

No	法人区分No	該当箇所				質問内容	回答
		書類区分	ページ	項番	項目	小項目	
1	1	実施要領	5	2.9 見積上限価格		・設計及び更新工事費 ・維持官営業務委託費	お見込みのとおりです。
2	1	実施要領	5	2.9 見積上限価格		・設計及び更新工事費 ・維持官営業務委託費	失格になります。
3	1	実施要領	5	2.12 提供されるサービスに対する対価の支払い			お見込みのとおりです。
4	1	実施要領	8	3.4.1 応募者の構成			耐震工事に関しては、他のグループとして参加予定であった企業の追加、変更は認めません。
5	1	実施要領	8	3.4.1 応募者の構成			途中変更も可能です。
6	1	実施要領	8	3.4.1 応募者の構成			常駐は不要です。ただし、建設業法等で常駐が必要となるものが、総括責任者を兼ねる場合は常駐が必要です。
7	1	実施要領	8	3.4.1 応募者の構成			必要です。
8	1	実施要領	8	3.4.1 応募者の構成			機械器具設置工事に係る資格者です。
9	1	実施要領	8	3.4.1 応募者の構成			資格要件はありません。
10	1	実施要領	8	3.4.1 応募者の構成			お見込みのとおりです。
11	1	実施要領	10	3.5.1 スケジュール			可能です。資料閲覧申込書の様式で希望日等を記述して申し込みしてください。
12	1	実施要領	10	3.5.1 スケジュール			お見込みのとおりです。
13	1	実施要領	10	3.5.3 既存資料の閲覧			可能ですが、スキャナーは持参してください。
14	1	実施要領	14	5.1.2 事業契約の締結			契約書案は公表しません。応募者にのみ提示します。
15	1	実施要領	14	5.1.2 事業契約の締結			契約書案は公表しません。応募者に提示した後に質疑の機会は設けます。
16	1	実施要領	15	5.4.1 モニタリング内容	(2)維持管理段階		四半期に一度を予定しています。
17	1	実施要領	15	5.4.2 モニタリングの費用負担			お見込みのとおりです。
18	1	実施要領	16	6.1.2 原水水質及び浄水水質			今のところ、変更の予定はありません。
19	1	実施要領	18	【別紙1】想定する事業スキーム			お見込みのとおりです。
20	1	実施要領	18	【別紙1】想定する事業スキーム			契約上はお見込みのとおりですが、その場合協力企業としての参加を想定していますので、代表企業として統括的に他工事等との工程調整など積極的に関与いただきスキームを期待しています。
21	1	実施要領	18	【別紙1】想定する事業スキーム			お見込みのとおりです。
22	1	実施要領	19	【別紙2】リスク分担表		リスク種類:契約締結	リスク分担表のとおりです。
23	1	実施要領	20	【別紙2】リスク分担表		リスク種類:労務(教育・研修)	リスク分担表のとおりです。
24	1	実施要領	20	【別紙2】リスク分担表		リスク種類:事業の中断	
25	1	実施要領	20	【別紙2】リスク分担表		リスク種類:不可抗力	要求水準書の水準及び提案される水準です。
26	1	実施要領	20	【別紙2】リスク分担表		リスク種類:物価変動	橋本市の工事請負約款の不可抗力による損害に準拠します。
27	1	実施要領	20	【別紙2】リスク分担表		リスク種類:物価変動	契約書案に示します。
28	1	実施要領	21	【別紙2】リスク分担表		リスク種類:維持管理	更新外設備・機器に関しても、普段の保守点検において異常の報告を怠るなどの事業者の責がある場合はリスクを負う可能性があります。
29	1	要求水準書	14	2.1.2 取水場機械設備			適宜、閲覧対応とします。
30	1	要求水準書	16	2.1.3 1系浄水処理機械設備			適宜、閲覧対応とします。
31	1	要求水準書	22	2.2 更新工事等			浄水場は実績多数で制約はないと考えています。取水場は仮設道有で10tダンプ、25tラフター、仮設道無で4tダンプが実績です。
32	1	要求水準書	23	2.2.2 本業務の実施に当たったの留意事項	(7)その他		結構です。
33	1	要求水準書	23	2.2.2 本業務の実施に当たったの留意事項	(7)その他		適宜、閲覧対応とします。
34	1	要求水準書	24	3.1.1 維持管理業務の範囲	(2)維持管理体制		運転操作監視業務のみでなく、保守点検業務も含めて最低2名と記載しています。
35	1	要求水準書	24	3.1.1 維持管理業務の範囲	(2)維持管理体制		本市水道施設内での業務で最低2名以上を確保できていればよく、他の業務と兼務ができないことは規定していません。
36	1	要求水準書	32	3.3.2 保守点検及び修繕業務の要求水準	(4)定期清掃作業	・取水トンネル、沈砂池等清掃作業	適用できないため、会社で加入してください。

No	法人区分No	該当箇所				質問内容	回答
		書類区分	ページ	項番	項目	小項目	
37	1	要求水準書	33	3.3.2 保守点検及び修繕業務の要求水準	(5) 植栽管理・清掃作業	橋本市浄水場内の斜面等、橋本市が指定する特定の範囲は植栽管理対象外と記載されていますが、対象範囲外の場所をご教示願います。また、正確な作業量を把握したいため、可能な範囲で平面図等に色付けで開示していただきたく願います。	適宜、閲覧対応とします。
38	1	要求水準書	8/8	仮締切構図		取水口の仮締切工を施工するにあたり、紀の川へ下りる仮設道路が必要となる可能性があり、現場確認をさせていただけないでしょうか。	可能です。資料閲覧申込書の様式で希望日等を記述して申し込みしてください。
39	1	要求水準書	8/8	仮締切構図		仮締切工の角落しの側面は、底にC型鋼を使用するとの理解でよろしいでしょうか。	任意仮設ですので工事時の協議とします。
40	1	要求水準書	8/8	仮締切構図		角落しの握板は、厚さ80mmの木材でよろしいでしょうか。	任意仮設ですので工事時の協議とします。
41	1	要求水準書	14/25	平面図		PIF壁補強平面図において、外壁の仕上仕様をご教示願います。	適宜、閲覧対応とします。
42	1	要求水準書				耐震補強工事において、設計数量に含まれおらず、施工に必要なとなった項目については設計変更を認めていただけるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
43	1	優先交渉権者選定基準	4	4.3 財務状況評価		財務状況を評価するための資料として財務諸表を提出することになっていますが、本項に記される財務状況評価指標一覧の内容(総資本経常利益率他)については、貴市にて数値を算出するのでしょうか。	市から会計士に委託します。
44	1	優先交渉権者選定基準	5	5.1 提案価格の確認		「予定価格」とは、実施要領の「見積上限価格」と同義との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
45	1	優先交渉権者選定基準	5	5.3 提案書類の審査		・実施方法 プレゼンテーションは、パワーポイント等、別途用意する必要がありますでしょうか。	プレゼンテーションのやり方は任意です。審査内容が把握しやすいよう努めてください。
46	1	優先交渉権者選定基準	6	5.4.1 配点方針		「プレゼンテーションの配点は維持管理業務に含まれるものとする。」とありますが、プレゼンテーションの内容には、財務状況、設計及び更新工事業務の内容も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。	配点設計上、維持管理に係る項目のなかに配点していますが、プレゼンテーション内容は設計施工の内容も含まれます。
47	1	優先交渉権者選定基準	7	5.4.2 提案内容の審査項目及び配点		表5-2 設計に関する事項の枚数制限が3枚となっておりますが、様式Ⅲ-3-7の各様式が3枚との理解でよろしいでしょうか。	様式Ⅲ-3が3枚(3頁(ページ))です。主に提案内容を記載する様式の枚数(頁(ページ))を示しており、添付資料やその他様式は様式集に記載の内容に従ってください。
48	1	優先交渉権者選定基準	8	5.4.2 提案内容の審査項目及び配点		中項目の緊急時対応業務の枚数が様式集に示される枚数と異なっておりますが、様式集が正でしょうか。(表5-3は1枚、様式集は2枚)	様式集が正しいです。なお、2枚ではなく2頁(ページ)とします。修正版を再度公表します。
