

橋本市シティセールスロゴマーク使用承認申請書  
（ 新規 ・ 継続 ）

年 月 日

（あて先）橋本市長

（申請者）所在地  
名 称  
代表者

橋本市シティセールスロゴマークの使用に関する要綱第3条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。なお、使用に当たっては、同要綱の規定を遵守します。

使用目的	
使用対象	
使用期間	年 月 日 ～ 年 月 日
使用方法	
作成期間	年 月 日 ～ 年 月 日
作成数	
連絡先 (担当者・電話番号等)	
添付書類	1. 使用品の見本等 (企画書や設計図、レイアウト等使用方法がわかるもの) 2. 申請者の概要・現況を示す書類（ただし、継続の場合であって、概要・現況に変更がないときは省略することができる） 3. その他市長が必要とする書類

橋本市シティセールスロゴマーク使用承認事項変更申請書

年 月 日

（あて先）橋本市長

（申請者）所在地

名称

代表者

年 月 日付で承認を受けました橋本市シティセールスロゴマーク使用承認事項について、下記のとおり変更したいので、橋本市シティセールスロゴマークの使用に関する要綱第8条第1項の規定に基づき申請します。

記

使用対象	
変更内容	
変更の理由	
変更の年月日	
添付書類	

橋本市シティセールスロゴマーク使用報告書

年 月 日

（あて先）橋本市長

（申請者）所在地  
名 称  
代表者

橋本市シティセールスロゴマークを以下のとおり使用したので、橋本市シティセールス  
ロゴマークの使用に関する要綱第 10 条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり報  
告します。

使 用 目 的	
使 用 対 象	
使 用 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
使 用 方 法	
作 成 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
作 成 数	
使 用 数	
残 数 処 理	処分（廃棄） ・ 継続使用 ・ その他 ( )
添 付 書 類	実際の使用物や写真等の添付

\* 内容は詳細に記入し、別紙がある場合は添付すること。