

三石台中央公園遊具等設置工事
提案資料作成要領

令和 8 年 6 月
和歌山県橋本市

1. 提案書に関する提出書類(「実施要領6. 提案書の提出」関連)

様式	書類名	提出部数	サイズ	備考
様式 8	要求水準に関する誓約書	正 1	A4	
様式 9-1	提案書(表紙)	正 1 副 8	A3	任意様式・カラー可
様式 9-2	提案書(テーマ・コンセプト)	正 1 副 8	A3	任意様式・カラー可
様式 9-3	提案書(遊具のデザイン・機能性)	正 1 副 8	A3	任意様式・カラー可
様式 9-4	提案書(安全対策)	正 1 副 8	A3	任意様式・カラー可
様式 9-5	提案書(維持管理)	正 1 副 8	A3	任意様式・カラー可
様式 9-6	提案書(実現性・積極性)	正 1 副 8	A3	任意様式・カラー可
様式 10	提案書(事業費)	正 1	A4	
様式 11	事業費内訳書	正 1	A4	
様式 12-1	提案目的物の概要図(完成予想パース)	正 1 副 8	A3	任意様式・カラー可
様式 12-2	提案目的物の立面図	正 1 副 8	A3	任意様式・カラー可
様式 12-3	提案目的物の平面図(配置図)	正 1 副 8	A3	任意様式・カラー可

※各様式の枚数は 1 枚とします。

2. 提案書等の提出方法

(1)任意様式は、様式右上部分に「様式番号」と「書類名」を記載してください。

(2)以下の様式ごとにA3のファイル綴じ又は製本により提出してください。

・「様式 9-1」から「様式 9-6」までの各様式を 1 部

・「様式 12-1」から「様式 12-3」までの各様式を 1 部

・その他の様式については単体で提出してください。

(3)ファイル名又は製本表紙には、「三石台中央公園遊具等設置工事企画提案書」と「事業者名」を記載してください。

(4)提出書類については、CD等で電子データ(PDF形式)を 1 部提出してください。

3. 提案書の記載内容について

様式	書類名	記載内容
様式 9-1	提案書(表紙)	・「三石台中央公園遊具等設置工事企画提案書」と「事業者名」を記載してください。 ・提案内容に基づき自由にデザインしてください。(イラスト等の使用も可)
様式 9-2	提案書 (テーマ・コンセプト)	・幅広い個性や好みに関わらず、子どもから大人まであらゆる世代の市民が憩い、のびのび楽しんで親しまれる公園となるようなテーマやコンセプトを記載してください。 ・その他、テーマやコンセプトにおける工夫やアピールポイントがあれば記載してください。

様式 9-3	提案書 (遊具のデザイン・機能性)	<ul style="list-style-type: none"> ・設置予定の遊具等の構成(種類・数・対象年齢等)について記載してください。 ・近隣の他の公園にはない遊具の特色や独創性について記載してください。 ・各遊具の特色や特徴及びどのような遊びの形態(登る、渡る、くぐる、滑る等)を有しているか記載してください。 ・遊具の機能性や利用者(特に子ども)に与える良い効果等について記載してください。 ・その他、設置する遊具等における工夫やアピールポイントがあれば記載してください。
様式 9-4	提案書 (安全対策)	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具製作の際の安全基準や指針について記載してください。 ・安全面で特に重要視しているポイントやそれらを踏まえた対策等について記載してください。 ・子どもの予期せぬ遊び方に対する対策等について記載してください。 ・その他、安全の配慮に対する工夫やアピールポイントがあれば記載してください。
様式 9-5	提案書 (維持管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・各遊具の維持管理の難易度低減を図るための方策や使用材質等に対する配慮事項を記載してください。 ・補修やメンテナンスの容易性や維持管理経費の抑制につながる配慮事項を記載してください。 ・各遊具の設置後に点検が必要となる項目や注意点を記載してください。 ・その他、維持管理業務・経費の縮減につながる工夫やアピールポイントがあれば記載してください。
様式 9-6	提案書 (実現性・積極性)	<ul style="list-style-type: none"> ・契約締結から事業完了までの工程(準備工事、基礎工事、組立工事等の時期及び期間)を記載してください。なお、令和 9 年 3 月 17 日(水)を完成期日とします。 ・提案内容を実現できる技術基準や類似実績があれば記載してください。 ・要求水準書にない事項で独自の追加提案がある場合は積極的に記載してください。
様式 10	提案書(事業費)	<ul style="list-style-type: none"> ・提案上限金額の範囲内で、すべての必要経費を含めて記載してください。
様式 11	事業費内訳書	<ul style="list-style-type: none"> ・合計欄の金額が様式10の事業費と一致するように記載してください。

様式 12-1	提案目的物の概要図 (完成予想パース)	<ul style="list-style-type: none"> ・誤解を招くような誇大な表現は避け、より現実に近い表現としてください。 ・遊具や人物は実サイズに基づくスケールで作成してください。 ・色彩については、完成時と同じ配色としてください。 ・事業費に含まれないものについては、記載しないでください。
様式 12-2	提案目的物の立面図	<ul style="list-style-type: none"> ・提案目的物の概要図(完成予想パース)に基づき、設置する全ての遊具等の立面図を記載してください。(必ずしも詳細設計時の図面を求めるものではありませんが、優先交渉権者決定後の協議時には提案時の図面を基にした詳細図面を求めますので、それを前提として作成してください。) ・各遊具の地上からの最高部分の高さと、落下の可能性がある箇所の高さを記載してください。
様式 12-3	提案目的物の平面図(配置図)	<ul style="list-style-type: none"> ・提案目的物の概要図(完成予想パース)に基づき、既設の構造物や施設との位置関係がわかる遊具等の配置レイアウトを記載してください。(必ずしも詳細設計時の図面を求めるものではありませんが、優先交渉権者決定後の協議時には提案時の図面を基にした詳細図面を求めますので、それを前提として作成してください。) ・配置する遊具等の製品サイズ、安全領域を記載してください。 ・遊具設置エリア周辺の園路からの人の流れ(動線イメージ)を記載してください。