49	1	提出書類作成要領及び様式集	4	3.3.1 提出書類及び記載要領		・技術提案書添付資料(指定様式なし) 技術提案書記載事項に対する根拠資料として、各様式において添付資料の指定がありますが、指定されていない様式での資料添付は認めないという理解でよろしいでしょうか。	指定がある場合は指定に沿って提出してください。
50	1	提出書類作成要領及び様式集	5	3.2.2 提出書類		・提出書類 「A4は両面印刷、A3は片面印刷を基本とする」と記載ありますが、A4両面印刷について、参加事業者毎に使用するファイルの種類に合わせて、審査員の方が内容確認を容易に行えるよう、A4片面印刷も認めて頂けるという理解でよろしいでしょうか。	認めません。
51	1	提出書類作成要領及び様式集	5	3.2.2 提出書類		・提出書類 技術提案書・事業提案書の提出部数が20部とありますが、内訳は正本1部・副本19部という理解でよろしいでしょうか。 様式Ⅲ-2及び様式Ⅲ-9で、類似実績の証明書類の写し等を正本のみに添付するとされていることから確認するものです。	お見込みのとおりです。表現は修正します。
52	1	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅰ-1】プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表		添付資料⑫ 「⑫添付資料⑥～⑪の概要をとりまとめた一覧表」は様式は任意との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
53	1	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅰ-6】応募者より業務発注予定の協力企業一覧表		「応募者より業務発注予定の～」とありますが、耐震補強工事を協力会社が担当場合、協力会社と貴市が契約締結し、応募者は発注に関わらないとの理解でよろしいでしょうか。	耐震補強工事を担当協力会社も対象とします。表現は修正します。
54	1	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅰ-6】応募者より業務発注予定の協力企業一覧表		協力企業についても、構成員と同等の①から⑧の添付資料が必要でしょうか。	⑤は全ての協力企業で必要です。⑥、⑦は必要に応じて必要です。それ以外は不要です。
55	1	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ-8】建設に関する事項(1/1)	2.地域経済への配慮	「地域経済への配慮」、「地元企業」、「地域貢献」とありますが、エリアは市内を指すとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
56	1	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ-9】維持管理の全体に関する事項(1/1)	1.基本方針	基本方針の中に、「設計、建設と一括で実施する効果」と記載ありますが、これは優先交渉権者選定基準 表5-3の記載内容「設計施工と維持管理が一括である効果」と同内容という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
57	1	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ-14】維持管理に関する事項⑤(1/1)		「地域経済への配慮」、「地元雇用」、「地域貢献」とありますが、エリアは市内を指すとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
58	2	実施要領	1	1 実施要領の位置づけ		本人礼公告のタイミングで、実施要領と一体のものとして位置づけられている基本契約書(案)、建設工事請負契約書(案)、耐震補強工事請負契約書(案)、維持管理委託契約書(案)が公表されていませんが、これらの契約書(案)はプロポーザル参加申請した事業者に提示され、契約書(案)に対する質問回答の機会は別途設けていただけると理解してよろしいでしょうか。 また、契約書(案)に対する質問回答の結果は本人礼公告に対する質問回答と同様に、契約上も有効であると理解してよろしいでしょうか。	契約書案は応募者にのみ提示します。応募者に提示した後に質疑の機会は設けますし、質問回答の結果はお見込みのとおりです。なお、質問内容の回答は公表でなく個別送付で対応します。
59	2	実施要領	9	3.4.2 応募者のプロポーザル参加資格要件		・工事企業 工事企業の建設JVについて、甲型・乙型の規定はありますか。 異工種JVであるため、国交省通達(国地契第四〇号・国官技第二五九号・国営計第一五五号)にあるように乙型JVが望ましいと考えております。	甲乙の指定はいたしません。
60	2	実施要領	15	5.4.2 モニタリングの費用負担		「モニタリングに係る費用は、原則として事業者の負担とする。」とありますが、モニタリングに係る費用のうち橋本市側で発生する費用については市負担でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
61	2	実施要領	16	9.2 その他支援に関する事項		「橋本市は、事業者が事業実施に必要な許認可等を取得する場合、可能な範囲で協力を行うものとする。」とありますが可能な範囲とは具体的にどのような事象を指しますか。一例をお示しください。	指定する流量情報の出力や施設一覧表の出力など、管理情報の中で出力可能な情報を出力する程度です。
62	2	要求水準書	10	1.3 対象業務の概要		※2に「維持管理ゾーンのみ(職員スペースは除外)」と記載されておりますが、職員スペースの明示を図面等で具体的にご教示ください	適宜、閲覧対応とします。
63	2	要求水準書	19	2.1.4 電気設備	(3)特殊電源設備	陰極吸収式鉛シール蓄電池はMSE型(寿命13～15年)でよろしいでしょうか。	要求水準書ののとおりです。
64	2	要求水準書	17～18	2.1.4 電気設備		下記の配電盤につきましては、要求水準書設備更新方針リストには記載がありますが、図面の方では赤字なし、もしくは図面記載なしとなっております。 今回更新範囲と考えてよろしいでしょうか。 取水場 ・1号油圧ユニット盤 ・電灯分電盤 ・ルーフファン盤 ・変換器兼インターフェース盤 浄水場 ・計装変換器盤	要求水準書に記載の内容が正であり、図面は基本設計の成果品であり参考です。要求水準書の記載内容を一部修正します。
65	2	要求水準書	17～18	2.1.4 電気設備		下記の配電盤につきましては、要求水準書設備更新方針リストに記載なし、図面に赤字なし、もしくは図面に記載なしとなっております。 今回更新範囲外と考えてよろしいでしょうか。 浄水場 ・神野々配水池テレメータ(親局) ・中央監視盤 ・公園TM盤 ・中継端子盤 ・小原田中継ポンプ場 ・出入口制御盤 ・テレメータ盤 ・分電盤 ・計装テレメータ盤 ・計装テレメータ盤 壁付け ・管理本館計装変換器	要求水準書に記載の内容が正であり、図面は基本設計の成果品であり参考です。要求水準書の記載内容を一部修正します。

No	法人区分No	該当箇所					質問内容	回答
		書類区分	ページ	項番	項目	小項目		
66	2	要求水準書	17	2.1.4 電気設備			水銀灯については、建屋内を対象としてよろしいでしょうか。 また、水銀灯1式とは、どの範囲を指すのかご教示ください。	沈砂池ポンプ井の水銀灯が対象です。
67	2	要求水準書	17～18	2.1.4 電気設備			下記の配電盤及び、計装機器につきまして、要求水準書設備更新方針リストには記載がありませんが、図面の方では、赤枠ありとなっております。 今回更新範囲と考えてよろしいでしょうか。 取水場 ・継電器盤(1)、(2) 浄水場 ・2系沈殿池RIO盤 ・2系ろ過池RIO盤 ・排水排泥RIO盤 ・ポンプ室RIO盤 ・表洗流量計 ・逆洗流量計	要求水準書に記載の内容が正であり、図面は基本設計の成果品であり参考です。要求水準書の記載内容を一部修正します。
