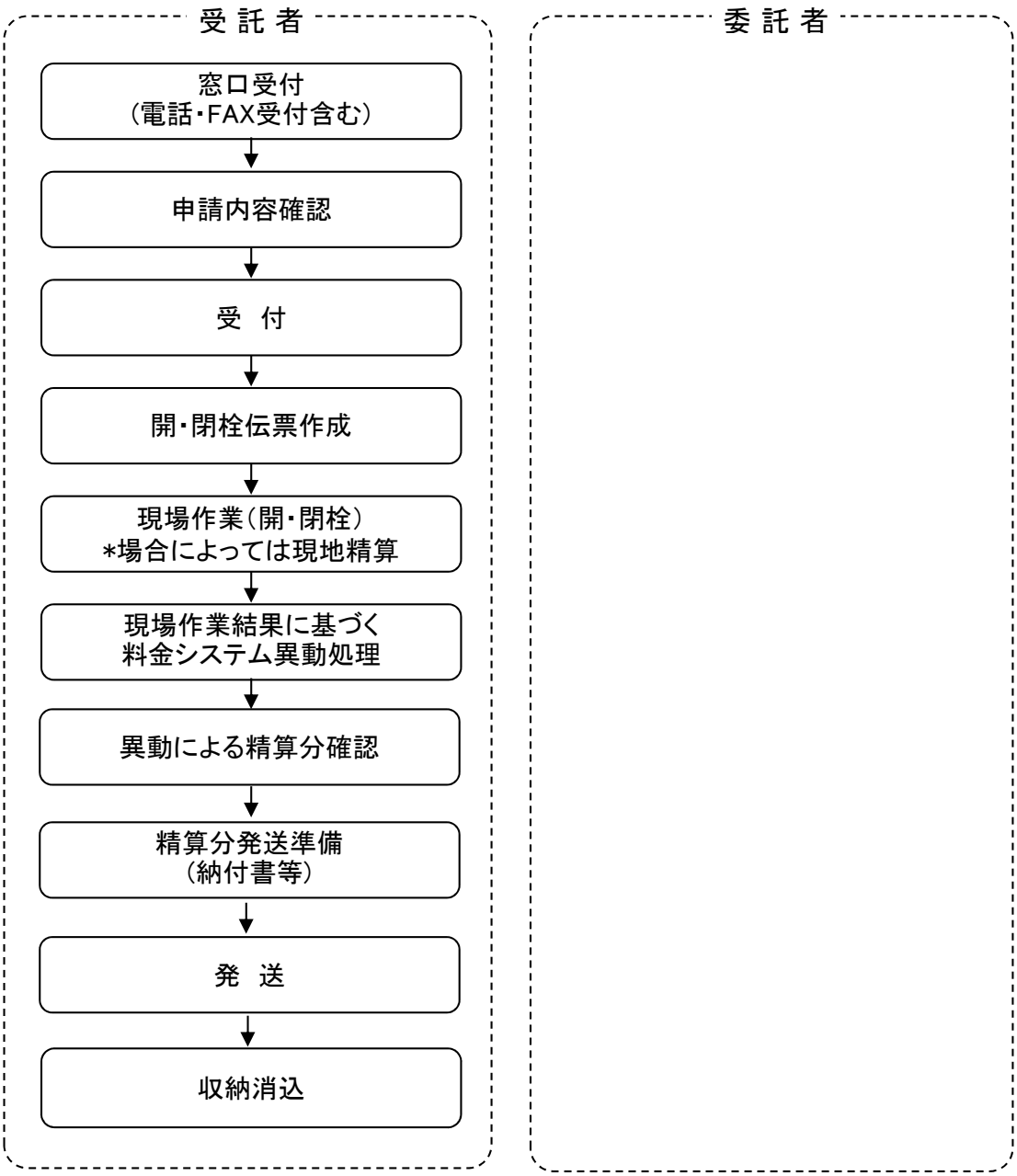
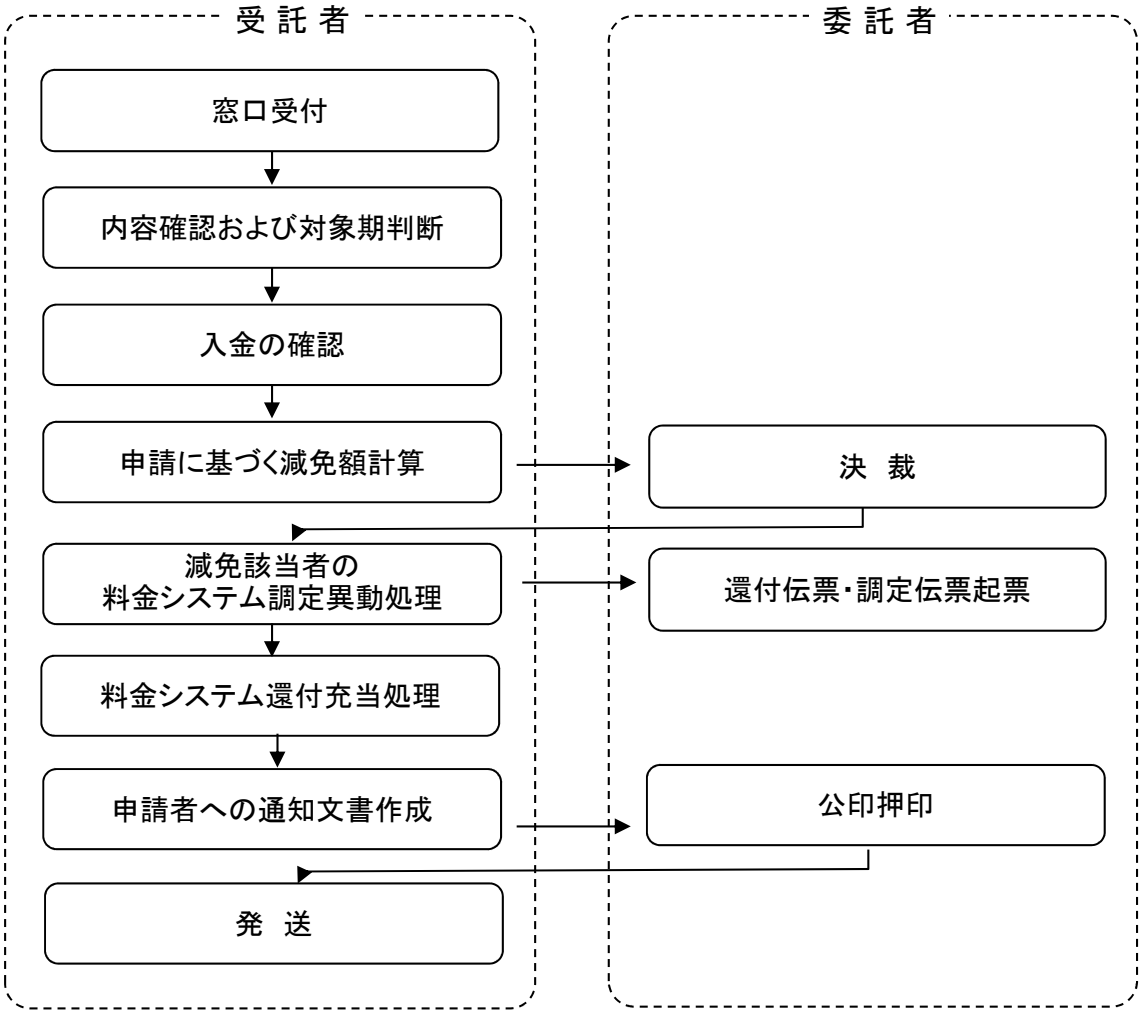
（別紙4−1）受付に関する業務フロー

