

評価シートの見方

平成28年度 事務事業評価シート(平成27年度 事務事業分)

所属

担当課名

		事業名				
事務事業	施策体系					
	事業区分1	事業の種類を記載	事業期間	事業期間では、合併前から継続している事業は「始年度」を「平成18年度」としています		
	事業区分2		事業主体			
	事業区分3		事業区分4			
対象	当該事務事業が対象としている人、もの、組織等					
事務事業目的	当該事務事業を実施する目的・意図を掲載しています					
事務事業内容	当該事務事業の具体的な内容を記載しています					
計画法令	当該事務事業に関連する法令、条例を記載しています					
成果指標	当該事務事業の目的がどの程度達成されたかを測定する指標を記載しています					
活動指標	当該事務事業の実施において、どのような行政サービスをどれだけ提供したかを示すものを記載しています					
目標達成状況		単位	平成24年度実績	平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績
	成果指標1					
	成果指標2					
	活動指標1	成果指標・活動指標の実績値を記載しています				
	活動指標2					
	活動指標3					
成果効果	当該事務事業の具体的な「成果・効果」を記載しています					
評価	今後の方向性	今後の方向性を記載しています				
	検討・改革案を記載しています					

(単位:千円)

		NO	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	
			実績	実績	実績	実績	当初予算	
コスト分析	財源内訳	国庫支出金	(1)					
		都道府県支出金	(2)	当該事務事業の決算額(H24~H27)と予算額(H28)を記載しています				
		地方債	(3)					
		その他	(4)					
		一般財源	(5)					
	直接費	事業費	(6)					
		うち人件費	(7)					
		人件費以外(6)-(7)	(8)					
	人件費	人件費	(9)	人件費については、正職員のみとなっています				
		(正職員数:賦課)	(10)					
		(正職員数:配賦)	(11)					
		職員数合計(10)+(11)	(12)					
	トータルコスト (6)+(9)		(13)					
	住民基本台帳人口		(14)					
	市民一人当たりのコスト (13)/(14)(単位:円)		(15)	当該事務事業について市民一人あたりのコストを記載しています				

事務事業達成のための細事務事業	整理番号	名 称
	1	
	2	当該事務事業を構成する事業を記載しています 細事務事業のうち、市単独事業については原則3年間で事業の継続・廃止を評価します
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	