68	2	要求水準書	18	2.1.4 電気設備			下記の配電盤につきまして、要求水準書設備更新方針リストに1面のみ更新と記載がありますが、実際の既設現場盤との数量に差異があります。 実際の既設現場盤の数量すべて更新と考えてよろしいでしょうか。 ・要求水準書設備更新方針リスト コンセント盤 1面更新 ・実際の既設現場盤の数量 1系沈殿池 コンセント盤（地下）1面 コンセント盤（地上:急速攪拌機現場盤の後ろ）1面 1系ろ過池 コンセント盤（地下）1面	要求水準書に記載の内容が正であり、図面は基本設計の成果品であり参考です。要求水準書の記載内容を一部修正します。
69	2	要求水準書	18	2.1.4 電気設備			下記の盤につきましては、要求水準書設備更新方針リストに記載なし、図面に記載なしとなっております。 しかし、機械設備も更新対象であり、また1系沈殿池コントロールセンタの負荷である為、下記の既設現場盤については更新範囲と考えてよろしいでしょうか。 ・急速攪拌機現場操作盤 ・1系汚泥掻き機区分開閉器現場操作盤	要求水準書に記載の内容が正であり、図面は基本設計の成果は参考です。要求水準書の記載内容を一部修正します。
70	2	要求水準書	18	2.1.4 電気設備			下記の配電盤につきましては、要求水準書設備更新方針リストに記載なし、図面に記載なしとなっております。 今回更新対象である1系沈殿池コントロールセンタの負荷ではありますが、機械設備は更新範囲外の為、既設流用と考えてよろしいでしょうか。 ・着水井流入弁操作盤 ・原水流入弁操作盤	お見込みのとおりです。
71	2	要求水準書	19	2.1.4 電気設備	(1)変電設備(取水設備)		取水場用の高圧ケーブルをトンネル内で予備線付設する場合、既設ラックを流用してよろしいでしょうか。	更新とします。
72	2	要求水準書	19	2.1.4 電気設備	(1)変電設備(取水設備)		取水場用既設高圧ケーブルは既設流用としてよろしいでしょうか。 また、受変電設備更新によりケーブル長が不足する場合は、直線接続してよろしいでしょうか。	更新とします。
73	2	要求水準書	23	2.2.2 本業務の実施に当たっての留意事項	(7)その他		「耐震補強工事は橋本市の設計であり、設計数量等の変更が生じた場合は設計変更対象とする。」とあるが、設計数量(設計書)の開示をお願い致します。	適宜、閲覧対応とします。
74	2	要求水準書	29	3.3.1 運転操作監視業務の要求水準	(3)運転管理に関する業務	・調査・アンケート等の回答作成補助	調査・アンケートとありますが、アンケートのイメージをご教示ください。	厚労省、日水協の調査・アンケート等です。
75	2	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅰ-1】プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表		添付資料③	「個別注記表」とは、優先交渉権者選定基準の4頁4.3に記載のある「財務状況評価指標一覧」の内容のものでしょうか。 またその場合、財務諸表と個別注記表を提出することよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
76	2	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅰ-1】プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表		【様式Ⅰ プロポーザル参加資格確認申請時提出書類】	各提出証明書類のうち原本が必要なものは納税証明書でよろしいでしょうか。 日付と有効期限についてもご教示ください。 また、そのほかの証明書類はコピーでよろしいでしょうか。	納税証明書もコピーで構いません。なお、書類の有効期限については、提出日時点で、3か月以内に発行されたものとしてください。
77	2	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ-2】設計及び建設の全体に関する事項	2.業務実施体制		配置予定技術者は監理技術者制度運用マニュアルに基づいて配置することよろしいでしょうか。 またその場合、工場製作期間と現場期間に分割して技術者登録することよろしいでしょうか。	建設業法に準拠してください。
78	2	要求水準書	7/24・21/24	7/24:コントロールセンター単線配線図 21/24:沈殿池配置図			7ページに記載のプロキュレータコントロールセンタユニットですが、プロキュレータVVVF盤への電源送りユニットとして考えてよろしいでしょうか。 ※21ページでは、プロキュレータVVVF盤が記載されております。	要求水準書に準拠して提案してください。
79	2	要求水準書	9/24～11/24・15/24～23/24	9/24～11/24:計装フローシート 15/24～23/24:配置図等			基本設計図書の手装フローおよび施工図のCADデータについて、ご提供いただけますでしょうか。	適宜、閲覧対応とします。
80	3	実施要領		全般			現地調査の有無について、記載がありませんが実施は可能でしょうか。 また、実施可能な場合、申し込み方法についてご教授願います。	可能です。資料閲覧申込書の様式で希望日等を記述して申し込みしてください。
81	3	実施要領	5	2.8 事業スケジュール	項目:建設工事請け負う契約の締結		令和3年8月に建設工事請負契約の締結、とありますのでその時までに契約の根拠となる橋本市様の了承を得た詳細な数量計算書、特記仕様書、設計書を作成しなければならない、と言うことで宜しいでしょうか。	提案価格の根拠がわかる程度の資料は提出してもらいます。
82	3	実施要領	10	3.5.2 公募内容に関する質問受付及び回答公表		・募集内容に関する質問受付	プロポーザル参加資格取得後において、本事業方針等スキームに関する質問を随時受付いただけるのでしょうか。	質問は受け付けません。
83	3	実施方針	19	【別紙1】想定する事業スキーム			基本契約には建設工事及び維持管理委託業務についてに締結し、耐震補強工事については不含みであると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
84	3	実施方針	22	【別紙2】リスク分担表	リスクの種類:施設瑕疵		B建設段階の施設瑕疵において、契約不適合責任期間は事業者側が負担し、それ以降は発注者側負担となっておりますが、O維持管理におけるリスクでは更新、修繕した施設に関わるものは事業者側負担となっております。設定される契約不適合責任期間および契約不適合責任期間の考え方についてご教示願います。	建設段階の契約不適合責任は、一定期間経過後は、当然に事業者から免除されることとなりますが、維持管理段階においては、更新、修繕等が行われるため、これについても新たに契約不適合責任が生じると理解しています。
85	3	実施方針	22	【別紙2】リスク分担表	リスクの種類:終了手続き		事業スケジュールを鑑みると建設完了が令和6年3月であり、維持管理期間が令和6年4月からとなっております。工事期間中は順次切替えし更新設備は運用開始となることから、順次部分引渡しを行うという考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
86	3	要求水準書	8	2.9 用語の定義	【修繕】		突発修繕も本事業に含むとのことですが、部品レベルではなく、装置レベルまで取り換えなければならない大がかりな修繕も本事業に含まれるということでしょうか。(修繕費用の1件当たりの上限金額等の設定のお考えはありますか。)	修繕は今回更新設備が対象となり、維持管理期間!は提案価格内での対応が必要となります。
87	3	要求水準書	13	2.1.2 取水場機械設備			「橋本市様と協議し処分を行うものとする。このとき、処分費が発生した場合は設計変更の対象とする」とありますが、建設工事請負契約の締結時には処分費は計上しないという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
88	3	要求水準書	17	2.1.4 電気設備			「表 取水場主要設備更新方針」に記載のある「水質計器盤」は更新対象となっておりますが、水質計器自体の更新は含まれないという認識で宜しいでしょうか。	要求水準書のとおりです。
89	3	要求水準書	19	2.1.4 電気設備	(2)自家発電設備		自家発電設備の容量確認を行うにあたり、本更新対象以外の建築付帯設備等の負荷容量についてはご提示いただけるものと考えますがよろしいでしょうか。	負荷リストのものが全てです。