［給水開始・休止、名義変更］



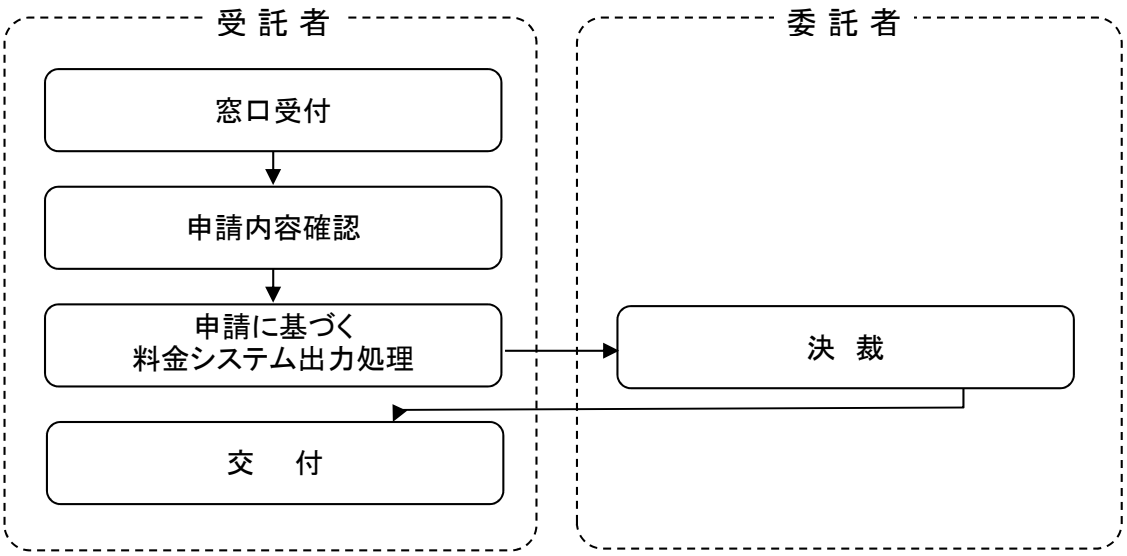
（別紙4-2）受付に関する業務フロー

[減免申請]

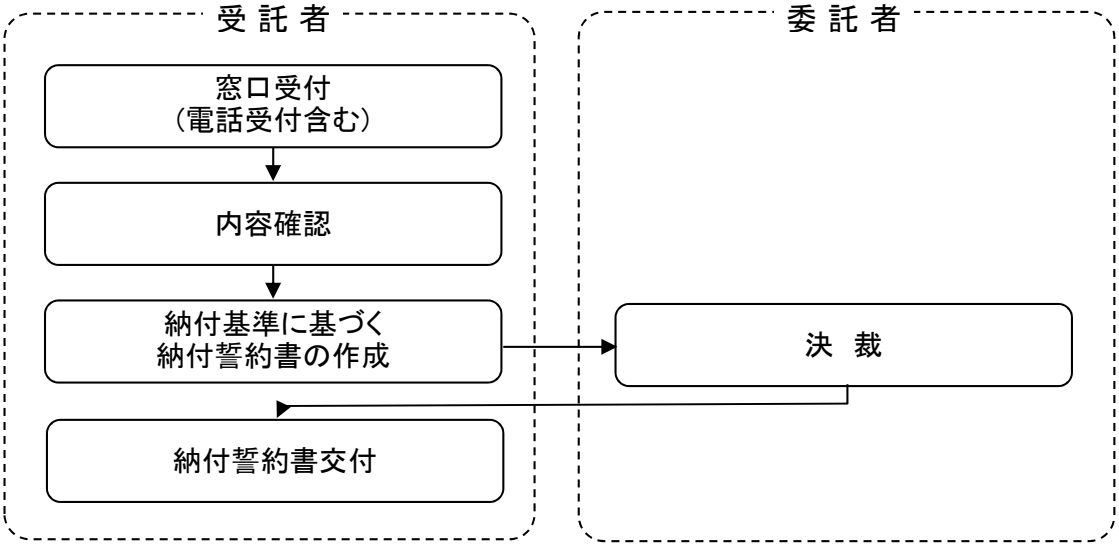


（別紙4-3）受付に関する業務フロー

［水道料金納入証明書等の発行］

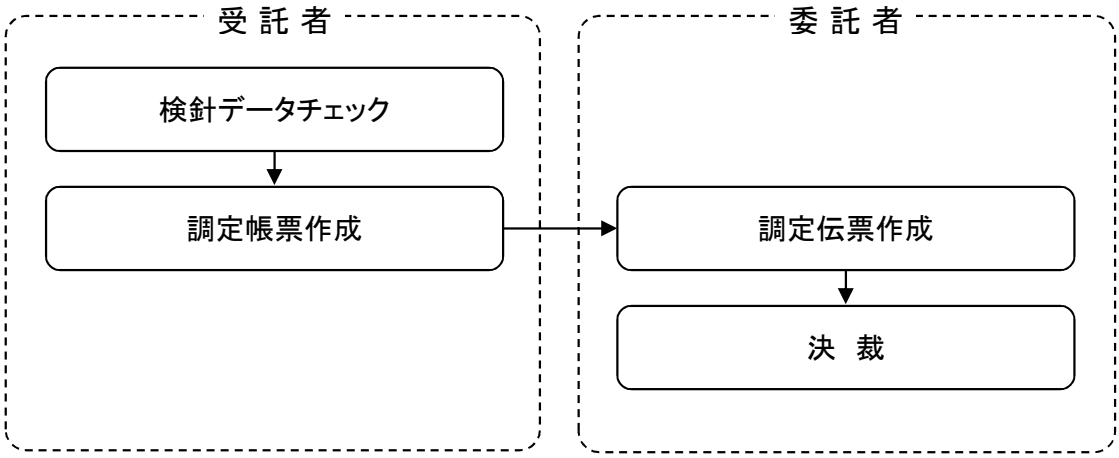


［納付相談］

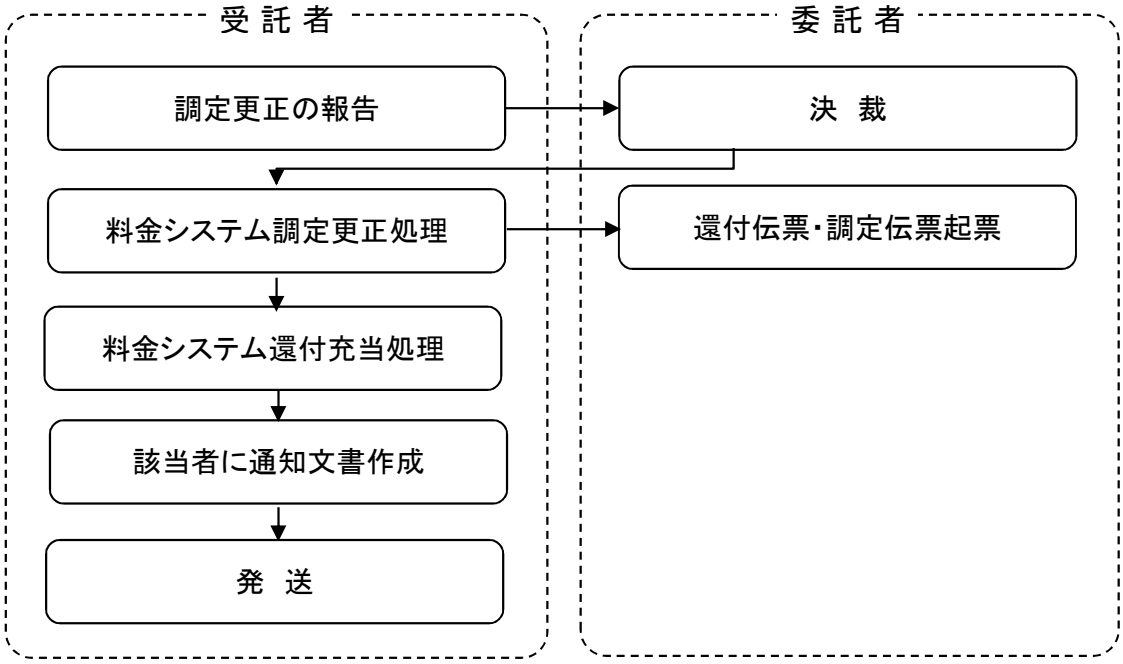


（別紙5-1）調定・収納に関する業務フロー

[調定]

