数枚に及ぶ場合は、タイトル欄の(1/1)を(頁番号/総頁数)に修正すること。

<様式Ⅲ- 9 添付資料>

- ・類似実績一覧表 (A4 若しくは A3 自由書式 2枚以内 業務名称、発注機関、契約金額、履行期間、維持管理対象施設の概要(水源、水処理方式、規模等)、業務の概要がわかるもの)、なお類似実績は5件までとすること
- ・上記の類似実績が確認できる契約書、仕様書等の写し等の証明書類(正本のみに添付する)
- ・配置予定者の保有資格、経験(業務実績)等を確認できる書類、コリンズ等の写し等(正本のみに添付する)

様式Ⅲ- 10

維持管理に関する事項①（1/1）

維持管理に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は3枚以内とする。

1. 運転操作監視業務

- ・ 事業者の意識・知識・技術の向上が図られる方法
- ・ 異常、故障発生時の初期対応
- ・ 業務継承、情報共有の効率的仕組み
- ・ 効率的な運転管理

注）本様式が複数枚に及ぶ場合は、タイトル欄の（1/1）を（頁番号/総頁数）に修正すること。

様式Ⅲ- 11

維持管理に関する事項②（1/1）

維持管理に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は3枚以内とする。

2. 保守点検及び修繕業務

- ・ 事業者の意識・知識・技術の向上が図られる方法
- ・ 場外施設の効率的な維持管理方法
- ・ 補修、修繕記録の分析及び更新計画へ反映する仕組み
- ・ 主要な更新機器のメンテナンス

注）本様式が複数枚に及ぶ場合は、タイトル欄の（1/1）を（頁番号/総頁数）に修正すること。

様式Ⅲ- 12

維持管理に関する事項③
維持管理に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は2枚以内とする。
3. 緊急時対応業務
・ 故障時、事故及び災害等の対応

様式Ⅲ- 13

維持管理に関する事項④

維持管理に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は1枚以内とする。

4. 技術力の確保に関する業務

- ・維持管理に関する事業者内技術向上の具体策
- ・橋本市職員に対する維持管理業務の技術力維持と技術継承に向けた提案

様式Ⅲ- 14

維持管理に関する事項⑤（1/1）

維持管理に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は2枚以内とする。

5. 地域経済への配慮

- ・地元雇用、地域貢献

6. モニタリング

- ・セルフモニタリングの体制、内容

7. その他

- ・橋本市水道施設維持管理を実施する上での提案

注）本様式が複数枚に及ぶ場合は、タイトル欄の（1/1）を（頁番号/総頁数）に修正すること。

橋本市浄水場 1 系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業

技術提案書添付資料

代表企業名

添付資料一覽表

[illegible]

備考 添付資料番号は「様式Ⅲ-2」の場合、「2-1」「2-2」……とし、同じ様式ごとに1から始める連番とすること。

様式Ⅳ- 1

事業実施体制
本事業を実施する上での事業スキーム図及び応募者役割分担表を記載すること。なお、予定する協力企業も含めること。A4 版 2 ページ以内とする。

様式Ⅳ- 2 ①

設計及び建設費用計画①－設計及び建設費用見積り－						
設計及び建設に係る費用見積りを記載すること。本様式はデータ CD で提出するのみで、製本は不要である。A4 版 3 ページ以内とする。						
(単位：千円)						
【記載例】						
※項目内容については、提案内容に合わせ適宜追加すること。						
施設	工種	項目	令和 年度	...	令和 年度	計
取水場	調査・設計					
		...				
	機械設備工事					
		...				
		...				
		...				
	電気設備工事					
		...				
		...				
		...				
小計						
橋本市浄水場	調査・設計					
		...				
	機械設備工事					
		...				
		...				
		...				
	電気設備工事					
		...				
		...				
		...				
小計						

様式Ⅳ- 2 ①

設計及び建設費用計画①－設計及び建設費用見積り－						
(前項からの続き)						
施設	工種	項目	令和 年度	...	令和 年度	計
耐震補強工事	管理本館					
		...				
	取水場					
		...				
小計						
経費（全施設分）						
		共通仮設費				
		現場管理費				
		一般管理費				
		小計				
計（工事価格）						
消費税及び地方消費税額（10%）						
合 計（事業費）						
（注 1）必要と考える項目毎に積算すること。 （注 2）金額は、千円未満は切捨とすること。 （注 3）工事価格は、万円未満は切捨とすること。 （注 4）Microsoft 社製 OfficeExcel のファイル形式で提出すること。 （注 5）データ印刷時に A4 版 3 ページ以内になっていること。						

様式Ⅳ- 2 ②

設計及び建設費用計画②ー設計及び建設費積算根拠ー

1. 積算根拠

様式Ⅳ- 2 ①に記載の金額の積算根拠（設備の諸元、数量、単価等が分かる内訳明細書）を作成すること。本様式はデータ CD で提出するのみで、製本は不要である。A4 版 5 ページ以内とする。

設計及び建設費用計画①（様式Ⅳ- 2 ①）と整合の取れる様に作成すること。

（注 1）自由様式とする。

（注 2）Microsoft 社製 OfficeExcel のファイル形式で提出すること。

（注 3）データ印刷時に A4 版 5 ページ以内になっていること。

様式Ⅳ- 3

維持管理費用計画－維持管理業務費用見積り及び積算根拠－								
維持管理業務に係る費用見積り及びその積算根拠を記載すること。本様式はデータ CD で提出するのみで、製本は不要である。A3 版 2 ページ以内とする。								
(記載例)								
項目		年度		1 年目	・・・	15 年目	合計	積算根拠
				令和 6 年度	・・・	令和 20 年度		
				年額 (千円)			総額 (千円)	
運転操作監視業務費	人件費							
	諸経費							
	その他							
	小計							
保守点検及び修繕業務費	人件費							
	諸経費							
	その他							
	小計							
保安業務費	人件費							
	諸経費							
	その他							
	小計							
その他技術業務費	人件費							
	諸経費							
	その他							
	小計							
技術力の確保に関する業務費	人件費							
	諸経費							
	その他							
	小計							
モニタリング関連業務費	人件費							
	諸経費							
	その他							
	小計							

様式Ⅳ- 3

維持管理費用計画－維持管理業務費用見積り及び積算根拠－						
(前項からの続き)						
項目 \ 年度		1 年目	...	15 年目	合計	積算根拠
		令和 6 年度	...	令和 20 年度		
		年額 (千円)			総額 (千円)	
その他関連業務 費	人件費					
	諸経費					
	その他					
	小計					
その他費用						
計						
消費税及び地方消費税額 (10%)						
合計						

(注 1) 物価変動を除いた額とすること。

(注 2) 4 月～翌年 3 月の 1 年間の費用とすること。

(注 3) 積算根拠は、可能な限り具体的に記入すること。

(注 4) 金額は、千円未満は切捨てとすること。

(注 5) Microsoft 社製 OfficeExcel のファイル形式で提出すること。

(注 6) データ印刷時に A3 版 2 ページ以内になっていること。

様式Ⅳ- 4

橋本市浄水場 1 系水処理設備外更新・水道施設維持管理事業

事業提案書

代表企業名