90	3	要求水準書	20	2.1.4 電気設備	(6)監視制御設備		緊急対応の観点から、橋本市との情報通信網を活用とありますが、その情報通信網とは既存に活用されている回線でしょうかご教示願います。	提案によります。
91	3	要求水準書	20	2.1.4 電気設備	(6)監視制御設備		既設の薬品注入制御システムの取り込みを行う場合、既設システムの機能増設が必要となりますが、別途工事として発注されるということでしょうか。	既設同様信号の取り込みであり、機能増設はありません。
92	3	優先交渉権者選定基準	5	5.3 提案内容審査	出席者		プレゼンテーションの参加人数は6名までとなりますが、総括責任者配置予定者もその人数に含入りでしょうか。	お見込みのとおりです。

No	法人区分No	該当箇所					質問内容	回答
		書類区分	ページ	項番	項目	小項目		
93		3 優先交渉権者選定基準	5	5.3 提案内容審査	出席者		参加者名簿の提出は必要でしょうか。 必要な場合、様式は任意でよろしいでしょうか	必要です。詳細を通知する段階でその旨を通知します。様式は任意とします。
94		3 優先交渉権者選定基準	7	5.4.2 提案内容の審査項目及び配点			PPP(DBO／PFI)の実績として認められるのは上水道分野に関するもののみと考えて宜しいでしょうか。 又、複数社で受注した実績については代表構成員である場合のみを評価の対象とするのでしょうか。若しくは代表構成員であるかどうかで評価に差をつけるのでしょうか。	分野、役割は問いませんが、より今回事業に類似する実績を挙げてください。また、代表でも構成員でもどちらでも構いませんが、より今回事業に類似する実績を挙げてください。
95		3 提出書類作成要領及び様式集	1	1.1 プロポーザル応募者の構成員すべてに係るもの		・営業経歴書	営業経歴書に記載されているべき、最低限の項目をご教授願います。	商号又は名称、法人番号、資本金額、本店所在地、代表者氏名、会社の沿革、組織図、営業所一覧(所在地、電話番号)、従業員数、営業内容の記載、程度の記載をお願いします。
96		3 提出書類作成要領及び様式集	5	3.3.2 提出要領		【提案書の構成】	文書はMicrosoft社製OfficeWord又はOfficeExcelで作成し、データ形式でも提出とありますが、Office2019等、Officeのバージョンの制約があれば、ご教示願います。	バージョンの制約はありません。
97		3 提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅰ～6】応募者より業務発注予定の協力企業一覧表			ここで記載すべき協力企業とは、どのような企業を想定すればよろしいでしょうか。	現段階で想定している全ての協力企業です。
98		3 提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ～1】技術提案概要説明書～【様式Ⅲ～14】維持管理に関する事項⑤(1/1)			技術提案書の各項目には枚数の指定がありますが、P5IにA4Iは両面印刷とあります。両面で1枚(2ページ/枚)との考えでよろしいでしょうか。 (様式Ⅳではページ数の指定が記載されていることから。)	1枚は1頁(ページ)であり、枚は頁(ページ)を意味しています。表現は修正します。
99		3 提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ～8】建設に関する事項(1/1)		<様式Ⅲ-8添付資料>	関係図面は「A3、自由書式、5枚以内」とありますが、文字等の識別ができれば2分割もしくは4分割での印刷でもよろしいでしょうか。	結構です。
100		3 提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ～15】技術提案添付資料			データの提出は必要でしょうか。 必要な場合、MicrosoftOfficeで作成していない資料(CAD作成資料等)はPDFデータとしてよろしいでしょうか。	MicrosoftOffice以外のデータはPDFで結構です。
101		4 優先交渉権者選定基準	4	4.3 財務状況評価			下記3つの指標の計算式と、その他すべての指標の評価方法(基準値や配点など)をご教示下さい。 ・減価償却率 ・売上高減価償却費率 ・現預金比	全項目配点に差はありません。 一般的な計算方法は「112」の回答に記載します。
102		4 実施要領	1	1 実施要領の位置づけ		(4)基本契約(案)～(7)維持管理委託契約書(案)	1 実施要領の位置づけの中で「また、以下の文書は実施要領と一体のものである。」とありますが、今回公表資料には(4)基本契約書(案)(5)建設工事請負契約書(案)(6)耐震補強工事請負契約書(案)(7)維持管理委託契約書(案)がありません。今後公表して頂けますでしょうか。またその際質問期間を設けて頂けるのでしょうか。	契約書案は応募者にのみ提示します。応募者に提示した後に質疑の機会は設けます。
103		4 実施要領	4	2.7 事業期間			「維持管理については、現在の橋本市浄水場運転管理業務委託事業者より運転管理方法等について十分引継ぎの上、事業を開始すること。」とあります。 一方、1.1.8 事業スケジュールによると、維持管理期間が令和6年4月～令和21年3月となっています。 既存の委託業者との引継期間は、従前の契約次第と思われますが、現在の委託契約のなかで、引継期間は、何か月設定されていますか？ また、その時期は、既存受託企業の契約期間満了(令和6年3月末)までの時期に設定されていますか？	現契約(仕様書)には明確な引継ぎ期間は設けていないものの、「受注者は、業務履行期間中に発注者と協議の上、後受注者(新たに業務に従事する者)に対して業務の範囲及び内容で得た全ての事柄を、業務に支障のない範囲で技術指導を行い、後受注者が業務の履行に支障を来すことのないようにすること。」としています。
104		4 実施要領	15	5.2.2 本事業で予想されるリスク			「応募者に提示する事業契約書(案)に詳細に規定し」とありますが、一方で、事業契約書(案)の添付がなされていません。 優先交渉権決定後、速やかな契約締結の為に参加資格の審査結果公表時期までには事前に公表頂きますようお願い致します。	契約書案は応募者にのみ提示します。
105		4 実施要領	15	5.4 橋本市による事業の実施状況のモニタリング			「橋本市は、事業者が提供する業務内容の実施状況の確認を目的にモニタリングを行う。」とありますが、一方、3.4.2項におきましては、モニタリングに係る費用は原則として事業者の負担とする。とあります。 橋本市様が第三者にモニタリング業務を委託する等が発生した場合の費用は含んでいないと考えています。 橋本市が行うモニタリングに必要な資料のうち、事業者側で用意する必要があるものを作成する為の費用や、モニタリングに立会う人件費等の費用を負担するという理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
106		4 実施要領	15	5.4.1 モニタリング内容	(1)設計及び工事段階 (2)維持管理段階		「が「橋本市で定める水準を下回ることが判明した場合」とあります。 その判断はどちらでなされるのでしょうか？双方協議を行う機会は設けて頂けますか？	要求水準書や提案書に照らして、橋本市が客観的に判断を行います。
107		4 要求水準書	20	2.1.4 電気設備	(6)監視制御設備		「、2 系水処理設備については、運転を停止できる時間は3 時間程度である。」とあります。	要求水準書のとおりです。
108		4 要求水準書	12	2.1.1 本業務の内容	(6)とりまとめ		「報告書には、検討経緯、選定理由、選定根拠等を明確に記載すること。」とあります。 技術提案書を提出させて頂きその時点で機器の方式も踏まえうえて契約をしています。詳細設計の段階で再び上記項目の説明しなければならぬでしょうか。	報告書としてもまとめていただきます。
109		4 要求水準書	13	2.1.2 取水場機械設備			「沈砂池内に溜まった～サンドポンプ等の設備を考慮すること。」とあります。既設設備にもサンドポンプがありますがこのポンプを流用も可能ということでしょうか。	要求水準書P14※2のとおりです。
110		4 要求水準書	15	2.1.3 1系浄水処理機械設備			揚水・表洗・表揚ポンプは常時2台運転が必要とのことから1台ずつの更新と考えます。 この際、常時2台運転ですと予備機が無い状況での運用になるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