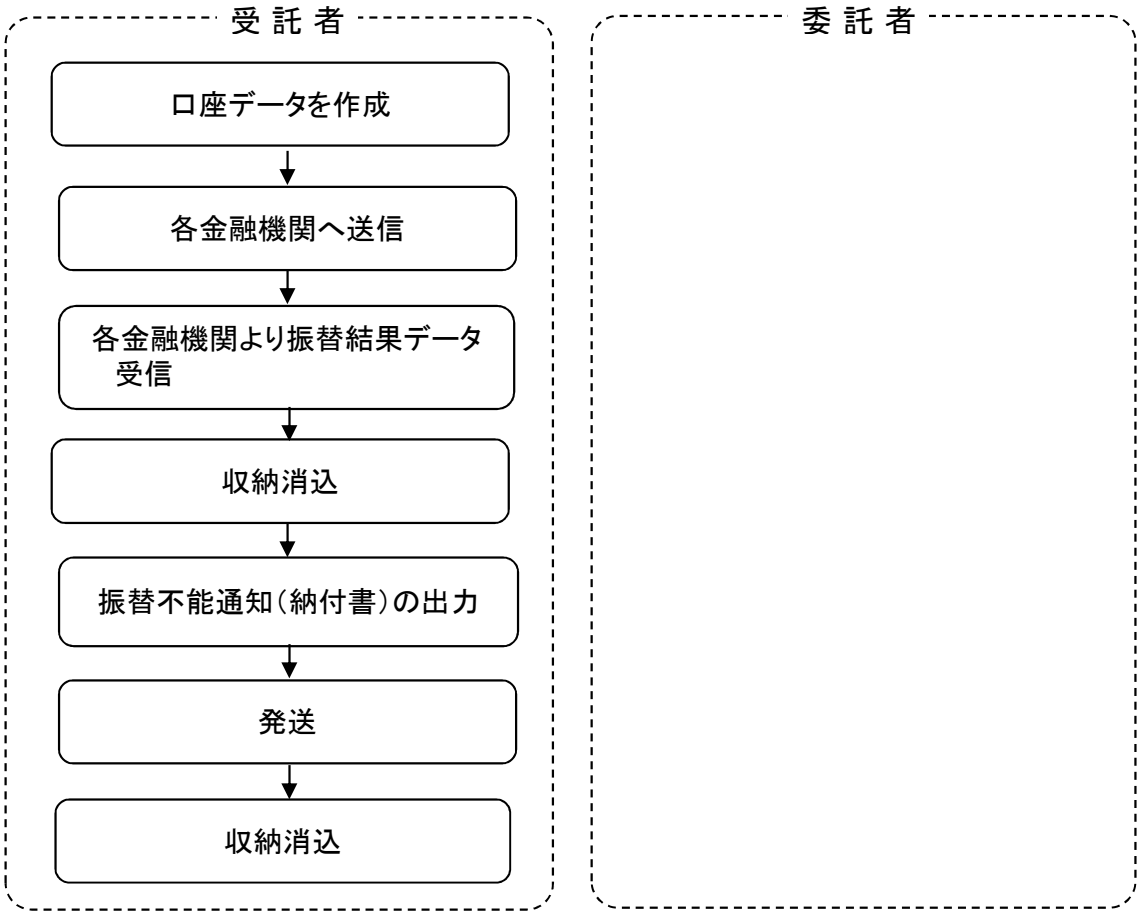


[調定更正]

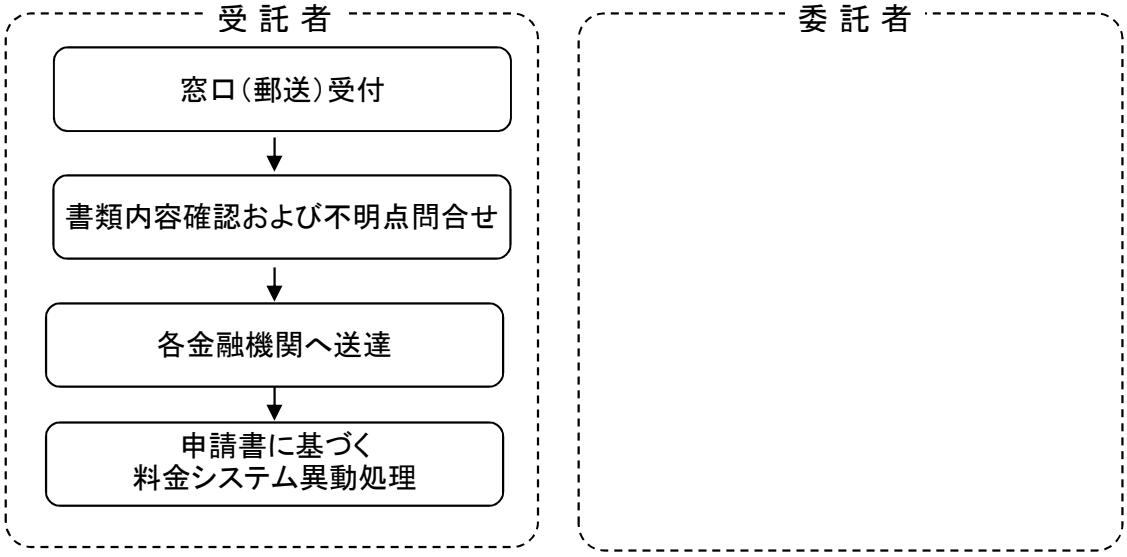


（別紙5-2）調定・収納に関する業務フロー

[口座振替]

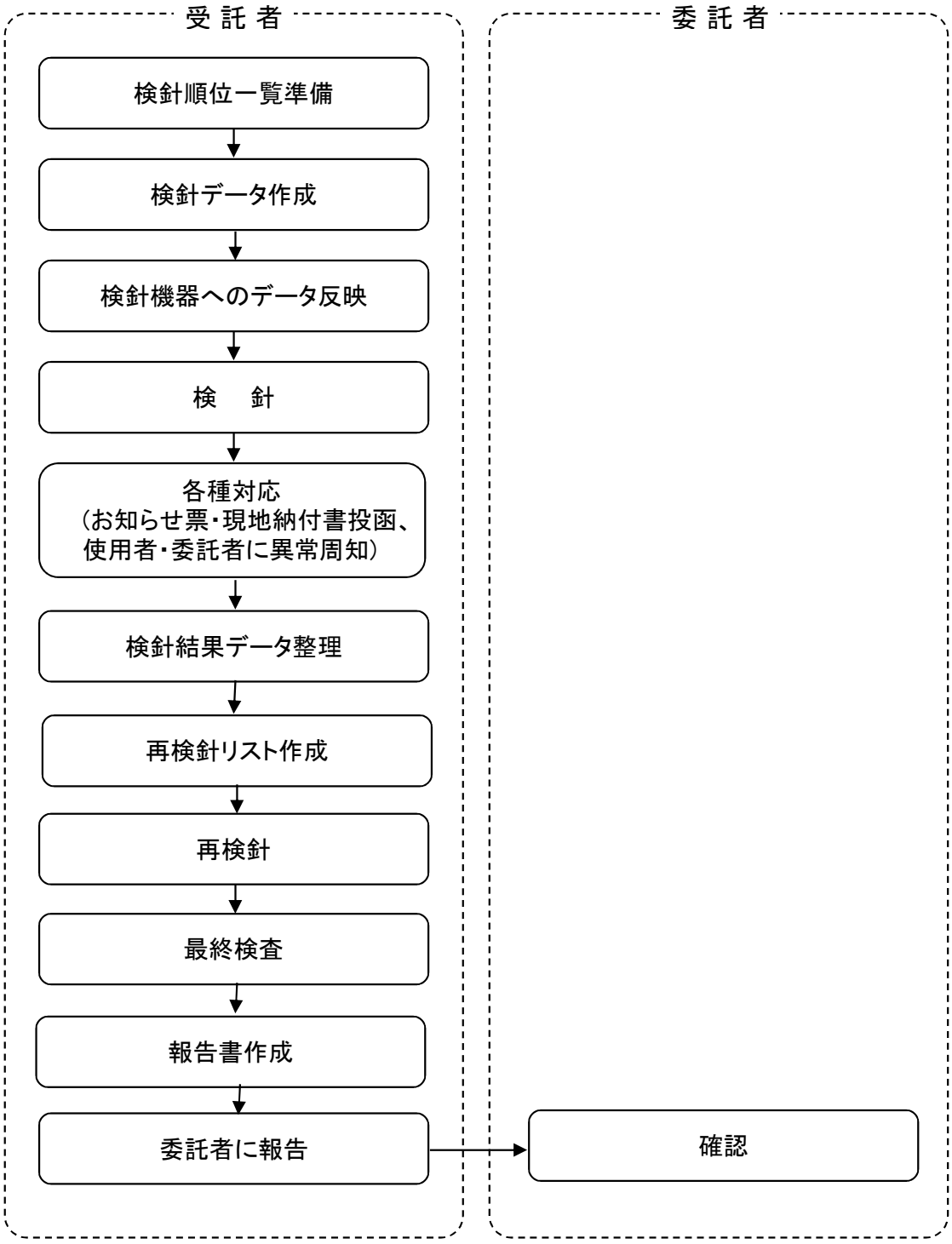


[口座振替申込・廃止]