111		4 提出書類作成要領及び様式集	1	1.1 プロポーザル応募者の構成員すべてに係るもの		・営業経歴書	・営業経歴書の提出様式は何でしょうか。様式及び記載事項のご指示をお願いします。	様式は任意です。商号又は名称、法人番号、資本金額、本店所在地、代表者氏名、会社の沿革、組織図、営業所一覧(所在地、電話番号)、従業員数、営業内容の記載、程度の記載をお願いします。

No	法人区分No	該当箇所					質問内容	回答
		書類区分	ページ	項番	項目	小項目		
112		4 提出書類作成要領及び様式集		1.1 プロポーザル応募者の構成員すべてに係るもの		・株式会社の場合	優先交渉権者選定基準P.4財務状況評価は応募者の平均値で評価するとありますが平成29年度～令和元年度(3年分の期末)の企業会計原則に基づく財務諸表を提出する事となっております。 計算方法と評価方法をご教示ください。	計算方法は以下のとおりです。 評価方法は、委託予定の会計士との調整により決定します。 総資本経常利益率:経常利益÷総資本×100 総資本営業利益率:営業利益÷総資本×100 売上高経常利益率:経常利益÷売上高×100 売上高総利益率:売上高総利益÷売上高×100 総資本回転率:売上高÷総資本×100 減価償却率:(有形固定資産)減価償却累計額÷(有形)償却資産取得価額×100 売上高減価償却費率:減価償却費÷売上高×100 前年度増収率:(当期売上高－前期売上高)÷前期売上高×100 総資本増加率:(当期総資本－前期総資本)÷前期総資本×100 自己資本比率:自己資本÷総資本×100 純資産比率:純資産÷資産×100 固定長期適合率:固定資産÷(固定負債＋自己資本)×100 固定比率:固定資産÷自己資本×100 インタレストカバレッジレシオ:(営業利益＋受取利息＋受取配当金)÷(支払利息＋割引料) 現預金比率:現金預金÷流動負債×100 流動比率:流動資産÷流動負債×100 借入金依存度:(短期借入金＋長期借入金＋受取手形割引高)÷総資産×100
113		4 提出書類作成要領及び様式集		1.1 プロポーザル応募者の構成員すべてに係るもの		・未納の税額がないことの証明書	・未納の税額がないことの証明書(協力企業を含む)とありますが、次の内容についてご指示をお願いします。 1.証明書の種類(様式)は何でしょうか。 2.協力企業を含むすべての参画企業について統一でよろしいでしょうか。 3.証明書類は原本または写しのどちらでしょうか。 4.証明書の有効期限は申請日より3ヶ月以内に発行されたものでよろしいでしょうか。	1. 納税証明書「その3の3」です。 2. お見込みのとおりです。 3. 写して結構です。 4. お見込みのとおりです。
114		4 提出書類作成要領及び様式集		3.3.1 提出書類及び記載要領		・技術提案書(様式Ⅲ)	「技術提案書(様式Ⅲ)いずれの様式もA4 版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。」とあります。 一方、3.3.2項では、「A4版(A3は折込)ファイル綴じ」とあります。 どちらが正でしょうか？ また、様式Ⅲ－1～14に所定の枚数が記載されています。例えば、様式Ⅲ－1では、「枚数は2枚以内とする。」とあります。 A4の場合、両面印刷で2枚、A3の場合、片面印刷で2枚と理解して宜しいでしょうか。	様式集記載のとおりで、A4版指定をしているのは各様式のことであり、添付書類はA3指定もしております。 1枚は1頁(ページ)であり、枚は頁(ページ)を意味しています。表現は修正します。
115		4 提出書類作成要領及び様式集	4～5	3.3.2 提出要領		提出書類(11)技術提案書 提出書類(12)事業提案書	「技術提案書(様式Ⅲ)、事業提案書(様式Ⅳ)は、合冊で20部、そのうち1部の頭に様式Ⅱ－1及びⅡ－2を添付」とあります。 正本、副本の別は、ありませんか？ また様式Ⅲ－2添付資料には「～証明書類(正本のみに添付する)」とあります。 正本、副本の部数構成のご指示をお願いします。 正・副の別がある場合、副本には企業名が特定できる記述は不可能でしょうか？ 記述が不可能な場合、参加資格確認結果の通知の時点で、グループ識別名称「Aグループ等」のご指示をお願いします。	正本、副本の表現に修正します。 企業名は特定可能とします。
116		4 要求水準書					貸与可能品リストにはサンドポンプ大・小がありますが、「基本設計図面(機械設備)取水ポンプ場フローシート(更新) 1/17」に記載されているサンドポンプとは別と認識してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
117		5 実施要領	15	5.2.2 本事業で予想されるリスク			リスク分担の詳細については、応募者に提示する事業契約書(案)にて規定するとお示しされていますが、提示される時期は参加表明受理後すみやかにとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
118		5 実施要領	15	5.2.2 本事業で予想されるリスク			実施契約書(案)は、応募者のみに提示されるため現時点で内容確認と質問ができません。応募者に提示されたのちに、確認と質問の機会を与えて頂けないでしょうか。	機会を設けます。
119		5 実施要領	15	5.4.2 モニタリングの費用負担			5.4～5.4.1では貴市による事業の実施状況のモニタリングについて内容を含め示されています。5.4.2で示された事業者が負担する費用とは、貴市に支払う実費ではなく、事業者がモニタリングを受ける際に発生する経費程度との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
120		5 要求水準書	7	2.8.2 留意事項	(1)橋本市に対するサービスの提供及びその対価		貴市におかれましては、維持管理期間における事業者からの提案を随時受け付けて、その採用については協議と示されています。この協議とは、貴市と事業者における費用負担に関するものを含むとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
121		5 要求水準書	24	3. 維持管理業務			維持管理業務の実施にあたり、地元住民や地元企業、地域団体等との協定や取り決め等により、作業内容や頻度、作業時間、作業時期等が制約される業務がありましたら、その業務名と取り決め内容についてご教示ください。	協定、取り決めがある制約はありません。
122		5 要求水準書	29	3.3.1 運転操作監視業務の要求水準	(2)水質管理業務	・残留塩素管理	残留塩素管理において、「各水道施設での次亜塩素酸ナトリウムの追加注入を管理すること」とありますが、追加注入設備への薬液補充頻度をご教示ください。	適宜、閲覧対応とします。
123		5 要求水準書	31	3.3.2 保守点検及び修繕業務の要求水準	(1)保守点検作業～(3)修繕作業		既設設備にて、応急措置・補修に関わる場合、過去3年間の実績(内容、費用)をご教示願います。	適宜、閲覧対応とします。
124		5 要求水準書	32	3.3.2 保守点検及び修繕業務の要求水準	(4)定期清掃作業	・取水トンネル、沈砂池等清掃	取水トンネル、沈砂池等清掃 作業に必要な重機は橋本市で準備する。潜水土が必要な場合は橋本市で手配を行う。とありますが、必要か必要でないかの判断は橋本市と事業者の協議の上との解釈でよろしいでしょうか。また、費用については貴市のご負担と理解しておりますが正しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
125		5 要求水準書	32	3.3.2 保守点検及び修繕業務の要求水準	(4)定期清掃作業	・取水トンネル、沈砂池等清掃	取水トンネル、沈砂池等清掃 作業実施にあたり発生した土砂の運搬、処分は橋本市との協議による。とありますが、産業廃棄物扱いと考えられますので、処分費用も含め貴市での対応とならないでしょうか。	要求水準書のとおりです。
126		5 要求水準書	32	3.3.2 保守点検及び修繕業務の要求水準	(5)植栽管理・清掃作業		除草及び植栽剪定を実施して発生した刈草等の収集運搬は、事業者が行うこととありますが、除草や植栽剪定業務を地元企業などに委託する場合、運搬も含めて委託することは可能と考えてよろしいでしょうか。	廃棄物の処理及び清掃に関する法律により、再委託は禁止されています。