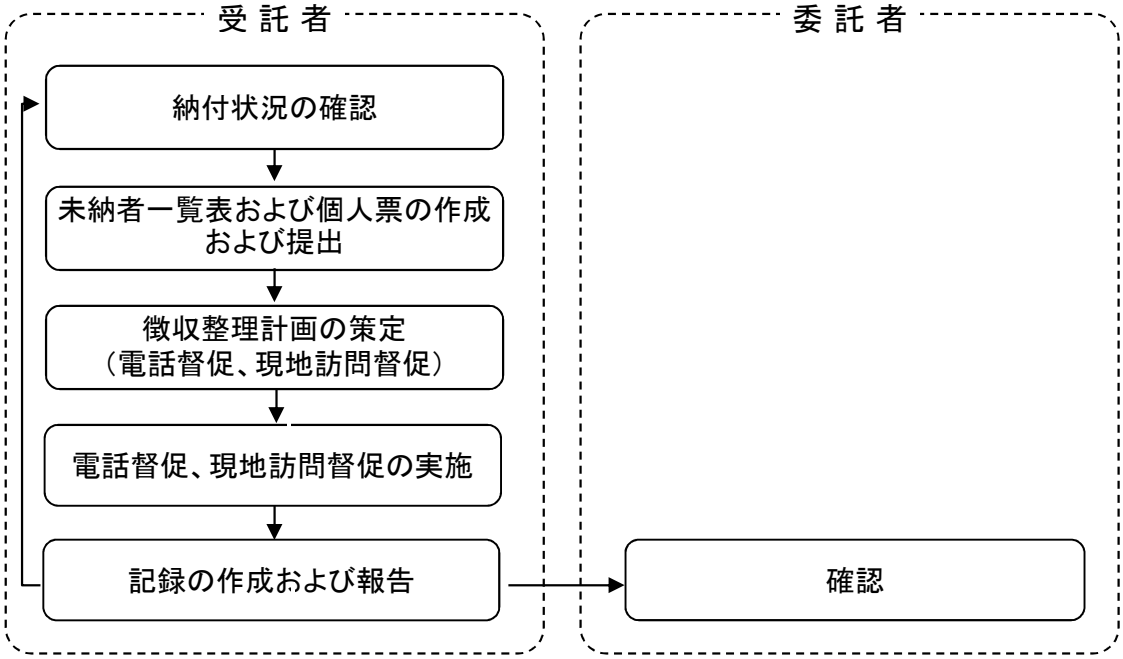
（別紙6）検針に関する業務業務フロー

[検針]



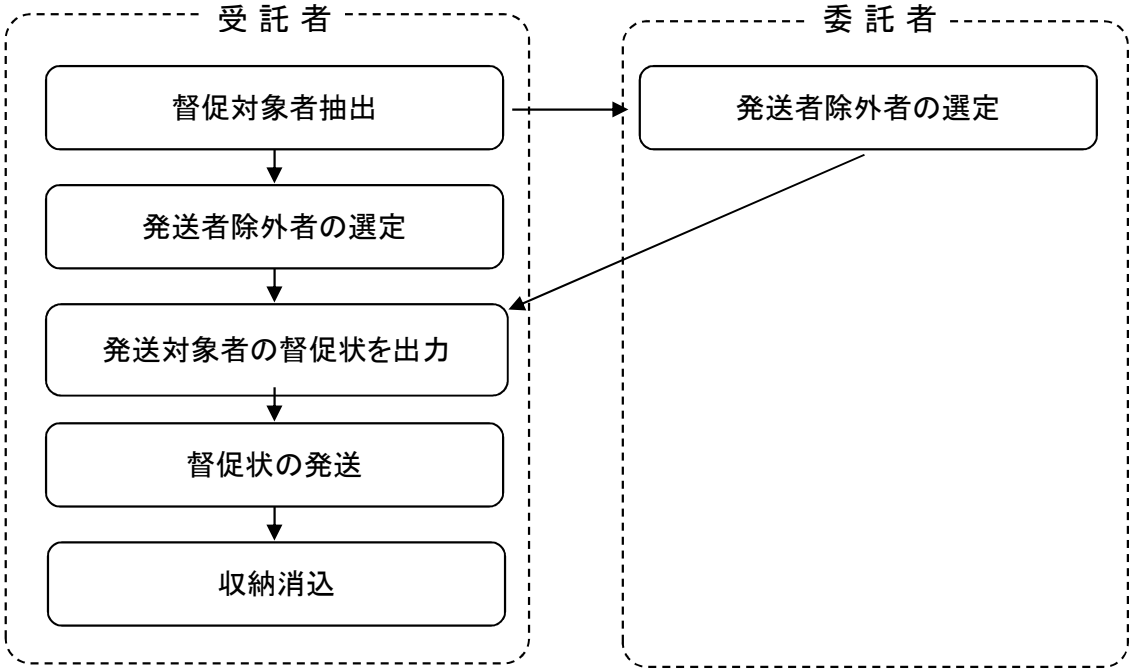
（別紙7―1）滞納整理に関する業務フロー

[督促]