127		5 要求水準書	-	-			実際の除草範囲については想定作業量列に記載の平米数との認識でよろしいでしょうか。また、除草対象フェンスにつきましても、想定作業量列に含まれているとの認識で正しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
128		5 要求水準書	-	主な支給品リスト			「主な支給品リスト」の「ユーティリティー類」に要求水準書3.3.2(1)定期点検に関わるオイル、グリース、消耗品類は含まれているとの認識でよろしいでしょうか。含まれていない場合、過去3年間の実績(数量、費用)をご教示願います。	標準歩掛に含まれるオイル、グリース等は事業者負担です。実績は開示しません。
129		5 提出書類作成要領及び様式集		1.1 プロポーザル応募者の構成員すべてに係るもの		・営業経歴書	営業経歴書とは、どのような内容が含まれた書類を指しますか。	様式は任意です。商号又は名称、法人番号、資本金額、本店所在地、代表者氏名、会社の沿革、組織図、営業所一覧(所在地、電話番号)、従業員数、営業内容の記載、程度の記載をお願いします。

No	法人区分No	該当箇所				質問内容	回答
		書類区分	ページ	項番	項目		
130	5	提出書類作成要領及び様式集	5	3.3.2 提出要領	・提出書類	「A4 は両面印刷、A3 は片面印刷を基本とする」と記載されており、様式Ⅲ-1～14Iには、様式ごとの記載枚数が指定されています。 一方、様式Ⅳ-1～3は、様式ごとに記載ページ数が指定されています。 様式Ⅲ-1～14Iは1枚あたり2ページ記載が可能(両面印刷の為)との認識でよろしいでしょうか。	1枚は1頁(ページ)であり、枚は頁(ページ)を意味しています。表現は修正します。
131	5	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ-9】維持管理の全体に関する事項(1/1)	<様式Ⅲ-9添付資料>	<様式Ⅲ-9添付資料>の類似実績一覧表は、正本副本合わせて20部すべてに添付し、類似実績を確認できる書類及び配置予定者の保有資格等を確認できる書類は、正本1部にのみ添付するという理解でよろしいでしょうか。	正本、副本の表現に修正します。 添付についてはお見込みのとおりです。。
132	5	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ-9】維持管理の全体に関する事項(1/1)	<様式Ⅲ-9添付資料>	<様式Ⅲ-9添付資料>の類似実績が確認できる契約書、仕様書等の写しは、当該契約書や仕様書一式を添付するとかなりの量になることがあります。証明に必要な記載部分を抜粋して添付するという理解でよろしいでしょうか。	実績が確認可能であれば結構です。
133	5	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅳ-3】維持管理費用計画-維持管理業務費用見積及び積算根拠-		お示しいただいているものは、(記載例)となっておりますので、(注1)～(注6)留意事項を踏まえることを条件として、応募者の任意の書式がお認め頂けるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
134	5	様式集(Word版)	-	【様式Ⅲ-1】技術提案概要説明書(1/1)～【様式Ⅳ-4】事業提案書		配布されている様式集(Word版)のうち、様式Ⅲ及び様式Ⅳについては、製本の際、とじしろに文章等がかからない範囲内において、枠線を広げることは可能でしょうか。	構いません。
135	6	実施要領	9	3.4.2 応募者のプロポーザル参加資格要件	・工事企業	工事企業の施工実績は「元請けのみ」、あるいは「元請け、下請けどちらでも可」のどちらでしょうか。	「元請け」です。
136	6	実施方針	8	2.2.1 応募者の構成		「代表企業は本事業を統括する総括責任者を配置すること」との記載がありますが、総括責任者を含む配置予定技術者を事業期間中で変更することは可能でしょうか。(設計及び工事期間、維持管理期間での変更等)	可能です。
137	6	実施方針	15	3.4.2 モニタリングの費用負担		「モニタリングに係る費用は、原則として事業者の負担とする。」とあります。 その範囲は乙(事業者側)が橋本市様のモニタリングに必要な日常業務の記録を提示するなどの協力の範囲と考えてよろしいでしょうか。 橋本市様が独自に行うモニタリング項目に要する費用は、橋本市負担と考えます。よろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
138	6	実施方針	20～22	【別紙2】リスク分担表		リスク分担に関して「質問回答書」の「No.53:物価変動について」「No.116:物価変動について」「No.118:突発的な配水トラブルへの対応に伴う経費の増加、緊急対応による費用負担」のご回答に「一定の範囲のリスクを乙(事業者側)で負担する」と記載されていますが、「一定の範囲」の水準を具体的にご教示願います。	契約書案に示します。
139	6	要求水準書	2	2.5.1 対象施設・設備	(1)更新工事等対象施設・設備	更新する設備の基礎について、流用可能な設備は流用し、流用不可な設備は更新範囲に含まれていないと考えてよろしいでしょうか。	含みます。
140	6	要求水準書	5	2.7.2 遵守すべき関係法令等	(2)指針及び各種基準等	機器の塗装仕様について、購入品はメーカー標準、製作品は事業者提案との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
141	6	要求水準書	10	1.3 対象業務の概要		本事業において、搬入路の制限(ルート・重量制限等)があればご教示ください。	搬入路等は提案してください。
142	6	要求水準書	10	1.3 対象業務の概要		本事業の業務範囲に、施工管理業務は含まれるという理解でよろしいでしょうか。	施工監理は橋本市が実施しますが、施工管理は事業者で実施してください。
143	6	要求水準書	12	2.1.1 本業務の内容	(2)設計計画	「設計段階において関係機関と協議を行い設計に反映させること。」との記載がありますが、関係機関として想定されているものがあればご教示ください。	国交省等が該当します。
144	6	要求水準書	13～14	2.1.2 取水場機械設備		事業対象外の備品(しき貯留ホッパ下部の消防車等)の移動・撤去は橋本市様にて実施との理解でよろしいでしょうか。	橋本市で実施します。
145	6	要求水準書	13～14	2.1.2 取水場機械設備		しき貯留ホッパ撤去後の躯体開口部の仕舞方法について、ご指示願います。	手すりなど安全対策を施すようご検討下さい。
146	6	要求水準書	15～16	2.1.3 1系浄水処理機械設備		排泥促進装置等の更新対象機器の躯体直通配管部分の更新では、既設躯体に開口の設置が必要になると考えられます。開口設置に伴う躯体研り工事に対する構造計算及び補修方法の検討は、橋本市様にて実施との理解でよろしいでしょうか。	事業者側でお願いいたします。
147	6	要求水準書	17	2.1.4 電気設備		取水場の現場盤など、一部の既設電気設備について、表への記載はありませんが、提案の範疇外と考えて良いでしょうか。	要求水準書の記載内容を一部修正します。
148	6	要求水準書	17	2.1.4 電気設備		基本設計図面(電気設備)3/24記載 外部電源引込盤について、表への記載がありません。本盤の用途と設置場所をご教示ください。	要求水準書に記載の内容が正であり、図面は基本設計の成果品であり参考です。対象外です。
149	6	要求水準書	17	2.1.4 電気設備		2基の沈砂池流入ゲートの運用について、2基のゲートを同時に開放していますでしょうか。また緊急遮断時、2基同時に緊急遮断動作を行なっていますでしょうか。	していません。
150	6	要求水準書	18	2.1.4 電気設備		現場操作盤、リモートI/O、流量計など、一部の既設電気設備について、表への記載はありませんが、提案の範疇外と考えて良いでしょうか。	要求水準書の記載内容を一部修正します。