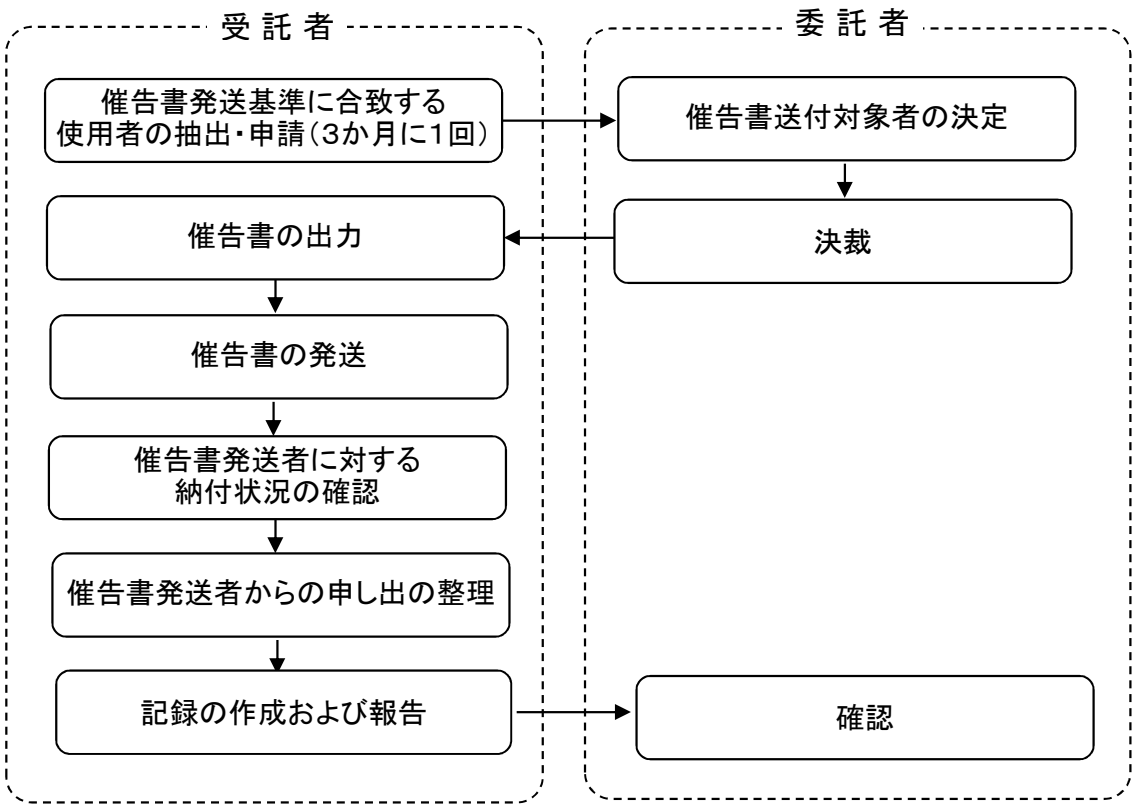
市外在住者等については、委託者と協議し適宜訪問する

[督促状発送]　＊納期限から15日経過しても納付のない者が対象



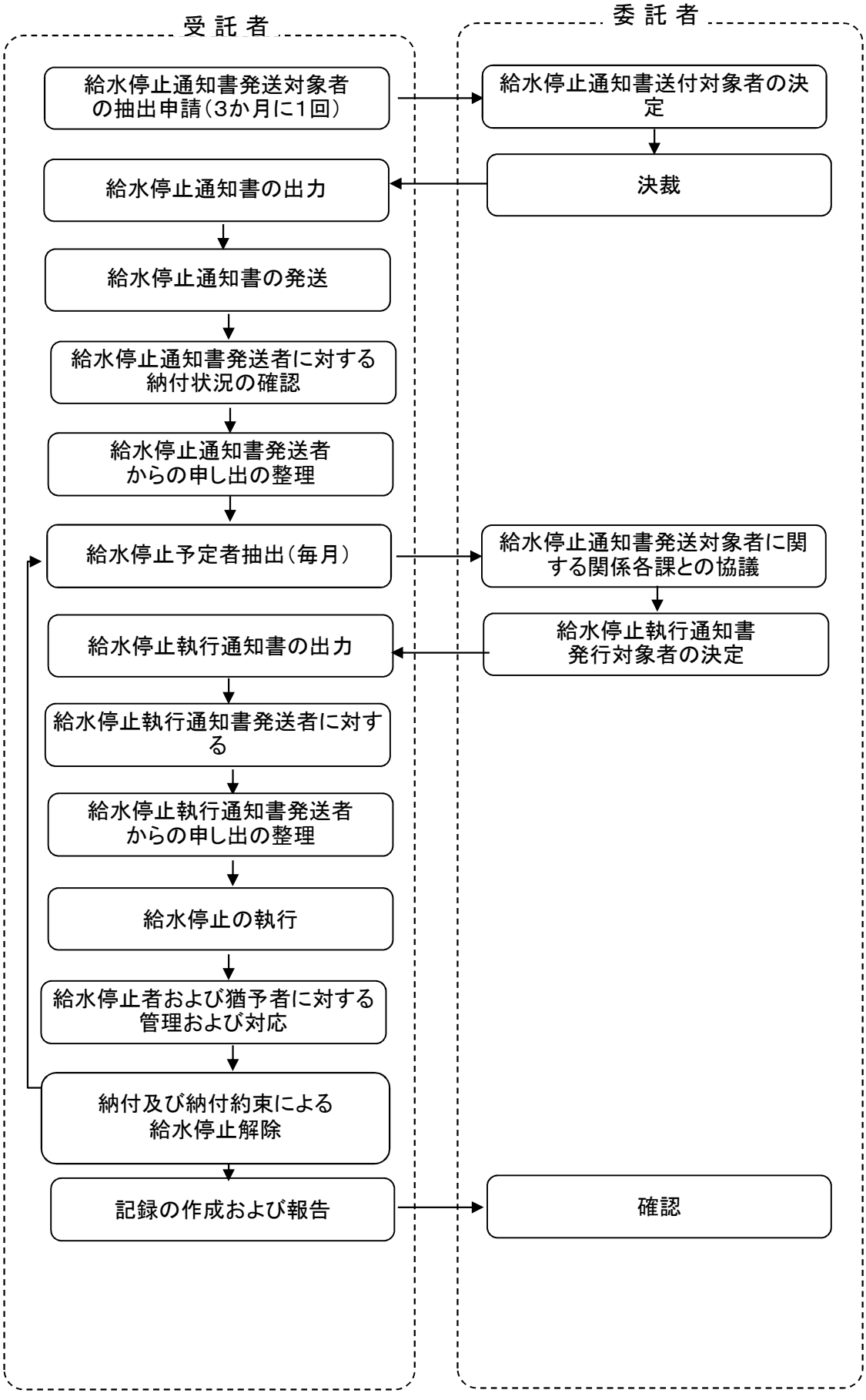
（別紙7-2）滞納整理に関する業務フロー

[催告書発送]　＊督促状発送後、納付及び納付誓約のない者が対象



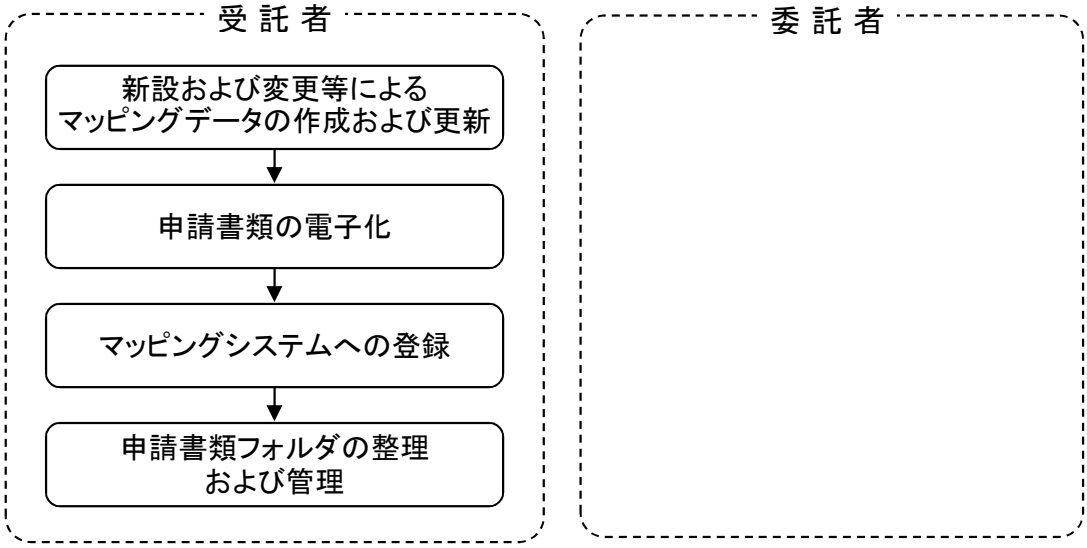
（別紙8）給水停止に関する業務フロー

[給水停止]　　＊催告書発送後、納付及び納付誓約のない者が対象