151	6	要求水準書	18	2.1.4 電気設備		表では計装変換器盤は更新ですが、基本設計図面(電気設備)17/24では更新対象外となっています。表の通り更新として良いでしょうか。 また、基本設計図面(電気設備)17/24に既設と記載されている、管理本館計装変換器盤は表への記載が無いため、更新対象外として良いでしょうか。	要求水準書に記載の内容が正であり、図面は基本設計の成果品であり参考です。要求水準書の記載内容を一部修正します。
152	6	要求水準書	25	3.2.2 保守点検及び修繕業務		本事業の業務範囲に「補修作業」がありますが、水槽内、建屋、躯体等のクラック補修、防水塗装等の補修は範囲外という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
153	6	要求水準書	25	3.2.2 保守点検及び修繕業務	(4)定期清掃作業	定期清掃作業として、「取水口網清掃作業」「ろ過池内壁清掃作業」「取水トンネル・沈砂池等清掃作業」と記載されていますが、記載の無い着水井、急速攪拌池、フロック形成池、沈澱池等の定期清掃作業は業務範囲外との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
154	6	要求水準書	34	3.3.4 その他技術業務の要求水準	(4)視察及び見学者対応の補助	「～橋本市と協議の上、安全な見学路を確保すること」との記載がありますが、現状の施設には手摺等が無く、安全性が確保されていない箇所が見受けられます。手摺等の安全対策設備の設置は橋本市様で実施との理解でよろしいでしょうか。	安全なルートを提案してください。
155	6	要求水準書	35	3.3.6 モニタリング関連業務の要求水準		モニタリング関連業務には「セルフモニタリング」と「橋本市によるモニタリング」の2種類があると記載されています。また、「実施方針P15.3.4.2.モニタリングの費用負担」には「モニタリングに係る費用は、原則として事業者の負担とする」との記載があります。事業者負担となるモニタリング費用は、「橋本市で行うモニタリングに対応するために必要な事業者側の費用」と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
156	6	提出書類作成要領及び様式集	3	3.3.1 提出書類及び記載要領	・提出書類(様式Ⅱ)	技術提案書(様式Ⅲ)について、A3での記載は可能でしょうか。その際、枚数はA4二枚をA3一枚換算でカウントしてもよろしいでしょうか。またA4×2ページを両面印刷した場合、両面でA4一枚とカウントすることは可能でしょうか。	サイズは様式集に従ってください。 1枚は1頁(ページ)であり、枚は頁(ページ)を意味しています。表現は修正します。
157	6	提出書類作成要領及び様式集	5	3.3.2 提出要領	提出書類(11)技術提案書 提出書類(12)事業提案書	(11)技術提案書(様式Ⅲ)及び(12)事業提案書(様式Ⅳ)の部数は20部との記載がありますが、正本・副本それぞれの部数をご教示下さい。副本は社名を特定可能な情報を消す必要は有りますでしょうか。	正本、副本の表現に修正します。 企業名は特定可能とします。
158	6	提出書類作成要領及び様式集	5	3.3.2 提出要領		図面の提出はPDF形式でよろしいでしょうか。	結構です。
159	6	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ-9】維持管理の全体に関する事項(1/1)	<様式Ⅲ-9添付資料>	「類似実績」の条件として業務名称等が示されていますが、同一浄水場に対して第一期、第二期のように履行期間が異なる場合(契約が異なる場合)は各々を異なる類似実績としてよろしいでしょうか。	結構です。
160	6	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ-16】添付資料一覧表		電気・機械設備について、電気計算、全揚程計算、ウォーターハンマー計算、容量計算、動力計算といった技術計算の根拠資料は、提案書に必ずしも添付する必要は無く、事業者が必要に応じて提示するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
161	7	要求水準書	2	2.5.1 対象施設・設備	(1)更新工事等対象施設・設備	更新する設備の基礎は、流用可能なものは流用して宜しいでしょうか。	流用が困難な基礎は更新対象とします。
162	7	要求水準書	5	2.7.2 遵守すべき関係法令等	(2)指針及び各種基準等	機器の塗装仕様についてポンプ、バルブ等のメーカー標準となる購入品は製作メーカーの標準塗装とし、攪拌機、掻き機等の製作品は事業者提案にて決定するとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
163	7	要求水準書	10	1.3 対象業務の概要		本事業の業務範囲に、施工管理業務は含まれるという理解でよろしいでしょうか。	施工監理は橋本市が実施しますが、施工管理は事業者で実施してください。
164	7	要求水準書	13	2.1.2 取水場機械設備		「撤去更新工事の際に、取水トンネル・沈砂池・ポンプ井から排出される汚泥、ゴミについては、橋本市と協議し、処分を行うものとする。このとき、処分費が発生した場合は設計変更の対象とする。」との記載がありますが、各機器、配管の基礎等の研りガラについても設計変更の対象となるとの認識でよろしいでしょうか。	事業者負担です。

No	法人区分No	該当箇所				質問内容	回答
		書類区分	ページ	項番	項目		
165	7	要求水準書	33	3.3.4 その他技術業務の要求水準	(4)視察及び見学者対応の補助	「事業者は、橋本市浄水場の見学等に必要な資料・解説の作成に協力すること。」との記載がありますが、橋本市様で具体的に想定している資料があればご教示ください。	適宜、閲覧対応とします。
166	7	要求水準書	35	3.3.6 モニタリング関連業務の要求水準		モニタリング関連業務には「セルフモニタリング」と「橋本市によるモニタリング」の2種類があると記載されています。「橋本市によるモニタリング」について、想定している頻度があればご教示ください。	四半期に一度を予定しています。
167	7	実施要領	9	3.4.2 応募者のプロポーザル参加資格要件	・工事企業	「機械工事を担当する企業は国内において、公称能力26,000m3/日以上 の浄水能力を有する急速ろ過方式の浄水場の、沈澱池機械設備又はろ過池機械設備の新設工事又は更新工事の施工実績があること。」との記載がありますが、一部の機器の更新でも施工実績として認めていただけますでしょうか。	例えば、沈澱池工事であれば、フロキュレーター及び汚泥掻寄せ機等の主要な機器一式の施工実績を求めます。
168	7	実施要領	15	5.4.1 モニタリング内容	(1)設計及び工事段階	設計及び工事段階のモニタリングについて、「橋本市は、事業者が行う設計業務及び工事業務等が橋本市の定める要求水準に適合するものであるか確認を行う。」との記載がありますが、モニタリングのタイミング、回数等を具体的に ご教示ください。	年度に一度を予定しています。
169	7	要求水準書	7/17	取水ポンプ場 更新平面図(3/3)		既設油圧ユニットに付属するアキュムレーターは撤去されているようですが、更新する油圧ユニットには、アキュムレーターは含まないものと理解して宜しいでしょうか。	油圧ユニットのシステムとして必要なものは更新対象としてください。
170	7	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅲ-16】添付資料一覧表		機械設備について、全揚程計算、ウォーターハンマー計算、容量計算、動力計算といった根拠資料は、提案書に添付する必要は無く、事業者が決定後の設計業務の段階で提示するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
171	8	提出書類作成要領及び様式集		1.1 プロポーザル応募者の構成員すべてに係るもの		営業経歴書には、会社の設立や資本金変更などの略歴と業務実績の概要が記載されていればよろしいでしょうか。	商号又は名称、法人番号、資本金額、本店所在地、代表者氏名、会社の沿革、組織図、営業所一覧(所在地、電話番号)、従業員数、営業内容の記載、程度の記載をお願いします。
172	8	提出書類作成要領及び様式集		1.1 プロポーザル応募者の構成員すべてに係るもの		未納の税額がないことの証明書は国税及び入札参加資格に登録している支店・営業所の所在する都道府県税・市町村税でよろしいでしょうか？また、これらは写しでよろしいでしょうか？発行日は提出日の6か月以内等指定はありますか？	国税のみとなりますので、書式は、納税証明書「その3の3」です。
173	8	提出書類作成要領及び様式集	2	1.3 維持管理企業が、募集要項等に示す要件を満たしていることを示す書類		入札参加資格登録されていることを証明する書類の写しは、入札参加資格審査受付票の写しでよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
174	8	提出書類作成要領及び様式集	2	1.3 維持管理企業が、募集要項等に示す要件を満たしていることを示す書類		国内で水道事業又は水道用水供給事業に係る表流水を水源とする浄水場(急速ろ過方式等)で24時間365日連続して運転監視における運転管理業務委託の実績を有することを証明する書類の写しは、これらのことが記載されている、契約書、仕様書、施設パンフレットや諸元等を1契約分でもいいか？また、その契約年度に指定はないか？	お見込みのとおり、契約書及びその内容が確認できる仕様書等で構いません。契約年度に指定はありません。
175	8	要求水準書	26	3.2.4 その他技術業務		(4) 視察及び見学者対応の補助 年間どの程度の件数がありますか？	年10回程度です。
176	8	要求水準書	27	3.3.1 運転操作監視業務の要求水準	・夜間・休日等における電話対応	夜間休日等における電話対応 →指定業者等への対応等の依頼と記載されていますが、例としてどのような対応があるのでしょうか？また頻度はどのくらいでしょうか？	適宜、閲覧対応とします。
177	8	要求水準書	28	3.3.1 運転操作監視業務の要求水準	・運転操作マニュアルの作成と見直し	運転操作マニュアルの作成と見直し →現在管理されているなかで運転操作マニュアル、各種手順書はあるのでしょうか？それを見直すことは可能でしょうか？また、それらは閲覧可能でしょうか？	閲覧できません。
178	8	要求水準書	32	3.3.2 保守点検及び修繕業務の要求水準	・取水トンネル、沈砂池等清掃作業	取水トンネル、沈砂池等清掃作業のなかで、潜水士が必要な場合とありますが、どのような状況になった場合、潜水士が必要になるのでしょうか？	取水トンネルが2系統とも閉塞したときです。
179	8	要求水準書	32	3.3.2 保守点検及び修繕業務の要求水準	(5)植栽管理・清掃作業	除草及び植栽剪定を実施して発生した刈り草等の収集・運搬は協力企業が実施することはできない。とありますが、維持管理JVの構成員自らが必ず実施しなければいけないということでしょうか？草刈りを専門に行う植栽・草刈り業者(協力業者)に委託することはできない理由を教えてくださいませんか？(恐らく法的なことのようにも思うのですが無知で申し訳ございません。)	廃棄物の処理及び清掃に関する法律により、再委託は禁止されています。
180	9	実施要領	5	2.12 提供されるサービスに対する対価の支払い		■「建設工事請負契約書(案)及び維持管理委託契約書(案)に従い、その対価を支払う」とありますが、設計及び更新工事に対しては、通常の御市発注工事と同様に、保証事業会社(公共工事の前払金保証事業に関する法律(昭和27年法律第184号)第2条第4項に規定する保証事業会社をいう)の保証を条件として、工事代金の4割(設計は3割)を前払金として支払いいただくと考えてよろしいでしょうか。 ・前払金を工事請負契約金額の4割(設計は3割)支出することによって公共発注者としては本事業の適正な施工や運営の確保、事業者の資金調達費用の縮減が可能となり、本事業への応募者が増加することで、競争性が高まり、応札額の低下を図ることに繋がると考えられます。 ・また、御市におかれましては、通常の前払金4割に加え、2割の前払金が支出できる中間前払金制度も採用されておりますので、あわせて中間前払金の支出もご検討いただきますようお願いいたします。 ■ さらに、本件についても御市建設工事請負契約約款 第4条「契約の保証」にかかる条項も付記されたと考えてよろしいでしょうか。	契約書の約款に記載していますので、そちらを確認してください。
181	10	要求水準書	15	2.1.3 1系浄水処理機械設備		ろ過砂の更生について、ろ過砂洗浄時の排水は場内排水池等への排出は可能でしょうか。また、洗浄用水は提供いただけますでしょうか。	可能です。
182	10	要求水準書	14	2.1.2 取水場機械設備		更新対象の各ファンの仕様をご教示願います。	適宜、閲覧対応とします。
183	10	実施要領	18	【別紙1】 想定する事業スキーム		耐震補強工事請負契約を代表企業である建設企業(機械)が締結する場合、監理技術者は建設工事(機械)で配置する監理技術者と兼ねることは可能でしょうか。その場合、監理技術者に求められる工種は、機械器具設置工事もしくは水道施設工事と考えてよろしいでしょうか。	認めておりません。
184	10	提出書類作成要領及び様式集	-	【様式Ⅰ-3】プロポーザル応募者の構成員一覧表		プロポーザル応募者の構成員一覧表の中の項目である「担当業務」に記載する業務は、実施要領P18【別紙1】想定する事業スキームに記載の「建設企業(機械)」、「建設企業(電気)」、「維持管理企業」でよろしいでしょうか。 また、業務が複数の場合、主要業務を1つ記載することでよろしいでしょうか。	耐震補強工事を構成員が実施する場合はその旨も記載してください。また、業務が複数の場合は複数業務がわかるように記載してください。
185	10	優先交渉権者選定基準	4	4.3 財務状況評価		財務状況評価は参加資格を審査するものではなく、後述の総合評価点の一部となる。とありますが、こちらは応募企業間でもっとも財務状況が良いものが満点となる相対評価方式か、市様の設定した一定の基準以上の財務状況であれば満点となる絶対評価方式のどちらで評価をされるのでしょうか。	委託予定の会計士との調整により決定します。
186	10	様式集(Word版)	-	【様式Ⅲ-1】技術提案概要説明書(1/1)～ 【様式Ⅲ-14】維持管理に関する事項⑤(1/1)		様式Ⅲ-1～14について、書式はあくまで目安であり余白等については綴じ代を考慮して任意に変更できるものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
187	10	提出書類作成要領及び様式集	5	3.3.2 提出要領	提出要領	提出するCD-ROMに格納するデータについて、図面等のデータについても読み取り専用データ形式でなくCADファイル等の提出が必要でしょうか。	MicrosoftOffice以外のデータはPDFで結構です。
188	10	提出書類作成要領及び様式集	5	3.3.2 提出要領	提出要領	(11) 技術提案書(様式Ⅲ)、(12) 事業提案書(様式Ⅳ)はA4版(A3は折込)ファイル綴じ(11)～(12)で合冊製本となっていますが、製本とは2穴ファイル綴じにて作成することと考えてよろしいですか。	製本の形式は問いません。
189	10	提出書類作成要領及び様式集	5	3.3.2 提出要領	提出要領	(11) 技術提案書(様式Ⅲ)、(12) 事業提案書(様式Ⅳ)の部数は20部となっていますが、内訳としては正本1部(企業名を表記)、副本19部(企業名を非表記)でよろしいでしょうか。	正本、副本の表現に修正します。 企業名は副本も特定可能とします。
190	10	要求水準書	22	2.2.2 本業務の実施に当たっての留意事項	(4) 出来高検査及び竣工検査	工事に関する出来高検査の記載はありますが、製品(機器及び電気)の出来高検査及び工場立会検査のご予定はありますでしょうか。	予定はあります。
191	10	要求水準書	23	2.2.2 本業務の実施に当たっての留意事項	(7)その他	『耐震補強工事は橋本市の設計であり、設計数量等の変更生じた場合は設計変更対象とする』と有りますが、設計数量はご提示いただけたと考えてよろしいでしょうか。	適宜、閲覧対応とします。
192	10	要求水準書	23/25	P1F平面詳細図		P1Fの既設壁の撤去後の耐震壁の配筋要領をご教示願います。	適宜、閲覧対応とします。
193	10	-	-	-	-	浄水場内及び取水場で工事の仮設物置場等、使用してよい範囲をご教示願います。	適宜、閲覧対応とします。
194	10	実施要領	10	3.5.3 既存資料の閲覧		浄水場及び取水場の建築竣工図(構造図を含め)を貸与いただくことは可能でしょうか。	適宜、閲覧対応とします。