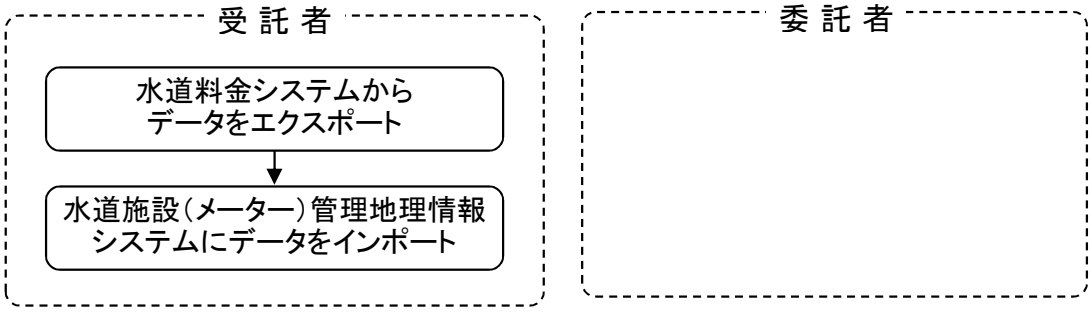


（別紙9） 水道施設（メータ）管理地理情報システムに関する業務フロー

［データの登録・更新］

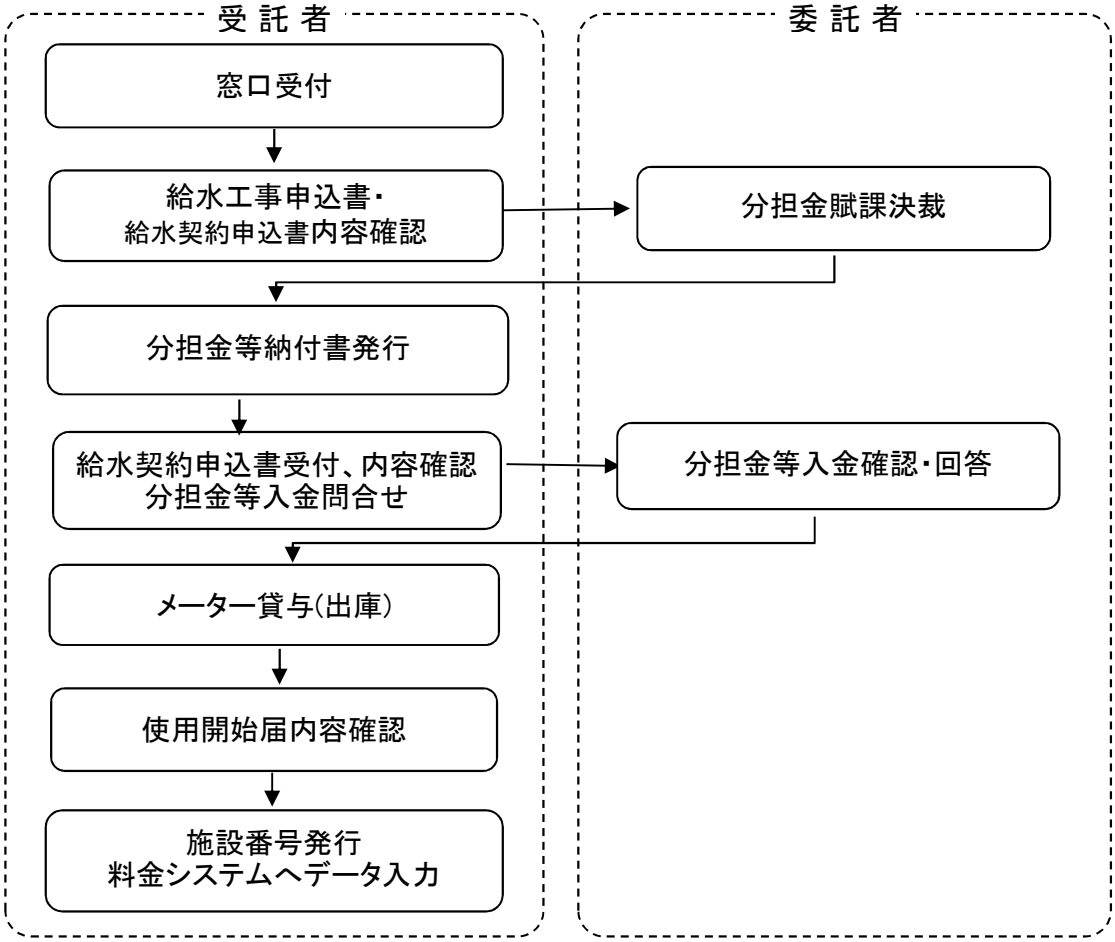


［データのインポート］

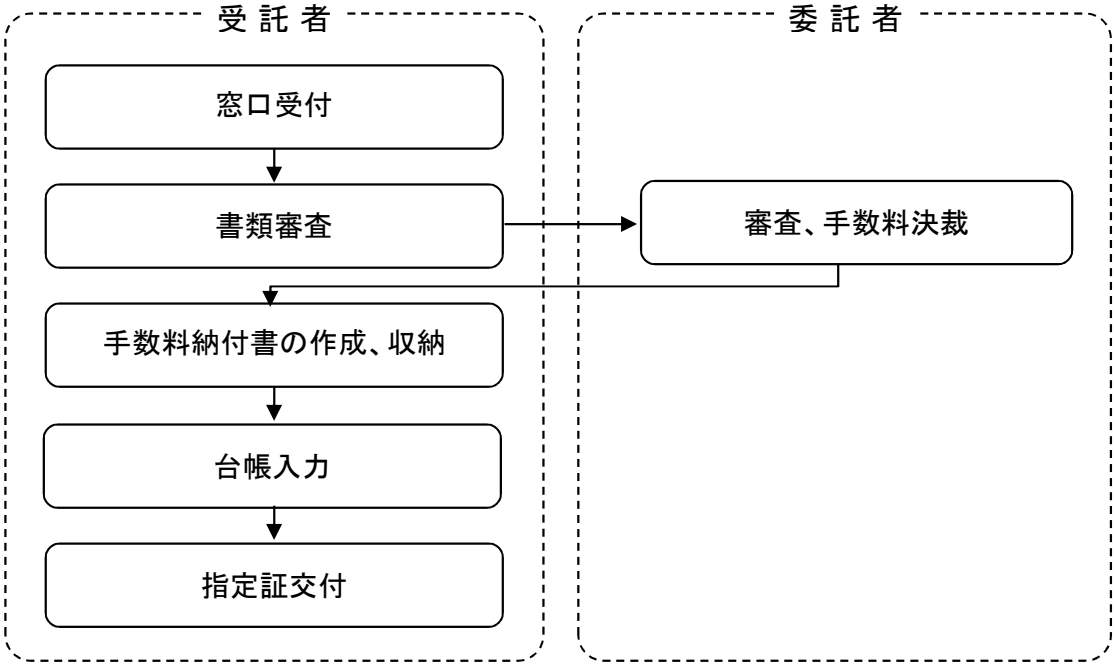


（別紙10-1）給水装置工事に関する業務フロー

[給水装置工事申込書受付及び分担金業務]

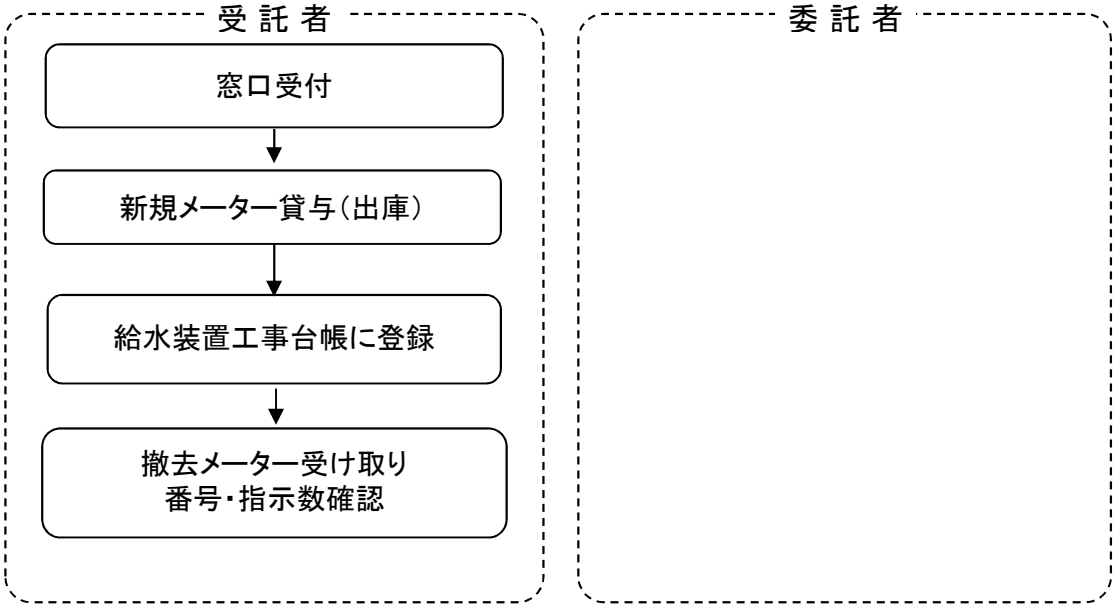


[指定給水装置工事業者の申請受付業務]

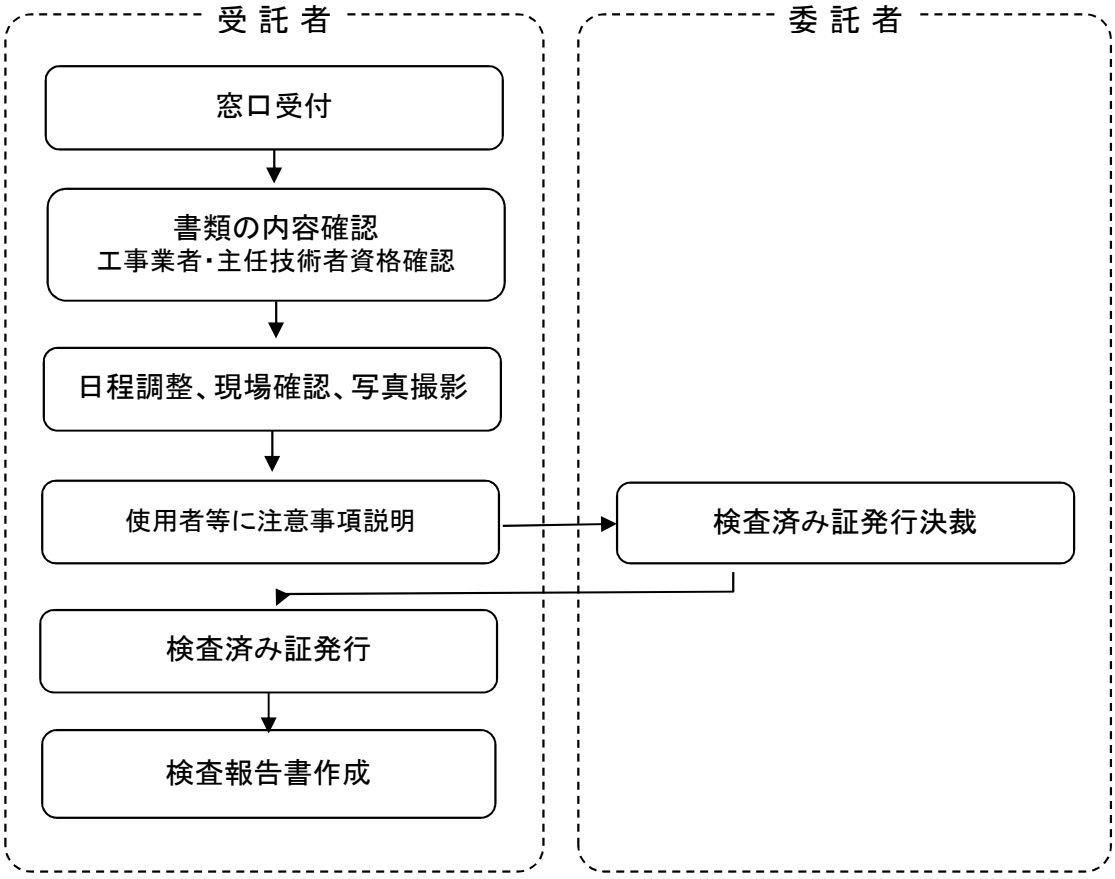


（別紙10-2）給水装置工事に関する業務フロー

[新規メーター取り付け・撤去時の対応業務]

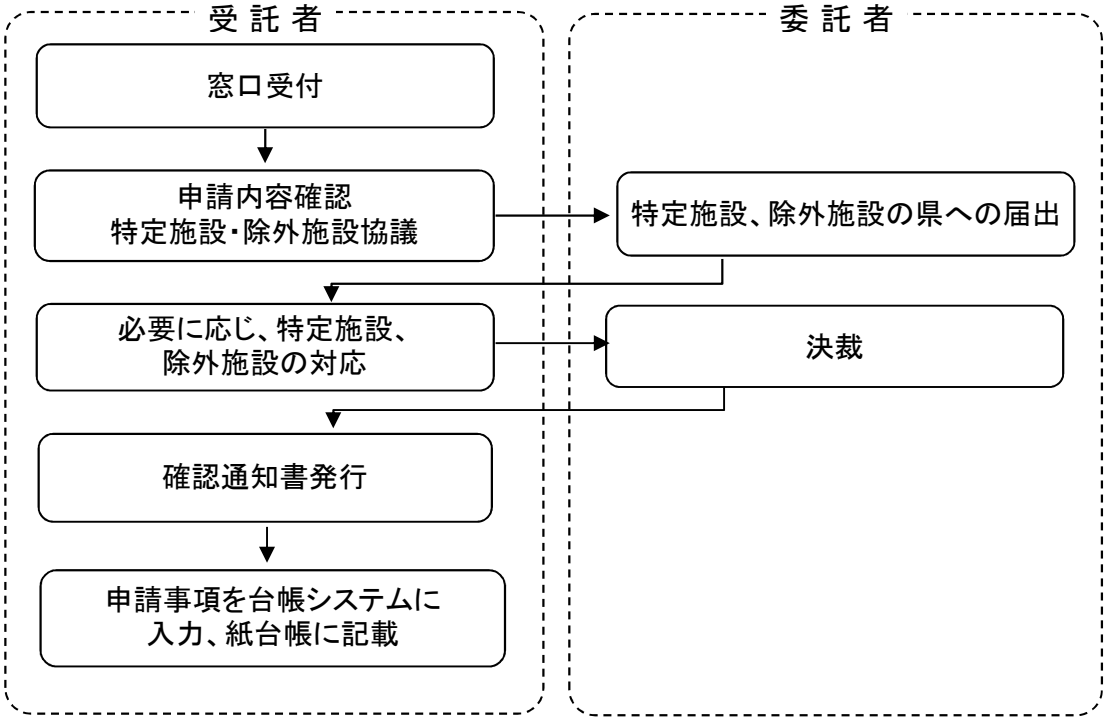


[給水装置工事検査業務]

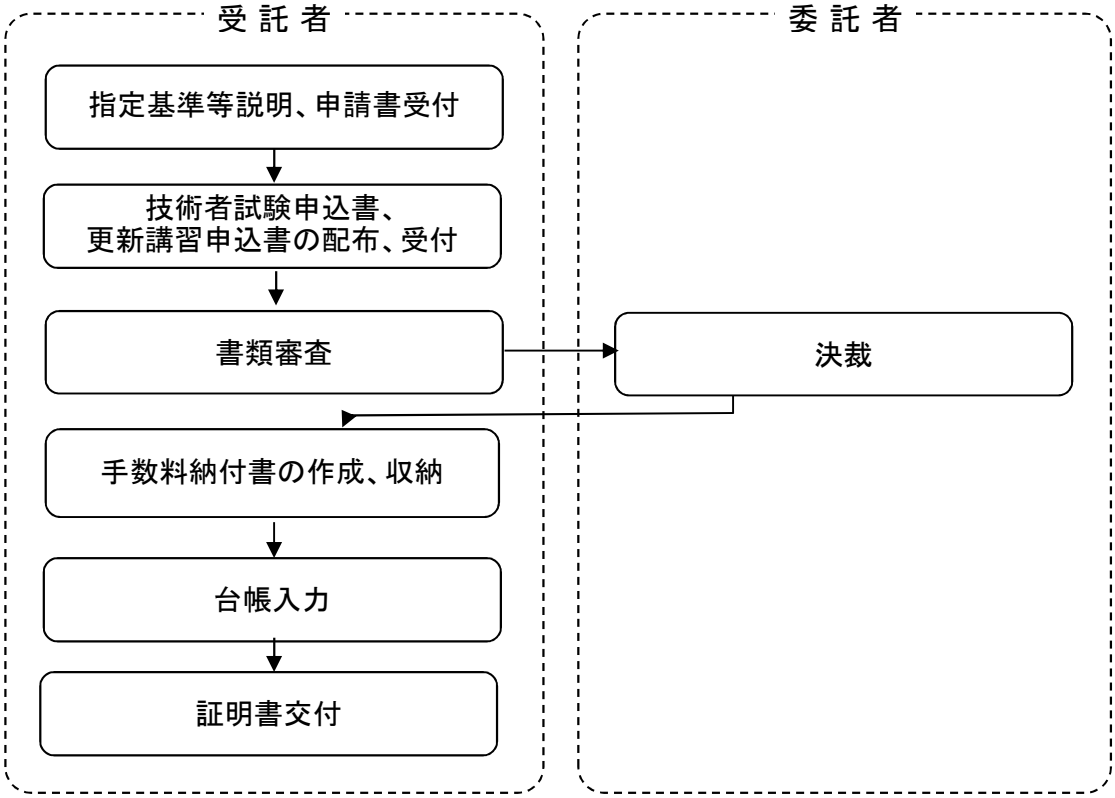


（別紙11-1）排水設備工事に関する業務フロー

[排水設備等計画確認申請関連業務]

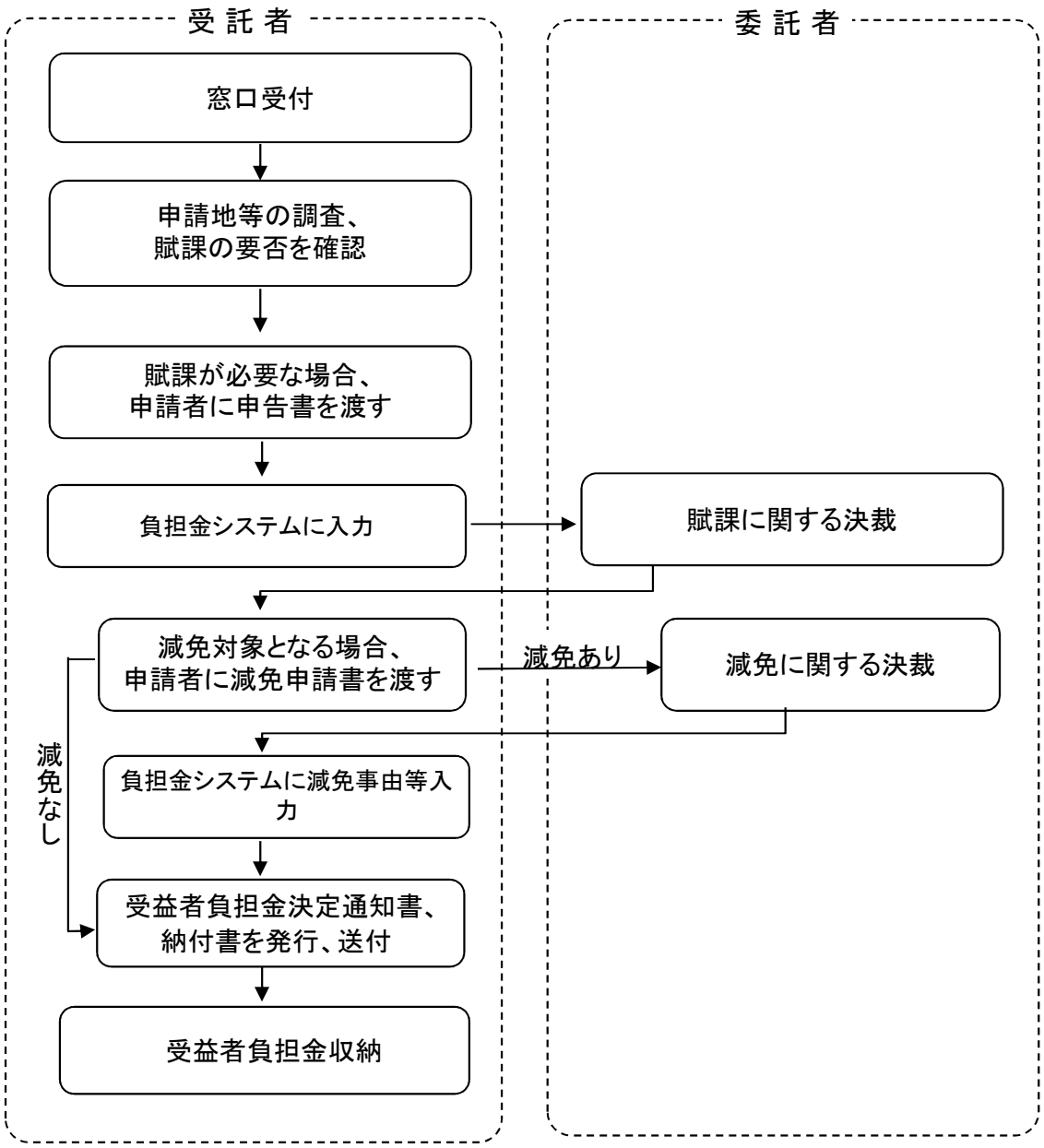


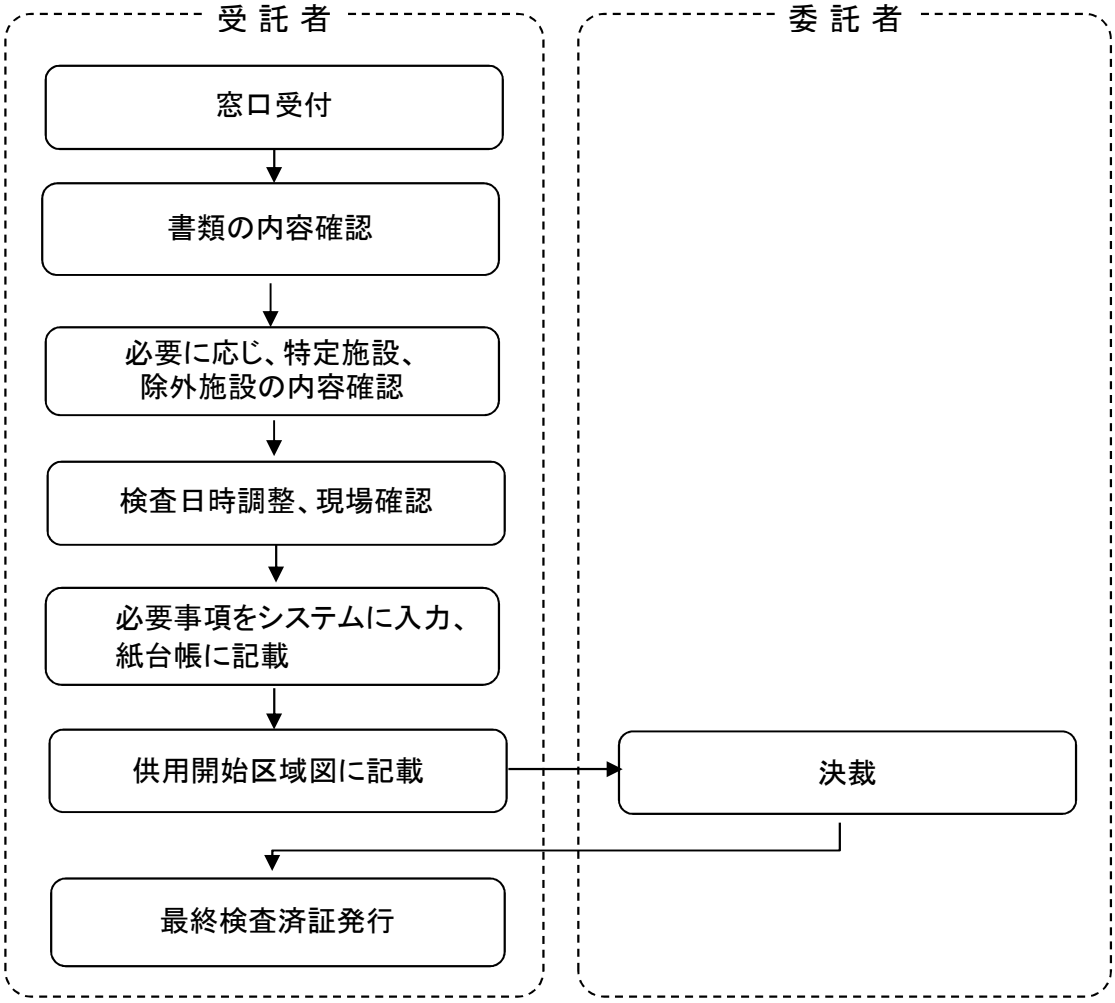
[下水道排水設備指定工事店及び下水道排水設備工事責任技術者申請等受付業務]



（別紙11-2）排水設備工事に関する業務フロー

［下水道受益者負担金業務］



（別紙11-3）排水設備工事に関する業務フロー

[排水設備工事検査業務]